Allegato "C" delib. n. 56 del 18/5/16

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI PAVIA

L'anno 2016, il giorno… del mese di……in Pavia, in esecuzione degli atti deliberativi….

TRA

Comune di Pavia, rappresentato dal Sindaco Massimo Depaoli

E

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pavia, rappresentata dal Presidente Franco Bosi

PREMESSO

che la Regione Lombardia ha emanato in data 1° ottobre 2015 la Legge n. 27 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo"

che il Comune di Pavia, per la sue vicende storiche, la ricchezza ed unicità delle valenze artistiche e monumentali possedute e la molteplicità e la notorietà degli eventi culturali e di spettacolo annualmente organizzati è il centro promotore per la valorizzazione turistica del territorio e svolge un importante ruolo di catalizzatore per i portatori d'interesse nell'ambito turistico;

che la Camera di Commercio svolge un ruolo importante nel settore del turismo nell'ambito delle funzioni di interesse generale del sistema delle imprese, con l'obiettivo del loro consolidamento e della crescita qualitativa e quantitativa;

che il Comune di Pavia utilizza un locale di sua proprietà per l'apertura del "Urban Center" - Centro per l'Informazione e Accoglienza dei Turisti, la Valorizzazione e Promozione di Pavia e del territorio-, posto al piano terra del Palazzo del Broletto, via del Comune, 18 (angolo piazza Vittoria)

nelle more dell'emanazione del regolamento attuativo della Legge Regionale n. 27 del 1° ottobre 2015

RICHIAMATI

- il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali"
- la deliberazione n. …… adottata dal Consiglio Comunale del ……..
- la deliberazione n. …… adottata dalla Giunta Camerale del …….

tra le parti

SI CONVIENE quanto segue:

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

Art.1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2 – Obiettivi

Il Comune di Pavia e la Camera di Commercio si impegnano a cooperare, nel rispetto dell'autonomia e del ruolo istituzionale, per lo sviluppo delle attività del Centro secondo le modalità previste dagli artt. 3 e seguenti.

Art.3 – Compiti e attività del Centro

Il Centro per l'Informazione e l'Accoglienza dei turisti e la Valorizzazione e Promozione di Pavia e del Territorio è costituito presso i locali di proprietà del Comune di Pavia ed è gestito dal Comune.

Coerentemente a quanto enunciato nel testo della Legge Regionale n. 27 dell'1/10/2015 il Centro assicura i seguenti servizi che ne costituiscono i requisiti essenziali :

a) informazioni e distribuzione di materiale promozionale sulle attrattive turistiche monumentali e naturalistiche dell'ambito locale e degli ambiti territoriali limitrofi;
b) informazioni sull'organizzazione dei servizi turistici, sulla disponibilità ricettiva e di ristorazione;
c) informazioni sull'offerta di eventi e manifestazioni culturali, di itinerari di visita ed escursioni personalizzate, specie in relazione ai cammini di fede e cultura transitanti per Pavia, al turismo religioso, al turismo slow (cicloturismo, pellegrinaggi ecc..) ;

Art.4 – Coordinamento delle attività del Centro

Al fine di garantire il coordinamento progettuale, tecnico e amministrativo delle attività facenti capo al Centro sono istituiti:
a) **il Comitato di Indirizzo** formato dall'Assessore al Turismo del Comune di Pavia e dal Presidente della Camera di Commercio, che si riunisce almeno due volte l'anno.
Al Comitato di Indirizzo sono attribuiti i seguenti compiti:

- stabilire le quote annuali di partecipazione e approvare il bilancio preventivo e il resoconto consuntivo delle attività del Centro;

- definire le strategie d'intervento per ottimizzare le attività e l'efficacia comunicativa del Centro e valutarne l'operatività sulla base delle iniziative programmate, esercitando un monitoraggio continuativo sulla base di dati e report forniti dal Direttore del servizio stesso.

b) **il Comitato Tecnico di Coordinamento,** costituito dai referenti designati dai rispettivi enti, a cui spetta l'attuazione delle linee programmatiche definite dal Comitato d'Indirizzo.

Art. 5 – Direzione del Centro

Il Direttore del Centro è il Dirigente del Settore "Cultura e Turismo " del Comune di Pavia.
Al Direttore sono attribuite le seguenti funzioni:
- cura gli interventi operativi ed attuativi delle decisioni assunte dal Comitato di Indirizzo;

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

- produce una relazione annuale sulle attività svolte dal servizio Centro, sulla loro efficacia e sul gradimento riscontrato presso gli utenti e una dettagliata rendicontazione delle spese di gestione sostenute.

Il Direttore si avvale del Comitato tecnico di coordinamento per la gestione operativa del Centro.

Il Direttore garantisce costanti rapporti informativi nei confronti degli uffici camerali competenti.

Il Direttore tiene i rapporti con gli uffici regionali del turismo in relazione all'emissione di nuove norme e di nuovi bandi di finanziamento.

Art. 6 – Risorse

Ciascun Ente contribuirà alle spese di gestione come di seguito specificato:

- il Comune con € 10.000,00 annuali, l'ospitalità gratuita dello spazio, la messa a disposizione di un'unità di personale da lunedì a venerdì;
- la Camera di Commercio con un massimo di € 20.000,00 annui omnicomprensivi;
- per speciali progetti di valorizzazione e promozione della città, delle sue eccellenze monumentali, naturalistiche ed enogastronomiche, gli enti si impegnano a ricercare fondi aggiuntivi (di sponsor o derivati da bandi) per la loro attuazione.

Le parti convengono che il Comune di Pavia si faccia carico della gestione economico-finanziaria del Centro e che la Direzione provveda entro il 30 Aprile dell'anno successivo a fornire dettagliata rendicontazione al Comitato di Indirizzo.

Art. 7 – Comunicazione

Il Centro adotterà forme idonee di promozione, secondo quanto concordato in sede di Comitato di Indirizzo, assicurando una univocità dell'informazione turistica per conto dei due enti.

Art.8 – Rispetto delle norme in materia di dati riservati

L'attività del Centro si basa anche sulle informazioni prodotte da altri soggetti pubblici e privati e dai singoli Comuni e la loro diffusione terrà conto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 – Durata e ulteriori condizioni

La presente convenzione produce i suoi effetti dall'atto della sottoscrizione per tre anni.
La Camera di Commercio si riserva di recedere in qualsiasi momento qualora intervengano modifiche di ordine giuridico-organizzativo conseguenti all'attuazione della riforma del sistema camerale di cui all'art. 10 della legge n. 124/2015.
Le parti convengono di sviluppare, nel periodo di durata della presente convenzione, una attenta valutazione e un approfondimento sulle migliori modalità di gestione del servizio informativo e promozionale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Baggelli)

Art. 10 – Controversie e norma di chiusura

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti concordano di fare riferimento a tutta la normativa vigente in materia ed alle disposizioni di interesse contenute nel codice civile.
Il Foro competente per la risoluzione delle controversie è quello della Circoscrizione del Tribunale di Pavia.

Letto, confermato, sottoscritto

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)