

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO A N. 11 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CORRELATE AL 9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E AL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT .

La Camera di Commercio di Pavia indice una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di n. 11 rilevatori da impiegare nello svolgimento delle operazioni censuarie in oggetto.

Le attività richieste, secondo il calendario Istat, si svolgeranno indicativamente dal 1° settembre 2012 (formazione) fino ad operazioni censuarie concluse, secondo le disposizioni dell'Istat, dell'Ufficio regionale di Censimento nonché dell'Ufficio Provinciale di Censimento.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione dei rilevatori

Alla procedura di selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola secondaria superiore (maturità);
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. età non inferiore ai 18 anni;
4. godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. idoneità fisica alla mansione
7. disponibilità a raggiungere il luogo di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese. A tal fine è indispensabile essere in possesso di patente di guida categoria B e automuniti;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana,

indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione.

Il possesso dei requisiti richiesti e sopra indicati è autocertificato dall'interessato, contestualmente alla domanda, nelle forme previste dalla legge.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico. I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.

ARTICOLO 2

Compiti e obblighi dei rilevatori

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- effettuare un monitoraggio costante dell'andamento della rilevazione delle unità assegnate;
- verificare e risolvere i casi di unità inesitate (mancata consegna);
- effettuare il sollecito alle unità di rilevazione non rispondenti o nel caso di ritardo nella compilazione via web;
- registrare i questionari cartacei pervenuti;
- eseguire il piano di controllo stabilito dall'Istat sui questionari registrati;
- effettuare le verifiche presso le unità di rilevazione per la soluzione delle incompatibilità emerse dal piano di controllo. Il rilevatore dovrà essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio della Provincia di Pavia per raggiungere le sedi delle unità di rilevazione da intervistare;
- ripetere il piano di controllo finché il questionario non risulti privo di errori;
- ricorrere alla rilevazione diretta sul campo presso le unità non rispondenti.

Nel caso di unità di rilevazione che effettuano online la compilazione del questionario, spetta al rilevatore:

- effettuare il sollecito all'unità di rilevazione in caso di ritardo nella conclusione della compilazione;
- effettuare le verifiche presso l'unità per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo;
- correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con i soggetti sottoposti alla rilevazione censuaria. Nel contattare le unità di rilevazione, essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) nell'eventualità della rilevazione diretta. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento. (Art. 10 del *Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale* all. A3 al Codice in materia di protezione di dati personali – d.lgs 196/2003).

I rilevatori, inoltre, dovranno svolgere ogni altro compito che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni loro affidati dal coordinatore o dal responsabile dell'U.P.C.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nei comuni loro assegnati dall'U.P.C. , garantendo l'espletamento delle attività nei tempi previsti.

Nello svolgimento dei loro compiti sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni.

E' richiesta tassativamente **pena l'esclusione** la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione specificatamente organizzati dagli Organi di censimento.

L'attività dovrà essere svolta esclusivamente **presso l'abitazione del rilevatore** che, per le attività connesse al Censimento, dovrà disporre di un personal computer collegato alla linea ADSL per tutta la durata del contratto e, nel caso di utilizzo di un PC con sistema operativo Windows, di un sistema antivirus installato e attivo con firme antivirali aggiornate periodicamente. Il rilevatore dovrà inoltre disporre di un accesso alla posta elettronica e di una linea telefonica da utilizzare per le attività connesse al Censimento nonché di un proprio mezzo per eventuali uscite sul campo per la raccolta dei dati.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione sono reperibili sul sito Web della Camera di Commercio www.pv.camcom.gov.it, sezione "**homepage**" o possono essere ritirate presso l'Ufficio Provinciale

di Censimento avente sede presso l'ufficio di statistica della sede camerale di Pavia di Via Mentana 27.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 27.07.2012 a pena di esclusione dalla selezione.

Ogni richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta in conformità allegato A, debitamente sottoscritta;
- curriculum vitae e professionale del candidato;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda, completa di documentazione allegata, potrà essere presentata:

a) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo della sede centrale Camera di Pavia, Via Mentana, 27 (secondo piano), negli orari di apertura al pubblico (08.30-12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,30 alle ore 15,30 nelle giornate di martedì e giovedì)

b) mediante posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente se il beneficiario è in possesso di una PEC personale (in tal caso i files inviati tramite PEC alla PEC della Camera devono essere in formato PDF), al seguente indirizzo:

pavia@pv.legalmail.camcom.it

c) tramite lettera raccomandata a.r. al seguente indirizzo:

<p style="text-align: center;">Camera di Commercio I.A.A. di Pavia Ufficio Protocollo 9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E AL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT Via Mentana 27 27100 PAVIA</p>

N.B. I candidati che utilizzano la lettera raccomandata le cui domande non siano pervenute entro il termine perentorio di scadenza non saranno ammessi alla selezione.

