Camera di Commercio
Pavia

Allegato "A" – alla Deliberazione della Giunta camerale n. 61 del 23 Maggio 2016

AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DURATA TRIENNALE.

E' indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di tre anni, rinnovabile, secondo quanto previsto dalla legge 29 dicembre 1993 n. 580 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dai vigenti CCNL – Area della Dirigenza – del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

PROFILO DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA

Tenuto conto della normativa vigente in materia (D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – Legge 23 dicembre 1993 n. 580, art. 20 – D.M. 26 ottobre 2012 n. 230 - Circolare MICA 8 marzo 1996 n. 3389/C – Circolare MAP 22 settembre 2003 n. 3566/C), la definizione del profilo del Segretario Generale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pavia non può prescindere dalle caratteristiche strutturali ed organizzative dell'Ente, dagli obiettivi di breve e lungo periodo che lo stesso intende raggiungere nell'ambito dei propri fini istituzionali e dalla realtà economico-sociale del territorio nel quale è chiamato ad agire.

Ai sensi della legge n. 580/1993 e degli artt. 7 e 27 dello Statuto, al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione camerale.

In particolare il Segretario Generale coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

Garantisce l'unitarietà ed il coordinamento fra azione amministrativa ed azione politica.

Provvede a dare attuazione agli obiettivi e programmi stabiliti dall'Organo di governo dell'Ente, esercitando funzioni di impulso e supervisione, garantendo la legittimità formale e sostanziale delle attività svolte e perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Segretario Generale garantisce il governo complessivo della Camera e provvede alla organizzazione degli Uffici, alla gestione del personale e dei rapporti sindacali.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

Propone alla Giunta il budget direzionale ed assegna ai Dirigenti – con formale provvedimento – la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste.

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia - anello di congiunzione tra l'Amministrazione e gli Organi di direzione politica - dovrà dimostrare competenza, esperienza ed abilità a tradurre gli obiettivi politici in strategie gestionali, attraverso un'attività di programmazione, coordinamento, gestione delle risorse umane e finanziarie e un adeguato utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e telematiche.

Dovrà possedere un elevato orientamento ai risultati, dimostrando flessibilità e disponibilità al cambiamento, al fine di assicurare le migliori funzionalità dell'Ente.

Il Segretario Generale dovrà possedere capacità di sviluppare funzioni promozionali ad ampio raggio e saper interpretare le domande espresse ed inespresse delle diverse categorie in base a una conoscenza degli scenari economici e delle caratteristiche peculiari della provincia di Pavia.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando lo schema di cui all'allegato 1 del presente Avviso, o comunque un facsimile dello stesso, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae contenente i dati anagrafici ed ogni altro elemento utile alla selezione in relazione ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

La domanda e il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione e/o del curriculum, accertata in qualunque momento, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata a mano, **entro il termine perentorio dell'8 luglio 2016**, al seguente indirizzo:

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

Camera di Commercio I.A.A. di Pavia –
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Via Mentana n. 27 –
27100 – Pavia (Pv)

ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata: pavia@pv.legalmail.camcom.it

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande presentate a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o ritardi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine, nonché le domande che – ancorchè spedite entro il termine – saranno pervenute alla Camera di Commercio **oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del termine per la presentazione.
Per semplificare la procedura di selezione - e ferme restando tutte le prescrizioni indicate nel presente avviso – il candidato è invitato a inviare il proprio curriculum vitae – oltreché nelle modalità e nei termini sopra descritti – anche via e-mail (formato **.doc/docx**) al seguente indirizzo di posta elettronica: gaviglio@pv.camcom.it.
La Giunta Camerale si riserva di interrompere la procedura di selezione in qualunque momento qualora il profilo dei candidati non risultasse completamente aderente a quello richiesto ovvero per motivi collegati all'evoluzione della riforma del sistema camerale.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

a. iscrizione nell'elenco dei Segretari Generali di cui al D.M. 26 ottobre 2012 n. 230, **al 23 maggio 2016**;
b. possesso del diploma di laurea;
c. età anagrafica che, tenuto conto della normativa attuale, consenta la permanenza in servizio per almeno tre anni;

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

d. impegno a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella provincia di Pavia, se richiesto dalla Camera di Commercio.

e. insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 e ss.mm.ii.

REQUISITI SOGGETTI A VALUTAZIONE

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia dovrà possedere le caratteristiche che seguono:

a) Preparazione culturale di elevato profilo e una personalità autorevole ed equilibrata, tale da meritare stima da parte degli Amministratori, del personale camerale, dell'utenza e disponibilità a una proficua collaborazione in ogni ambiente lavorativo e specificatamente in quello istituzionale, economico ed associativo per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

b) Esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali, maturata in amministrazioni pubbliche; sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto o ricoprire funzioni dirigenziali presso Camere di Commercio.

c) Conoscenza delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali, in considerazione dell'importanza della realizzazione di iniziative di sistema finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici.

