NEWSLETTER interna

9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI &
CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT

Linee guida per gli UPC

Istat e Unioncamere invitano gli UPC a osservare, laddove possibile, le **linee prioritarie d'azione** di seguito illustrate che potranno facilitare anche interventi coordinati a livello regionale o nazionale.
Il Responsabile dell'UPC e i coordinatori dovranno **assicurarsi che tutti i rilevatori mantengano un ritmo di lavoro spedito e continuo** svolgendo quotidianamente su SGR le seguenti operazioni:

Plichi restituiti all'UPC

- registrare in SGR **tempestivamente** l'arrivo presso l'UPC dei questionari cartacei compilati attraverso i diversi canali di restituzione utilizzando la funzione "**Arrivo cartaceo**"
- procedere celermente alla lavorazione dei questionari cartacei restituiti effettuando il **data entry** e il **check.** In caso di errori e accertamenti rilevati dal piano di controllo, ricontattare tempestivamente l'unità di rilevazione per le opportune verifiche e correzioni
- lanciare il check sui questionari restituiti via web entro massimo 7 giorni dall'invio definitivo da parte dell'unità di rilevazione, per evitare che in caso di errori il contatto avvenga ad eccessiva distanza dalla compilazione.

Plichi inesitati

- Qualora tale fase di lavoro non sia già stata conclusa, terminare le operazioni di registrazione dell'arrivo all'UPC dei plichi inesitati attraverso la funzione "Plichi inesitati"
- Effettuare prontamente le verifiche back office sui plichi inesitati per individuare se il mancato recapito è attribuibile a
1) errori di anagrafica o di indirizzo e in caso affermativo seguire le istruzioni riportate nel manuale di rilevazione a pagina 67 e 68
2) motivazioni che portano alla chiusura in SGR con Esito "Unità non rilevata".
Gli accertamenti sul campo dovrebbero essere effettuati solo nel caso che le verifiche back office non permettano di concludere la lavorazione dell'inesitato.

Unità non rispondenti

- Sollecitare tramite contatti telefonici o email le unità non rispondenti tenendo conto dei solleciti centralizzati inviati dall'Istat via PEC o postale
- Organizzare l'uscita sul campo per svolgere le interviste faccia a faccia solo dopo avere messo in atto le attività tese a risolvere gli eventuali impedimenti alla compilazione diretta del questionario da parte delle unità di rilevazione.

Grazie per la collaborazione

ALTRE COMUNICAZIONI

Strumenti di supporto alla lavorazione dei plichi inesitati

Tra gli strumenti a disposizione dell'UPC per effettuare le verifiche dei plichi inesitati si segnala

- il sistema dell'Anagrafe tributaria denominato "SIATEL v. 2.0 – Puntofisco", in base ad una Convenzione stipulata da Unioncamere e Agenzia delle Entrate, oggetto di separata comunicazione ai Responsabili UPC inviata il 25 ottobre 2012
- per le istituzioni non profit, le indicazioni che saranno fornite a breve da Istat sulla rilevanza delle unità ("graduatoria" di enti da contattare con priorità rispetto agli altri).

Istat e Unioncamere continueranno l'azione di monitoraggio sull'operatività della rete di rilevazione restando a disposizione dei Responsabili UPC per ulteriori chiarimenti.