Per la consegna a mano o tramite raccomandata A.R., sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura *“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di rilevatore esterno per le attività attinenti l'espletamento del 9° Censimento dell' industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit”*.

Per gli invii tramite PEC tale dicitura dovrà essere riportata nel testo del messaggio.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Provinciale di Censimento (Ufficio Statistica della Camera di Commercio I.A.A. di Pavia – sede centrale – secondo piano) dalle ore 8,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di martedì e giovedì (tel. 0382.393289 – 393228 - 393297; fax.0382.393213).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Achille – Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento.

ARTICOLO 4

Criteri di selezione dei candidati

Tutte le domande pervenute -nel termine previsto del 27 luglio 2012- saranno valutate da una Commissione composta dal Segretario Generale dell'Ente o suo delegato, e dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e dal Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento, che svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli preferenziali indicati nel curriculum professionale e di un colloquio.

Costituiscono titolo preferenziale:

1. la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
2. il possesso di diploma di laurea di primo livello, conseguito nelle seguenti classe di laurea: scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, sociologia, statistica;
3. il possesso di diploma di laurea di secondo livello, il master, il dottorato di ricerca, pertinenti alle classi di laurea elencate al punto precedente, nonché i diplomi di laurea equipollenti al vecchio ordinamento;
4. l'aver maturato precedenti esperienze lavorative in materia di rilevazioni statistiche in occasione dei precedenti censimenti della popolazione, dell'industria e dei servizi, dell'agricoltura, no profit e censimento intermedio dell'industria e dei servizi;

La valutazione dei titoli darà luogo ad un punteggio fino ad un massimo di 20 punti e avverrà secondo i criteri elencati di seguito:

a. titoli di cui al precedente punto 1 (in relazione al livello di capacità d'uso rilevata)

fino a 3 punti

nonché eventuale possesso di patente ECDL

3 punti

- b. possesso di diploma di laurea primo livello 3 punti
- c. possesso di diploma di laurea di secondo livello, il master, il dottorato di ricerca, pertinenti alle classi di laurea elencate al punto precedente, nonché i diplomi di laurea equipollenti al vecchio ordinamento. b. master o dottorato di ricerca pertinenti le classi di laurea previste. 2 punti
- d. titoli di cui al precedente punto 4 (in relazione al numero e alla durata delle esperienze) fino a 6 punti
- e. altri eventuali titoli apprezzabili in relazione alle attività previste dall'incarico fino a 3 punti

Il colloquio orale sarà volto ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni di cui all'art. 2 del presente avviso e darà luogo ad un punteggio fino ad un massimo di 20 punti.

I colloqui orali si svolgeranno il giorno 1 agosto 2012 alle ore 14,00 presso la sede centrale della Camera di Commercio di Pavia.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto gli ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati.

Per avere accesso al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 5

Graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà pubblicata, sul sito istituzionale dell'Ente www.pv.camcom.gov.it, la graduatoria di merito dei candidati, redatta sulla base della somma del punteggio dei titoli presentati e del colloquio sostenuto.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Segretario Generale, sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incaricati revocati per cause di inadempienza.

I candidati utilmente classificati saranno ammessi al corso di formazione.

ARTICOLO 6

Attribuzione e natura giuridica dell'incarico

Gli incarichi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente articolo 5 e avranno decorrenza, indicativamente, a partire dal 1° settembre 2012.

Si tratta di un incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale avente ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale, conferito ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del codice civile. L'incarico verrà attribuito tramite sottoscrizione di apposito disciplinare nel quale saranno specificati gli obblighi per l'incaricato, il compenso e le modalità di corresponsione dello stesso.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Camera, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento (UPC) si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede camerale.

L'incarico si intenderà concluso solo con il termine delle operazioni censuarie secondo le disposizioni dell'Istat, dell'Ufficio regionale di Censimento nonché dell'Ufficio Provinciale di Censimento.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Segretario Generale, sentito il parere del Responsabile dell'UPC, e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Gli aventi diritto che non sottoscriveranno il contratto previsto dall'amministrazione nei termini indicati, saranno posizionati in coda alla graduatoria.

ARTICOLO 7

Compenso

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso forfetario lordo a copertura delle spese sostenute ed un compenso unitario per questionario validamente compilato, secondo i parametri previsti dall'Istat, che sarà definito alla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

ARTICOLO 8

Informativa (art. 13, d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente avviso;
- il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Segretario Generale
Federica Pasinetti