

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO CAMERALE

La presente deliberazione n. 64 adottata dalla Giunta Camerale nella riunione tenutasi il giorno 27 maggio 2013 è pubblicata all'Albo camerale il giorno 7/6/2013 e vi rimarrà per 7 giorni consecutivi fino al 14/6/2013...

Pavia, 7/6/13

IL SEGRETARIO GENERALE

(Federica Pasinetti)



| DELIB. N. 64 | TITOLO | MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO DELL'ENTE PER IL PERIODO GIUGNO-AGOSTO 2013 | |
|--------------|--------|--|--|
|--------------|--------|--|--|

ORGANO DELIBERANTE: GIUNTA CAMERALE - RIUNIONE DEL 27.5.2013

| | | | |
|--------------------------------|----------------------|----------|---------------|
| Giacomo de Ghislanzoni Cardoli | Presidente | Presente | |
| Stefano Bellati | Componente | Presente | |
| Paolo Bianchi | Componente | Presente | |
| Marialisa Boschetti | Componente | Presente | presenti: 9 |
| Alberto Cazzani | Componente | Presente | votanti: 9 |
| Giuseppe Daidone | Componente | Presente | favorevoli: 9 |
| Pietro Ferretti | Componente | Presente | astenuiti: = |
| Giuseppe Ghezzi | Componente | Presente | contrari: = |
| Piero Maccarini | Componente | Presente | |
| Giovanni Merlinò | Componente | Assente | |
| Dott. Roberto Fedegari | Pres. Coll. Revisori | Presente | |
| Dott.ssa Paola Beolchi | Revisore | Presente | |
| Rag. Maria Luisa Portaluppi | Revisore | Assente | |

Assolve le funzioni di segretario la Dott.ssa Federica Pasinetti, Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia, coadiuvata da Elena Maggi del Servizio Segreteria di Direzione. Assiste alla riunione la Dott.ssa Cinzia Bargelli, Vice Segretario Generale.

Il Presidente, dopo aver accertato la presenza del numero legale, illustra l'oggetto del provvedimento.



Indi la Giunta Camerale,

vista la nota prot. n. 4458, pervenuta il 14 marzo 2013, con la quale la RSU – come già avvenuto negli anni precedenti – chiede di poter effettuare, per tre mesi nel periodo estivo, un orario di lavoro ordinario settimanale articolato su due giornate lavorative di n. 9 ore e su tre giornate lavorative di n. 6 ore;

ricordato che l'orario settimanale di lavoro ordinario, che attiene alla organizzazione delle prestazioni dei dipendenti - fermo restando l'obbligo delle 36 ore settimanali - deve essere articolato dal Dirigente responsabile in funzione delle esigenze organizzative derivanti dalla strutturazione dell'orario di servizio, che attiene invece alle scelte dell'Amministrazione in materia di erogazione dei servizi istituzionali;

osservato che l'articolazione dell'orario di lavoro ordinario proposta per i mesi in discorso, incide sulle fasce orarie di erogazione dei servizi per i quali l'accesso dell'utenza è previsto anche nelle ore pomeridiane dal lunedì al giovedì e, conseguentemente, comporta una variazione dell'orario di servizio;

sentito il Segretario Generale che – ai fini della piena funzionalità della Struttura – reputa sostenibile l'articolazione dell'orario di lavoro proposta per i mesi in discorso, adducendo altresì che:

- nei mesi estivi l'utilizzo da parte dell'utenza dei servizi erogati registra una sensibile diminuzione, dovuta alla sospensione od al rallentamento dell'attività lavorativa per la maggior parte di imprese ed associazioni del territorio;
- come già sperimentato negli anni precedenti - l'articolazione dell'orario proposta non risulta di pregiudizio all'espletamento dei compiti istituzionali ed al servizio reso all'utenza;

richiamato l'art. 17 del CCNL 06.07.1995;

all'unanimità

d e l i b e r a

1. di adottare, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, dal 3 giugno al 30 agosto 2013, il seguente orario di servizio, articolato su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), per le ragioni esposte in premessa:

- due giornate lavorative di n. 09 ore:

Mattino: 1^ entrata ore 07.45 - ultima uscita ore 13.30

Pomeriggio: 1^ entrata ore 13.00 - ultima uscita ore 18.15



Orario di apertura al pubblico:

Mattino: dalle ore 08.30 – alle ore 12.30 – Tutti gli Uffici

Pomeriggio: dalle ore 14.30 alle ore 15.30 – Tutti gli Uffici, ad eccezione di quelli che attualmente osservano la chiusura pomeridiana

- tre giornate lavorative di n. 06 ore

Mattino: 1^ entrata ore 07.45 - ultima uscita ore 14.30

Orario di apertura al pubblico:

Mattino: dalle ore 08.30 – alle ore 12.30 - Tutti gli Uffici

2. di dare atto che l'articolazione dell'orario ordinario di lavoro dei dipendenti, funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, sarà effettuata dal Segretario Generale, a norma dell'art. 17 del CCNL 06.07.1995, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente;
3. di dare atto che quanto esposto in premessa è da intendersi qui interamente richiamato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



IL PRESIDENTE
(Giacomo de Giustiziani Cardoli)

