

Allegato "L" delib. n. 44 del 14/1/14

BOZZA DI CONVENZIONE
PER L'EROGAZIONE
DI SERVIZI CERTIFICATIVI E INFORMATIVI ALLE IMPRESE

Premesso che

- la Camera di Commercio di Pavia ha funzioni istituzionali di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e del sistema produttivo locale, nonché di promozione del territorio provinciale al fine di accrescerne la competitività;
- la Camera negli ultimi anni si è attivamente impegnata in proficue forme collaborative con le Pubbliche Amministrazioni, al fine di diffondere le nuove tecnologie informatiche e accrescere la qualità e la tempestività dei servizi anagrafici di propria competenza, nell'interesse delle imprese e degli altri soggetti del mondo socio-economico locale, anche sottoscrivendo e finanziando convenzioni con i Comuni per la piena e celere attuazione della normativa in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), volta alla semplificazione procedimentale e organizzativa;
- il Comune di Vigevano ha fra le proprie finalità istituzionali quella di promuovere e sostenere il tessuto socioeconomico del territorio di propria competenza, anche attraverso la cooperazione con associazioni ed enti locali aventi finalità comuni;
- il Comune intende accogliere presso la propria sede alcuni servizi camerali di sportello al fine di integrare in modo ottimale e efficiente le funzionalità procedimentali già espletate dal proprio SUAP e ampliare l'offerta di servizi amministrativi e informativi alle imprese e ai cittadini del territorio lomellino
- è intenzione della Camera di Commercio - nella valorizzazione dei vantaggi connessi al continuo sviluppo delle tecnologie telematiche di cui la Camera stessa è artefice e testimone - supportare il Comune di Vigevano in tale obiettivo, con salvaguardia delle rispettive aree di competenza e nel rispetto dei principi di sussidiarietà, di economicità, di efficienza e di efficacia ai quali deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione

tutto ciò premesso

FRA

la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI PAVIA (d'ora innanzi più brevemente "Camera di Commercio") con sede in Via Mentana 27, in persona del Presidente on. dott. Giacomo de Ghislanzoni Cardoli,

E

il COMUNE DI VIGEVANO (d'ora innanzi più brevemente "Comune"), con sede in in persona del Sindaco Dott.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pinetti)

si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1
Oggetto**

1. La presente Convenzione ha lo scopo di disciplinare le condizioni, le responsabilità e gli impegni - reciproci e nei confronti dell'utenza - fra la Camera e il Comune con riferimento ai servizi elencati al successivo art. 2, ai fini di una efficace formula collaborativa a vantaggio dell'efficienza della costituenda struttura.

**Art.2
Attività**

1. Il Comune di Vigevano – attraverso lo Sportello specificato nel successivo art. 3 - potrà
 - erogare al pubblico, tramite il sistema TelemacoPay, i seguenti servizi camerali:
 - emissione di certificati
 - emissione di visure
 - emissione di visure assetti proprietari
 - ricerche protesti
 - emissione visure protesti
 - estrazione ed emissione di copie atti e bilanci
 - estrazione elenchi merceologici
 - divulgare sul territorio informazioni in merito a bandi e attività promozionali della Camera a favore del sistema produttivo;
 - offrire alle imprese interessate un servizio di recapito per il ritiro dei certificati di origine delle merci e degli altri documenti a valere per l'estero richiesti online alla Camera di Commercio.

**Art. 3
Ubicazione dello Sportello**

1. Il Comune dichiara che i servizi di cui al precedente art. 2 saranno erogati agli utenti presso il proprio Ufficio/Sportello ubicato in Via
2. Alla gestione dei suddetti servizi è assegnato personale comunale, e della responsabilità organizzativa dei medesimi è incaricato il Responsabile del servizio/ufficio

**Art. 4
Impegni della Camera di Commercio**

1. La Camera di Commercio si impegna ad attivare n. 1 userid per accedere a TelemacoPay, strumento informatico che permette di collegarsi on-line alle banche dati del Registro

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)

Imprese gestite da Infocamere. Telemacopay consente di interrogare gli archivi delle Camere di Commercio di tutto il territorio nazionale e di acquisire immediatamente tutte le informazioni di carattere economico e legale relative agli imprenditori e alle imprese, con possibilità di erogare - attraverso la ricerca anagrafica - i seguenti prodotti: stampa di certificati e visure, ricerca protesti, stampa di visure protesti, copie di atti e bilanci, estrazione di elenchi merceologici.

