

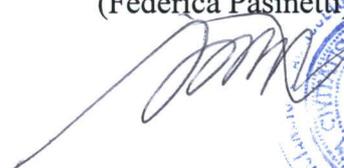
ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO CAMERALE

La presente deliberazione n. 58 adottata dalla Giunta Camerale nella riunione tenutasi il giorno 20 aprile 2015 è pubblicata all'Albo camerale il giorno 28/4/2015 e vi rimarrà per 7 giorni consecutivi fino al 5/5/2015

Pavia, 28/4/15

IL SEGRETARIO GENERALE

(Federica Pasinetti)



DELIB. N. 58	TITOLO	MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO DELL'ENTE PER IL PERIODO GIUGNO-AGOSTO 2015
---------------------	---------------	--

ORGANO DELIBERANTE: GIUNTA CAMERALE - RIUNIONE DEL 20.4.2015

Franco Bosi	Presidente	Presente	
Marialisa Boschetti	Componente	Presente	
Francesco Caracciolo	Componente	Presente	
Pietro Ferretti	Componente	Assente	presenti: 7
Fabrizio Giannelli	Componente	Presente	votanti: 7
Alberto Maccarini	Componente	Presente	favorevoli: 7
Giovanni Merlino	Componente	Presente	astenuti: =
Renato Perversi	Componente	Assente	contrari: =
Giovanni Roncalli	Componente	Presente	
Dott. Roberto Fedegari	Pres. Coll. Revisori	Assente	
Dott.ssa Paola Beolchi	Revisore	Assente	
Rag. Maria Luisa Portaluppi	Revisore	Presente	

Assolve le funzioni di segretario la Dott.ssa Federica Pasinetti, Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia coadiuvata da Elena Maggi del Servizio Segreteria di Direzione. Assistono alla riunione la Dott.ssa Cinzia Bargelli, Vice Segretario Generale e la Rag. Paola Brega, Responsabile del Servizio Risorse e Patrimonio.

Il Presidente, dopo aver accertato la presenza del numero legale, illustra l'oggetto del provvedimento.



Indi la Giunta Camerale

vista la nota prot. n. 5544, pervenuta il 2 aprile 2015, con la quale la RSU – chiede di poter effettuare nei mesi di giugno – luglio e agosto – come già avvenuto negli anni precedenti - un orario di lavoro ordinario settimanale articolato su due giornate lavorative di n. 9 ore e su tre giornate lavorative di n. 06 ore;

ricordato che l'orario settimanale di lavoro ordinario, che attiene alla organizzazione delle prestazioni dei dipendenti - fermo restando l'obbligo delle 36 ore settimanali - deve essere articolato dal Dirigente responsabile, in funzione delle esigenze organizzative derivanti dalla strutturazione dell'orario di servizio, che attiene invece alle scelte dell'Amministrazione in materia di erogazione dei servizi istituzionali;

osservato che l'articolazione dell'orario di lavoro ordinario proposta per i mesi in discorso comporta una variazione dell'orario di servizio;

sentito il Segretario Generale che – ai fini della piena funzionalità della Struttura – reputa sostenibile l'articolazione della prestazione lavorativa prospettata per i mesi in discorso, adducendo altresì che:

- gli orari di apertura al pubblico - per tutti gli sportelli camerali - sono da tempo allineati sulle medesime fasce orarie mattutine (8,30 – 12,30) e, pertanto, come già sperimentato negli anni precedenti – la struttura dell'orario di cui trattasi non risulta di pregiudizio all'espletamento dei compiti istituzionali ed alle prestazioni rese all'utenza;
- nei mesi estivi si registra una sensibile diminuzione in ordine all'utilizzo dei servizi erogati, dovuta alla sospensione od al rallentamento dell'attività lavorativa per la maggior parte di imprese ed associazioni del territorio;
- l'articolazione suddetta favorisce il contenimento del costo del personale, atteso che nel periodo in discorso non sono autorizzate prestazioni di lavoro straordinario;

richiamato l'art. 17 del CCNL 06.07.1995;

preso atto che si è provveduto a fornire la prescritta informazione alla RSU ed alle OO.SS.,

all'unanimità

d e l i b e r a

1. di adottare, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, dal 1° giugno al 30 agosto 2015, il seguente orario di servizio, distribuito su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), per le ragioni esposte in premessa:



- due giornate lavorative di n. 09 ore:

Mattino: 1^ entrata ore 07.45 - ultima uscita ore 13.30

Pomeriggio: 1^ entrata ore 13.00 - ultima uscita ore 18.15

- tre giornate lavorative di n. 06 ore

Mattino: 1^ entrata ore 07.45 - ultima uscita ore 14.30

Orario di apertura al pubblico:

Mattino: dalle ore 08.30 – alle ore 12.30.

Rimane confermata l'iniziativa del martedì del cittadino – salva un'eventuale sospensione nel mese di agosto.

2. di dare atto che l'articolazione dell'orario ordinario di lavoro dei dipendenti, funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, sarà effettuata dal Segretario Generale, a norma dell'art. 17 del CCNL 06.07.1995, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Palmieri)



IL PRESIDENTE
(Franco Bossi)

