

Attestato "D" alle delib. n. 92 del 22/7/13

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 - 2015

OBIETTIVI INDIVIDUALI – DIRIGENTI E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ANNO 2013

Dott.ssa Federica PASINETTI – Segretario Generale

1. Curare la riorganizzazione dell'Area Servizi Promozionali ai fini di una migliore distribuzione del carico di lavoro;
2. Maggiori sintesi e chiarezza nella predisposizione dei documenti di programmazione, al fine di migliorarne la leggibilità e la comprensione;
3. Maggiore coinvolgimento e sinergia di intenti nella determinazione dei programmi di attività promozionale con la Presidenza;
4. Perseguire un'integrazione più stretta tra le funzioni promozionali camerali e l'attività dell'Azienda Speciale "Paviasviluppo";
5. Stimolare l'attivazione di percorsi organizzativi e formativi che orientino il personale alla cooperazione ed alla conoscenza di risultati condivisi.

Dott.ssa Maria Cinzia BARGELLI – Vice Segretario Generale e Dirigente Area Servizi Istituzionali

1. Collaborazione con il Segretario Generale alla stesura delle controdeduzioni ai rilievi elaborati dal MEF, conseguenti alla verifica ispettiva del mese di marzo 2012;
2. Rilancio conciliazione con proposte e/o iniziative di adesione a progetti per la diffusione delle procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie;
3. Elaborazione di un progetto volto a garantire il mantenimento dei flussi e la funzionalità dei procedimenti a fronte della diminuzione delle risorse umane assegnate all'Area e in un'ottica di miglioramento continuo;
4. Sviluppo programmazione per obiettivi;
5. Collaborazione con il Segretario Generale e supporto al medesimo nella realizzazione del progetto "Sperimentare il ciclo di gestione documentale interamente informatico".

Dott. Stefano GATTI – Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Regolazione del Mercato

1. Avvio aggiornamento raccolta provinciale USI;
2. Valorizzazione convenzioni stipulate da UCN in materia di mediazione;
3. Valorizzazione settimana della conciliazione con un evento dedicato sul territorio;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



4. Revisione Regolamento applicazione legge n. 241/1990 entro il 31 dicembre 2013 e ricognizione dei procedimenti che richiedono dichiarazioni sostitutive: realizzazione di disposizioni per la razionalizzazione e l'efficientamento dei controlli;
5. Aggiornamento Regolamento sulla Privacy entro il 30 settembre 2013;
6. Coordinamento progetto Servizi on line Digicamere;

In conseguenza dell'assenza prolungata del Responsabile del Servizio di Segreteria di Direzione, la P.O., dovrà collaborare con la Direzione, quale figura intermedia di integrazione e raccordo, per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

7. Attuazione progetto per implementazione utilizzo della PEC;
8. Approvazione manuale di gestione documentale;
9. Regolamentazione e tempificazione dei versamenti e degli accessi in archivio;
10. Aggiornamento del Piano della Trasparenza, alla luce delle recenti norme introdotte sulla materia.

Rag. Paola BREGA - Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Risorse e Patrimonio

1. Sviluppo programmazione per obiettivi, controllo di gestione e implementazione BSC con direzione, attraverso il sistema operativo "Saturno";
2. Collaborazione con il Segretario Generale alla stesura delle controdeduzioni ai rilievi elaborati dal MEF, conseguenti alla verifica ispettiva del mese di marzo 2012;
3. Azioni di indirizzo e di accompagnamento per favorire la crescita delle competenze e la dimestichezza con le normative dell'Ufficio Provveditorato;
4. Gestione dimissioni societarie;
5. Interpretazione e valorizzazione di una serie storica di indicatori di benchmarking dell'Ente, definiti dall'Ufficio Ragioneria, al fine di perfezionare gli indicatori esistenti;

Rag. Marinella MEROSO - Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Registro Imprese

1. Favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane assegnate garantendo un tasso di formazione non inferiore al 60%;
2. Potenziare l'attività di sportello e di assistenza all'utente per la preparazione delle pratiche;
3. Realizzazione istruttoria per la cancellazione delle Imprese individuali, con un incremento del 10% rispetto all'anno di ultima cancellazione (anno 2011: n° 785);

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pagnetti)

4. Proposte di possibili interventi di miglioramento della qualità del servizio informativo e di assistenza offerto agli utenti (accessibilità, disponibilità, ecc.);
5. Collaborazione con il Dirigente nella realizzazione del progetto relativo alla chiusura dell'ufficio decentrato di Voghera

Dott.ssa Patrizia ACHILLE - Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Studi-Sviluppo e Credito

1. Agevolare l'integrazione operativa fra gli Uffici appartenenti al Servizio e lo scambio di conoscenze fra i colleghi, al fine di distribuire nel miglior modo il carico di lavoro.
2. Stimolare maggiore autonomia e responsabilità nei collaboratori valorizzando gli obiettivi individuali.
3. Ridurre il contatto diretto con gli utenti per un maggiore investimento sulle funzioni di coordinamento/programmazione e sulle relazioni istituzionali.
4. Revisione organica delle regole di rendicontazione sui bandi, al fine di semplificare le istruttorie.
5. Agevolare l'integrazione più stretta fra le funzioni promozionali camerali e l'attività dell'Azienda Speciale.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinati)

