

Allegato "L" alle delib. n. 137 del 20/12/12

BOZZA

**RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI
INFORMAZIONE E DI ACCOGLIENZA TURISTICA DI PAVIA
" IAT A VALENZA PROVINCIALE"**

L'anno 2012, il giorno... del mese di... in Pavia, in esecuzione degli atti deliberativi....

TRA

Provincia di Pavia,
Comune di Pavia,
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pavia

PREMESSO

Richiamati

- il Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo (approvato con l. r. n. 15/07) e nello specifico:

- 1) l'art. 7, comma 1, lettera a) che stabilisce che il Comune promuove o partecipa ai sistemi turistici e alla attivazione delle strutture di informazione ed accoglienza turistica (IAT);
- 2) l'art. 7, comma 1, lettera b) che stabilisce che il Comune concorre alla definizione dei programmi delle Province;
- 3) l'art. 7, comma 1, lettera d) che stabilisce che il Comune raccoglie e comunica le segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture ricettive e alle tariffe dei servizi e delle professioni turistiche, in collaborazione con le strutture IAT;
- 4) l'art. 8 lettera d) che, in materia di competenze delle Province prevede lo svolgimento di funzioni di promozione del patrimonio turistico, paesaggistico, storico ed artistico, anche mediante il coordinamento ed il sostegno delle attività delle strutture IAT, oltre che di altri soggetti istituzionali, imprese e loro associazioni e di associazioni senza fini di lucro;

- il Regolamento Regionale n.06/05 che attribuisce alle Province il coordinamento delle attività delle strutture IAT nel proprio territorio per assicurare la coerenza con le proprie politiche di promozione;

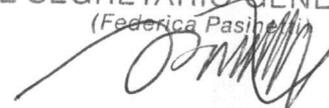
Tenuto conto che il Comune di Pavia, per la sue vicende storiche, la ricchezza ed unicità delle valenze artistiche e monumentali possedute e la molteplicità e la notorietà degli eventi culturali e di spettacolo annualmente organizzati è il centro promotore per la valorizzazione turistica del territorio e svolge un importante ruolo di catalizzatore per i portatori d'interesse nell'ambito turistico;

Richiamato altresì l'art. 9 comma 2 del Testo Unico citato che nello specifico prevede quanto segue:

"Le strutture IAT, a durata continuativa o temporanea, sono istituite per iniziativa dei Comuni, delle CCIAA, delle associazioni pro loco e delle associazioni di rappresentanza delle imprese e di categoria e consorzi degli operatori di settore. Gli enti promotori definiscono le forme e le modalità di gestione delle strutture. [...]"

Preso atto che la Provincia ha assicurato il funzionamento di una struttura IAT nel capoluogo, come previsto dall'art. soprarichiamato;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



Considerato che la Regione riconosce il ruolo delle CCIAA, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Testo Unico, nel settore del turismo, nell'ambito delle funzioni di interesse generale del sistema delle imprese, con l'obiettivo del loro consolidamento e della crescita qualitativa e quantitativa;

Dato atto che il Comune di Pavia mette a disposizione un locale per l'apertura IAT posto al piano terra del Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria, Pavia;

Richiamato il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali"

tra le parti

SI CONVIENE quanto segue:

Art.1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2 – Obiettivi

La Provincia di Pavia, il Comune di Pavia e la Camera di Commercio si impegnano a cooperare, nel rispetto dell'autonomia e del ruolo istituzionale, per lo sviluppo delle attività dello IAT secondo le modalità previste dagli artt. 3 e segg.ti.

Art.3 – Compiti e attività del servizio IAT a valenza provinciale

Il servizio IAT a valenza provinciale è costituito presso i locali di proprietà del Comune di Pavia, è gestito dal Comune e dalla Provincia ed è coordinato da quest'ultima.

Ai sensi del Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo n° 15/07, art.9, comma 1, "...le strutture IAT svolgono le attività di informazione e accoglienza turistica assicurando i seguenti servizi che ne costituiscono i requisiti essenziali :

- a) informazioni e distribuzione di materiale promozionale sulle attrattive turistiche dell'ambito locale, degli ambiti territoriali limitrofi, della provincia e dell'intera Regione;
- b) informazioni sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva e di ristorazione;
- c) informazioni sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di vista ed escursione personalizzata;
- d) collaborazione alla raccolta e trasmissione alla Provincia dei dati richiesti dalla Regione."

