

Allegato "F" alla delib. n. 21 del 3/3/14

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO IAT (INFORMAZIONE E DI ACCOGLIENZA TURISTICA) DELLA CITTA' DI VIGEVANO

L'anno 2013, il giorno... del mese di.... presso la sede

TRA

Camera di Commercio di Pavia nella persona del legale rappresentante

Provincia di Pavia nella persona del legale rappresentante

Comune di Vigevano nella persona del legale rappresentante

Pro Loco di Vigevano nella persona del legale rappresentante

e

in esecuzione degli atti deliberativi....

Richiamati:

il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

il Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo (approvato con l. r. n. 15/07) e nello specifico:

- l'art. 7, comma 1, lettera a) che stabilisce che il Comune promuove o partecipa ai sistemi turistici e alla attivazione delle strutture di informazione ed accoglienza turistica (IAT);
- l'art. 7, comma 1, lettera b) che stabilisce che il Comune concorre alla definizione dei programmi delle Province;
- l'art. 7, comma 1, lettera d) che stabilisce che il Comune raccoglie e comunica le segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture ricettive e alle tariffe dei servizi e delle professioni turistiche, in collaborazione con le strutture IAT;
- l'art. 8 lettera d) che, in materia di competenze delle Province prevede lo svolgimento di funzioni di promozione del patrimonio turistico, paesaggistico, storico ed artistico, anche mediante il coordinamento ed il sostegno delle attività delle strutture IAT, oltre che di altri soggetti istituzionali, imprese e loro associazioni e di associazioni senza fini di lucro;
- l'art. 9 comma 2 del Testo Unico citato che così dispone: "Le strutture IAT, a durata continuativa o temporanea, sono istituite per iniziativa dei Comuni, delle CCIAA, delle associazioni pro loco e delle associazioni di rappresentanza delle imprese e di categoria e consorzi degli operatori di settore. Gli enti promotori definiscono le forme e le modalità di gestione delle strutture. [...]".
- il Regolamento Regionale n.06/05 che attribuisce alle Province il coordinamento delle attività delle strutture IAT nel proprio territorio per assicurare la coerenza con le proprie politiche di promozione;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



Considerato che:

- Regione Lombardia riconosce il ruolo delle CCIAA, ai sensi dell'art 11, comma 1 del "Testo Unico delle leggi in materia di turismo" di cui alla legge regionale n.15 del 2007, nel settore del turismo, nell'ambito delle funzioni di interesse generale del sistema delle imprese, con l'obiettivo del loro consolidamento e della crescita qualitativa e quantitativa;
- la Provincia di Pavia coordina le strutture IAT e gli Info Point presenti sul territorio, supportando e promuovendo la loro rete e favorendone il collegamento informativo anche con altre Province, in particolare Lodi, Cremona e Mantova appartenenti al Sistema Turistico Po di Lombardia, attualmente presieduto dalla Provincia di Pavia;
- il Comune di Vigevano riveste un ruolo primario grazie alle rilevanti risorse culturali di cui dispone e per la naturale funzione trainante che svolge nello sviluppo del territorio lomellino;
- la Pro Loco di Vigevano svolge da tempo con competenza e professionalità le funzioni di promozione e accoglienza turistica, assicurando il funzionamento di una struttura IAT nella città di Vigevano, come previsto dall'art. 9 del Testo Unico soprarichiamato;
- i soggetti sottoscrittori la presente Convenzione, nel rispetto delle reciproche competenze, intendono collaborare alla programmazione congiunta di iniziative del settore dell'informazione e della promozione turistica del territorio;

tra le parti

SI CONVIENE quanto segue:

Art.1 – Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT), d'ora in poi denominato IAT, nella città di Vigevano.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2 – Obiettivi

La Provincia di Pavia, la Camera di Commercio di Pavia, il Comune di Vigevano e la Pro Loco di Vigevano, nel rispetto dell'autonomia e del ruolo istituzionale, cooperano per lo sviluppo delle attività dello IAT, secondo le modalità previste dagli artt. 3 e seguenti.

Art.3 – Ruoli e impegni delle parti.