2. Si farà altresì carico

- del puntuale aggiornamento delle informazioni di cui all'art.2 - secondo punto - in stretta collaborazione con il responsabile/coordinatore dello Sportello
 - della valorizzazione dello Sportello come punto qualificato per la fruizione dei servizi camerali oggetto del presente accordo
 - delle attività di formazione/aggiornamento del personale addetto allo Sportello per quanto di propria competenza e in relazione agli adempimenti/servizi oggetto del presente accordo.
3. Al fine di supportare ulteriormente il Comune, la Camera si impegna ad attivare a favore del medesimo una Convenzione Telemaco PA e a sostenerne i relativi costi per tutto il periodo di vigenza della presente Convenzione.

Art. 5
Impegni del Comune

1. Il Comune si impegna ad erogare – tramite Telemacopay - all'utenza che ne faccia richiesta il servizio di emissione di certificati, visure, ricerche protesti, visure protesti, estrazione ed emissione di copie atti e bilanci, estrazione di elenchi merceologici.
2. Per il suddetto servizio sarà pagato dall'utenza interessata il diritto di segreteria fissato con decreto ministeriale vigente al momento dell'erogazione del servizio stesso e attualmente desunto dal decreto ministeriale del 17/07/2012.
3. Il Comune si impegna inoltre a:
 - utilizzare Telemaco PA ai fini delle verifiche interne inerenti procedimenti comunali e ricerche anagrafiche sulle imprese iscritte nel Registro Imprese anche a livello nazionale;
 - assumere l'onere per il collegamento alla rete Internet dello Sportello, nonché per i costi di trasmissione e ricezione dei dati su tale rete;
 - fornire l'assistenza alla relativa postazione informatica collegata alla rete Internet, per le eventuali criticità inerenti il collegamento;
 - utilizzare il numero di assistenza on-line Telemaco per le eventuali criticità inerenti tale sistema.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Masinetti)



- utilizzare il sito Internet della Camera di Commercio per fornire indicazioni /informazioni/ chiarimenti in merito a tutti i servizi camerali.

Art. 6
Oneri economici

1. L'espletamento delle attività e dei servizi oggetto della presente convenzione resi dal Comune di Vigevano non comportano a carico della Camera oneri a titolo di corrispettivo per servizi resi.
2. Sono a carico della Camera – oltre a quanto previsto dal c. 2 del successivo art. 7 - unicamente i costi relativi all'attivazione di Telemaco PA a favore del Comune di Vigevano.

Art. 7
Modalità di erogazione al pubblico dei servizi

1. I certificati di cui all'art. 5, comma 1, sono stampati su apposita carta filigranata, con l'apposizione della contromarca di pertinenza per l'assolvimento dei diritti di segreteria.
2. La carta filigranata e le contromarche sono fornite gratuitamente al Comune dalla Camera di Commercio.
3. L'imposta di bollo – ove dovuta – sarà assolta virtualmente (in base all'autorizzazione camerale) e pagata dall'utente al momento del rilascio del certificato.
4. Le condizioni per il servizio di recapito per il ritiro dei certificati di origine delle merci e degli altri documenti a valere per l'estero richiesti online alla Camera di Commercio saranno concordate fra la Camera e il Comune.

Art. 8
Formazione per il servizio di erogazione certificati

1. La Camera di Commercio si impegna ad assicurare l'aggiornamento e la formazione del personale del Comune indicato nell'art. 3 sugli aspetti normativi e procedurali del servizio di erogazione di certificati, visure, visure protesti, copie di atti e bilanci, con particolare riguardo all'illustrazione dei dati contenuti nei documenti e alle modalità di emissione.
2. I corsi verranno effettuati presso la sede della Camera di Commercio in date da concordare tra le parti.

Art. 9
Orari del servizio

1. Il Comune dichiara di assicurare l'erogazione dei servizi certificativi e informativi allo sportello previsti dalla presente convenzione secondo i seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore alle ore

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pinetti)



Art. 10
Durata della Convenzione

- 1 La presente Convenzione ha durata sino al 31/12/2015. E' escluso il rinnovo tacito.
- 2 Ciascuna parte ha la possibilità di recedere dal presente accordo mediante comunicazione da inviare all'altra parte almeno 60 giorni prima della scadenza.
- 3 Eventuali modifiche alle condizioni previste dalla presente Convenzione saranno concordate tra le parti in funzione della migliore efficacia del servizio.

Pavia, 2014

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PAVIA

COMUNE DI VIGEVANO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Rossi)