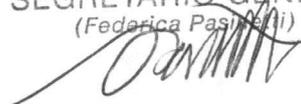
Oltre le competenze attribuite dalla legislazione regionale, lo IAT svolgerà attività inerenti alla partecipazione ai Sistemi Turistici riconosciuti e adoterà tutte le forme di comunicazione necessarie per il miglior coordinamento con gli altri IAT che operano all'interno dei Sistemi Turistici.

Art.4 – Coordinamento delle attività del servizio IAT

Al fine di garantire il coordinamento progettuale, tecnico e amministrativo delle attività facenti capo allo IAT di Pavia sono istituiti:

- a) **il Comitato di Indirizzo** che è formato dall'Assessore al Turismo della Provincia di Pavia, dall'Assessore al Turismo del Comune di Pavia e dal Presidente della Camera di Commercio, che si riunisce almeno due volte l'anno.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasini)



Al Comitato di Indirizzo sono attribuiti i seguenti compiti:

- redigere entro il 31 Gennaio il programma annuale delle attività e delle linee di intervento del servizio IAT ai sensi del Regolamento Regionale n. 6/05, art. 4, lett. c) e d) e alla luce delle fonti informative sull'andamento turistico locale di cui all'art. 8, e il bilancio di previsione nei limiti degli stanziamenti previsti nei documenti previsionali dei rispettivi Enti di cui all'art.6;
- definire le strategie d'intervento per ottimizzare le attività e l'efficacia comunicativa del servizio IAT di Pavia e valutarne l'operatività sulla base delle iniziative programmate, esercitando un monitoraggio continuativo sulla base di dati e report forniti dal Direttore del servizio IAT.

b) il Comitato Tecnico di Coordinamento che è costituito dai referenti designati dai rispettivi enti, comitato al quale spetta l'attuazione delle linee programmatiche definite dal Comitato d'Indirizzo.

Il coordinamento dello IAT di Pavia e di tutti gli IAT provinciali spetta alla Provincia di Pavia (come previsto dal Regolamento Regionale 6/05).

Art. 5 – Direzione del servizio IAT

Il Direttore del servizio IAT è il Dirigente del Settore "Cultura, Turismo e Promozione della città" del Comune di Pavia.

Al Direttore del servizio IAT sono attribuite le seguenti funzioni:

- cura gli interventi operativi ed attuativi delle decisioni assunte dal Comitato di Indirizzo ;
- produce, ai sensi del Regolamento Regionale n. 6/05, art.9, una relazione annuale sulle attività svolte dal servizio IAT di Pavia, sulla loro efficacia e sul gradimento riscontrato presso gli utenti e una dettagliata rendicontazione delle spese di gestione sostenute.

Il Direttore dello IAT si avvale del personale addetto alla gestione operativa dello IAT stesso per garantire, fra le altre funzioni, uno stabile flusso di comunicazione con gli uffici provinciali e comunali competenti.

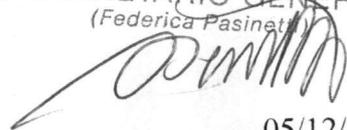
Il Direttore garantisce costanti rapporti informativi anche nei confronti degli uffici camerali competenti e il rispetto di quanto previsto dal **regolamento di funzionamento dello IAT**, Allegato A), che costituisce parte integrante della convenzione;

Art. 6 – Risorse

Ciascun Ente contribuirà alle spese di gestione come di seguito specificato:

- il Comune con € 20.000,00 annuali;
- la Provincia con € 20.000,00 annuali;
- la Provincia di Pavia e il Comune di Pavia, limitatamente al periodo di durata del presente accordo, mettono a disposizione, assumendo i correlati oneri di gestione, una unità di personale ciascuno, a tempo pieno e qualificato per la gestione operativa della struttura, indicando una risorsa qualificata che garantisca il servizio nei casi di assenza dei rispettivi colleghi assegnati allo IAT;
- la Camera di Commercio con l'apporto di una somma omnicomprensiva di € 20.000,00 annuali.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinati)



05/12/2012

Gli enti sottoscrittori della presente convenzione si riservano di valutare in sede di Comitato di Indirizzo l'eventuale adeguamento delle risorse assegnate sulla base dell'esame dei dati di bilancio forniti dal Comitato Tecnico di Coordinamento.

Le parti convengono che il Comune di Pavia si faccia carico della gestione economico-finanziaria del servizio IAT e che la Direzione IAT provveda entro il 30 Aprile dell'anno successivo a fornire dettagliata rendicontazione al Comitato di Indirizzo.