Lo IAT di Vigevano è coordinato dalla Provincia di Pavia, come previsto dal Regolamento Regionale 6/05, ed è svolto presso i locali di proprietà del Comune di Vigevano che li ha affidati in uso alla Pro Loco di Vigevano (n. iscrizione... all'Albo Regionale).

A tal fine il Comune di Vigevano e la Pro Loco di Vigevano garantiscono che le funzioni dello IAT siano svolte nei locali siti in Vigevano, via C. Battisti, 6 così come individuati nella planimetria allegata al presente atto quale parte integrante (allegato B), e già in uso alla Pro Loco, da adibire esclusivamente alle funzioni IAT per tutta la durata della Convenzione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



La Pro Loco di Vigevano svolge le funzioni IAT, ossia, ai sensi del "Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo n. 15/07" art. 9 comma 1, l'informazione e accoglienza turistica, e più in particolare:

- a) informazioni e distribuzione di materiale promozionale sulle attrattive turistiche dell'ambito locale, degli ambiti territoriali limitrofi, della provincia e dell'intera Regione;
- b) informazioni sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva e di ristorazione;
- c) informazioni sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione personalizzata;
- d) collaborazione alla raccolta e trasmissione alla Provincia di Pavia dei dati richiesti dalla Regione.

Oltre alle competenze attribuite dalla legislazione regionale, la Pro Loco di Vigevano garantisce lo svolgimento delle attività inerenti alla partecipazione ai Sistemi Turistici riconosciuti e adotta tutte le forme di comunicazione necessarie per il miglior coordinamento con gli altri IAT che operano all'interno dei Sistemi Turistici, così come previsto dalla normativa citata.

La Provincia di Pavia assicura il coordinamento, la direzione dello IAT e la coerenza delle attività con le proprie politiche di promozione, il collegamento della struttura con la rete informativa propria e delle altre strutture IAT presenti sul territorio provinciale.

Art.4 – Coordinamento delle attività del servizio IAT

Al fine di garantire l'efficacia della cooperazione di cui all'art.1 ed il coordinamento progettuale, tecnico e amministrativo delle attività facenti capo allo IAT, si istituisce il Comitato di Indirizzo che è costituito dall'Assessore al Turismo della Provincia di Pavia, dall'Assessore al Turismo del Comune di Vigevano, dal Presidente della Camera di Commercio e dal Presidente della Pro Loco di Vigevano.

La direzione dello IAT è affidata al Dirigente del Settore Cultura Turismo e Progetti Strategici della Provincia di Pavia.

Al Comitato di Indirizzo, che si riunisce almeno quattro volte l'anno, sono attribuiti i seguenti compiti:

- redigere ed approvare, entro il 28 febbraio di ciascun anno di validità della presente convenzione, i seguenti documenti:
 - a) il programma annuale delle attività e delle linee di intervento dello IAT, ai sensi del Regolamento Regionale n. 6/05, art. 4 lett. c) e d), anche alla luce delle fonti informative disponibili sull'andamento turistico locale, di cui all'art. 8 del medesimo Regolamento;
 - b) il bilancio di previsione, nei limiti degli stanziamenti previsti nei documenti programmatici e previsionali dei rispettivi Enti;
- approvare la rendicontazione periodica presentata dalla Pro Loco;
- definire le strategie d'intervento per ottimizzare le attività e l'efficacia comunicativa dello IAT di Vigevano, valutarne l'operatività sulla base delle iniziative programmate, esercitando un monitoraggio continuativo sulla base dei dati e dei report forniti dallo IAT al Comitato con cadenza trimestrale.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



Art. 5 – Previsioni finanziarie.

La Pro Loco assicura lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 3 e al Programma di cui all'art 4 lett. a) della presente Convenzione nel periodo e secondo gli orari definiti dal Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica di cui all'allegato A alla presente Convenzione.