Art. 7 – Comunicazione

Il Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Pavia adotterà forme idonee di promozione, secondo quanto concordato in sede di Comitato di Indirizzo, assicurando una univocità dell'informazione turistica per conto dei tre enti .

Art.8 – Rispetto delle norme in materia di dati riservati

L'attività del servizio IAT si basa anche sulle informazioni prodotte da altri soggetti pubblici e privati e dai singoli Comuni e la loro diffusione terrà conto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 – Durata

La presente convenzione produce i suoi effetti all'atto della sottoscrizione per tre anni e potrà essere rinnovata anche per periodo differente con espresso provvedimento degli organi competenti della Provincia di Pavia, del Comune di Pavia e della Camera di Commercio di Pavia.
Le parti convengono di sviluppare, nel periodo di durata della presente convenzione, una attenta valutazione e un approfondimento sulle migliori modalità di gestione del servizio informativo dello IAT e di condivisione degli obiettivi strategici e operativi di valorizzazione turistica della provincia di Pavia.

Art. 10 – Controversie e norma di chiusura

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti concordano di fare riferimento a tutta la normativa vigente in materia ed alle disposizioni di interesse contenute nel codice civile.

Il Foro competente per la risoluzione delle controversie è quello della Circoscrizione del Tribunale di Pavia.

Letto, confermato, sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



ALLEGATO A)

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA A VALENZA PROVINCIALE (IAT)

Art. 1 - Orario di apertura dell'Ufficio di Informazioni e Accoglienza Turistica a valenza provinciale (IAT)

In considerazione dell'andamento annuale del flusso dei turisti l'ufficio osserverà il seguente orario di apertura al pubblico:

Nel periodo compreso tra il 1° Novembre e il 28 Febbraio
dal lunedì al venerdì : 09,00-13,00/14,00-17,00
sabato e domenica e festivi: 09,00-13,00 (con servizio garantito dalla Cooperativa/Società)

Nel periodo compreso tra il 1° Marzo e il 31 Ottobre
dal lunedì al venerdì : 09,00-13,00/14,00-17,00
sabato e domenica e festivi : 10,00-13,00/14,00-18,00 (con servizio garantito dalla
Cooperativa/Società)

L'Ufficio chiude il 25 e 26 Dicembre e il 1° Gennaio

Come previsto nell'art.6 della Convenzione, la Provincia di Pavia e il Comune di Pavia mettono a disposizione una unità di personale ciascuno per la gestione operativa della struttura.

Il personale assegnato allo IAT presta servizio a tempo pieno presso l'Ufficio Informazioni osservando gli orari di apertura al pubblico.

In caso di eventi ed iniziative straordinarie oppure in occasione di corsi di formazione per gli addetti IAT le mansioni di front office sono svolte dalla Cooperativa o Società aggiudicatrice del servizio.

Art. 2 – Materiale promozionale

I tre enti sottoscrittori hanno facoltà di consegnare e far distribuire i materiali promozionali che ritengono più idonei a valorizzare le risorse turistiche, in senso lato intese, del territorio provinciale. Il Comitato di Indirizzo decide le azioni promozionali che comportano un costo a carico dello IAT. Per quanto riguarda la distribuzione del materiale promozionale gli addetti allo IAT sono tenuti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) sino a n. 50 (cinquanta) copie consegna diretta;
- b) le richieste di quantitativi superiori alle 50 copie non potranno essere evase direttamente dal personale addetto allo IAT ma dovranno essere inoltrate all'ente competente per la conseguente valutazione.

Art. 3 - Iniziative straordinarie ed eventi speciali

L'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) potrà essere di supporto in particolari occasioni legate a iniziative straordinarie ed eventi speciali con particolare attenzione a EXPO 2015 e ai flussi turistici da esso generati , nelle forme e con le modalità che di volta in volta dovranno essere concordate con gli enti sottoscrittori la convenzione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Palmetti)



Art. 4 - Formazione periodica del personale dello IAT

Per il personale addetto allo IAT sono previsti percorsi di formazione finalizzati all'accrescimento qualitativo dell'offerta. Diventa fondamentale fornire servizi sempre più accurati e improntati sull'accoglienza del visitatore considerando il fatto che l'ufficio di informazione e accoglienza turistica costituisce il primo punto di contatto con la città e con la provincia e svolge un ruolo determinante nell'ambito della promozione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)