In relazione ai costi complessivi, quantificati in via estimativa in €. 45.000 annui come dettagliati nell'allegato C, tra le parti si conviene di ripartire i costi come segue:

1. il Comune di Vigevano e la Pro Loco di Vigevano garantiscono l'uso gratuito dei locali ubicati in Vigevano, via C. Battisti, 6;
2. la Camera di Commercio, il Comune di Vigevano e la Provincia di Pavia partecipano alla spesa secondo il seguente riparto:
la Camera di Commercio di Pavia con € 15.000,00 annuali;
la Provincia di Pavia con € 15.000,00 annuali;
il Comune di Vigevano con € 15.000,00 annuali;

La Camera di Commercio e il Comune di Vigevano erogheranno gli importi così pattuiti alla Provincia di Pavia titolare del Coordinamento.

La Provincia di Pavia garantisce conseguentemente la costituzione annuale di un fondo vincolato di bilancio pari a €. 45.000 annui da destinare esclusivamente alla gestione dello IAT, secondo il programma annuale delle attività e delle linee di intervento definito dal Comitato di indirizzo di cui all'art.4 lett. a).

In tale ambito dovrà essere garantita l'erogazione di un contributo annuale alla Pro Loco Vigevano per l'impegno profuso dalla suddetta associazione nella gestione delle funzioni, e a rimborsare i costi effettivamente sostenuti sulla base di apposita rendicontazione.

Dovrà altresì essere garantita la disponibilità di risorse per tutta l'attività di promozione turistica e produzione di materiale informativo.

La Camera di Commercio, la Provincia di Pavia e il Comune di Vigevano, in sede di definizione della programmazione annuale delle linee di intervento del fabbisogno economico, potranno valutare l'eventuale adeguamento delle risorse assegnate, impegnandosi in tal caso a produrre gli atti autorizzativi di spesa che a ciascun ente competono.

Le parti si impegnano a garantire che il bilancio di previsione di cui al precedente art.4 lett. b) sia predisposto e trasmesso a ciascun ente entro il 28 febbraio dell'anno di competenza, mentre la Provincia di Pavia si impegna a predisporre e trasmettere il rendiconto delle spese effettivamente sostenute (spese impegnate ed erogate) per ciascun anno entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

Per le finalità sopra indicate, la Pro Loco di Vigevano presenterà entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario ed entro il 31 gennaio successivo la rendicontazione delle spese sostenute rispettivamente al 30 giugno e al 31 dicembre (primo semestre e secondo semestre).

La Provincia di Pavia effettuerà le verifiche che competono, ed erogherà i contributi previa autorizzazione del Comitato di indirizzo ed acquisizione delle risorse di entrata che finanziano il fondo.

Il Comitato di indirizzo dovrà garantire l'espletamento delle funzioni autorizzatorie di competenza entro sessanta giorni dalla consegna della rendicontazione da parte della Pro Loco alla Provincia di Pavia, che deve garantire la liquidazione entro i trenta giorni successivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



Art. 6 – Organizzazione del servizio

La Pro Loco esercita le funzioni IAT secondo le seguenti modalità:

1. l'apertura settimanale dello IAT al pubblico per almeno 35 ore settimanali, come previsto dal Regolamento Regionale citato.
2. l'articolazione degli orari di apertura come definiti nel Regolamento di cui all'allegato A alla presente Convenzione.
3. il personale addetto allo IAT deve avere esperienza in materia di accoglienza turistica, conoscere almeno due lingue straniere ed essere in grado di operare con strumenti informatici e telematici.

Art. 7 – Comunicazione

Lo IAT di Vigevano adotta forme idonee di comunicazione, secondo quanto concordato in sede di Comitato di Indirizzo, assicurando l'univocità dell'informazione turistica per conto dei soggetti sottoscrittori, e con coerenza rispetto alle politiche di promozione programmate dai medesimi Enti.

Art. 9 – Rispetto delle norme in materia di dati riservati

L'attività dello IAT si basa anche sulle informazioni prodotte da altri soggetti pubblici e privati e dai singoli Comuni e la loro diffusione è esercitata nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 – Durata

La presente Convenzione produce i suoi effetti per due annualità, 2014 e 2015 e, alla scadenza, potrà essere rinnovata anche per un periodo differente con espresso provvedimento degli organi competenti della Provincia di Pavia, della Camera di Commercio, del Comune di Vigevano e della Pro Loco di Vigevano.

Le parti convengono di sviluppare, nel periodo di durata della presente convenzione, un'attenta valutazione e un approfondimento sulle migliori modalità di espletamento delle funzioni IAT e di condivisione degli obiettivi strategici e operativi di valorizzazione turistica della provincia di Pavia.

Art. 11 – Controversie e norma di chiusura

Le parti concordano di sottoscrivere la presente Convenzione nella forma della scrittura privata. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti concordano di fare riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni d'interesse contenute nel codice civile.

Il Foro competente per la risoluzione delle controversie è quello della Circoscrizione del Tribunale di Pavia.

Letto, confermato, sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



ALLEGATO A

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DELLA CITTA' DI VIGEVANO

Art. 1 - Orario di apertura dell'Ufficio di Informazioni e Accoglienza Turistica a valenza provinciale (IAT)

In considerazione dell'andamento annuale del flusso dei turisti l'ufficio osserverà il seguente orario di apertura al pubblico:

Nel periodo compreso tra il 1° Novembre e il 28 febbraio
dal lunedì al venerdì : 10,00-13,00/15,00-18,00
sabato domenica e festivi : 10,00-15,00

nel 2014: chiusura un giorno alla settimana

Nel periodo compreso tra il 1° Marzo e il 31 Ottobre
dal lunedì al venerdì : 10,00-13,00/15,00-18,00
sabato domenica e festivi : 10,00-13,00/15,00-18,00

L'Ufficio chiude il 25 e 26 Dicembre e il 1° Gennaio

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 della Convenzione.

Art. 2 – Materiale promozionale

I tre Enti hanno facoltà di consegnare e far distribuire i materiali promozionali che ritengono più idonei a valorizzare le risorse turistiche, intese in senso lato, del territorio provinciale.

Per quanto riguarda la distribuzione del materiale promozionale, gli addetti allo IAT sono tenuti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) sino a n. 50 (cinquanta) copie consegna diretta;
- b) le richieste di quantitativi superiori alle 50 copie non potranno essere evase direttamente dal personale addetto allo IAT, ma dovranno essere inoltrate all'Ente competente per la conseguente valutazione.

Art. 3 - Iniziative straordinarie ed eventi speciali

L'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) potrà essere di supporto in particolari occasioni legate a iniziative straordinarie ed eventi speciali con particolare attenzione a EXPO 2015 e ai flussi turistici da esso generati, nelle forme e con le modalità che di volta in volta dovranno essere concordate con gli enti sottoscrittori la convenzione.

Art. 4 - Formazione periodica del personale assegnato allo IAT

Allo scopo di migliorare l'accoglienza e l'offerta turistica complessiva, possono essere previsti percorsi di formazione destinati al servizio IAT di Vigevano, in coordinamento con le altre strutture IAT del territorio provinciale.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinati)

Allegato C alla Convenzione approvata con DCP n. prot. del

Costi annuali stimati

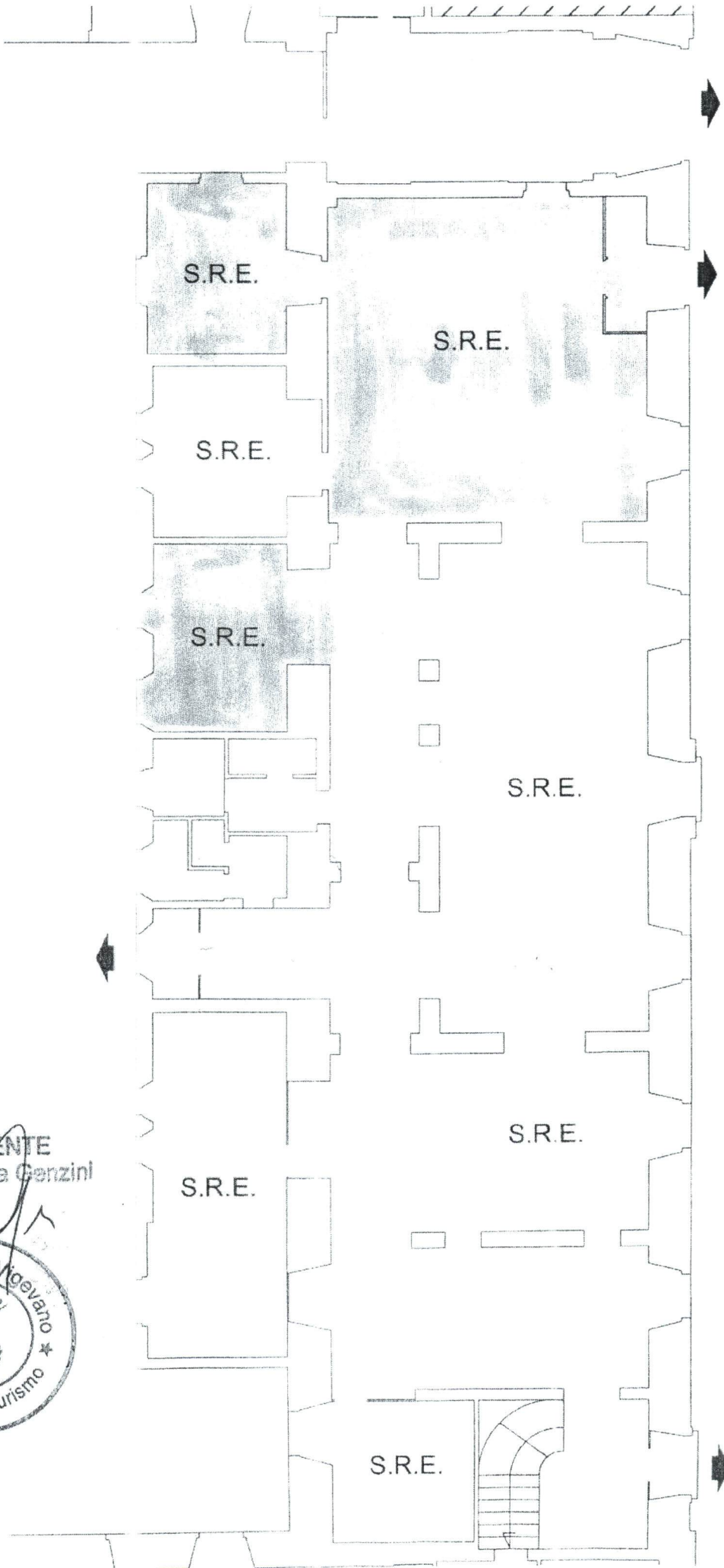
In relazione ai periodi e agli orari di apertura dello IAT, stabiliti dall'art. 1 del "Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) della città di Vigevano", i costi sono quantificati in via estimativa in 45.000,00 annui, fatto salvo quanto disposto dall'art. 4 della Convenzione.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Federica Pasinetti)



lat Vigevano aperto 7 giorni su 7											
	matt	pom	h/giorn o	gg/ settimana	h/ set	gg /anno	h/anno	costo orario 15 + iva			
lun - ven	3	3	6	5	30	52	1560				
domenica nov-feb	5		5	2	10	16	160				
sab-dom marz-ott	3	3	6	2	12	36	432				
totale costo risorse umane							2152	€ 18	€ 39.381,60	€ 30.000	
redazione e stampa materiali formazione											60% 3%
educational tour, visite guidate comunicazione e promozione acquisti materiali e cancelleria									€ 15.000		15% 20% 3%
lat Vigevano aperto 6 giorni su 7											
	matt	pom	h/giorn o	gg/ settimana	h/ set	gg /anno	h/anno	costo orario 15 + iva			
lun - ven	3	3	6	4	24	52	1248				
domenica nov-feb	5		5	2	10	16	160				
sab-dom marz-ott	3	3	6	2	12	36	432				
totale costo risorse umane							1840	€ 18	€ 33.672,00	€ 25.000	
redazione e stampa materiali formazione											60% 3%
educational tour, visite guidate comunicazione e promozione acquisti materiali e cancelleria									€ 20.000		15% 20% 3%



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Laura Genzini



IL SEGRETARIO GENERALE
(Francesca Pasinetti)