d) Conoscenza della realtà imprenditoriale della provincia di Pavia, unitamente a una spiccata attitudine alla collaborazione con le istituzioni locali e con le organizzazioni di categoria e capacità di interpretazione dei bisogni delle imprese del territorio della provincia di Pavia.

e) Conoscenza e attitudine all'utilizzo dei sistemi di pianificazione strategica ed operativa e delle moderne tecniche gestionali, del controllo strategico e operativo e delle innovazioni tecnologiche.

f) Attitudine alle relazioni con enti e istituzioni locali, regionali e nazionali e alla gestione flessibile in relazione ai bisogni e agli indirizzi politici.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

g) Attitudine al cambiamento, capacità di iniziativa e propensione al miglioramento di processi e procedure lavorative e conoscenza dei sistemi di qualità.

h) Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane, con particolare riguardo agli strumenti di politica del personale, e attitudine alle relazioni sindacali.

i) Capacità di leggere le dinamiche di sviluppo imprenditoriale del sistema economico locale e conoscenza di problematiche attinenti all'area economico-statistica e del mondo del lavoro.

j) Capacità di gestione di programmi, progetti e servizi mirati alla promozione dei diversi comparti dell'economia locale, allo sviluppo territoriale e all'assistenza alle imprese.

I requisiti di cui sopra – da attestare attraverso il curriculum vitae – dovranno essere posseduti alla data del presente Avviso e dovranno permanere per tutta la durata della procedura di selezione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta camerale, composta dal Presidente della Camera di Commercio, da n. 3 membri della Giunta camerale e da n. 1 componente esterno.

Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di tutti i componenti nominati.

Le decisioni della Commissione sono prese a voti unanimi.

I componenti della Commissione, alla prima riunione, dichiarano, in forma scritta e sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di cause incompatibili tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Per ciascun requisito richiesto sarà attribuito un punteggio così determinato:

- Alta rispondenza del candidato al requisito richiesto 5
- Adeguata rispondenza del candidato al requisito richiesto 3
- Bassa rispondenza del candidato al requisito richiesto 1
- Nessuna rispondenza e/o requisito mancante 0

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

Accedono al colloquio i cinque candidati con il maggior punteggio.

La valutazione dei curricula è valida esclusivamente per l'individuazione dei candidati da sottoporre al successivo colloquio e non produce punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo.

VALUTAZIONE COLLOQUI

Per la valutazione del colloquio la Commissione disporrà di un punteggio fino a 10 (dieci) punti, attribuiti alla luce dell'aderenza al profilo e della rispondenza ai requisiti richiesti.
A seguito dei colloqui la Commissione stilerà una graduatoria e il primo candidato in graduatoria verrà proposto alla Giunta per la designazione.

Il nominativo del candidato designato dalla Giunta camerale sarà comunicato al Ministero dello Sviluppo Economico per la nomina, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte dell'interessato.
Prima di procedere alla comunicazione di cui sopra la Camera di Commercio acquisirà apposita dichiarazione, nella quale l'interessato dovrà dichiarare:

a. l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e ss.mm.ii.;

b. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero le eventuali condanne riportate.

Successivamente alla nomina del Ministero dello Sviluppo Economico, il Segretario Generale sarà immesso nelle proprie funzioni di competenza, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno di durata triennale.
Il suddetto rapporto di lavoro sarà regolato dai vigenti CCNL – Area Dirigenza – del Comparto Regioni - Autonomie Locali.
La Camera di Commercio – in ogni caso – si riserva di risolvere anticipatamente il contratto individuale di lavoro stipulato con il Segretario Generale, qualora ciò si rendesse necessario in conseguenza delle modifiche organizzative e/o dell'accorpamento della Camera di Pavia con altre Camere, conseguenti alla legge di riforma del sistema camerale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

Camera di Commercio
Pavia

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di Commercio garantisce che i dati contenuti nella domanda saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni sono rese, nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Gatti – Funzionario dell'Ente di Cat. D.
L'Ufficio competente per la procedura è l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione.
Tel. 0382 393233 – Fax 0382 393219.

Pavia, 23 Maggio 2016

IL PRESIDENTE
(Franco Bosi)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

Camera di Commercio
Pavia

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA.

Alla Camera di Commercio I.A.A. di Pavia
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Via Mentana n. 27
27100 Pavia.

_____ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ (Prov. _____)

il _____ residente in via _____ n. _____

Cap _____ Città _____(Prov. _____)

Tel. _____ E-mail _____

C.F.: _____

Documento identità che verrà presentato in caso di ammissione al colloquio:

Tipo documento _____ rilasciato da _____

n. _____ data rilascio _____

Indicare solo se diverso dalla residenza

Recapito (cui inviare ogni comunicazione) – C/o _____

_____

Via _____ n. _____

Cap _____ Città _____(Prov. _____)

Tel. _____ E-mail _____

CHIEDE

- Di essere ammess____ a partecipare alla selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di durata triennale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

A tal fine, consapevole delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di false dichiarazioni, formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR,

D I C H I A R A

☐ Di essere iscritto nell'elenco di cui al D.M. n. 230/2012 **alla data del 23 maggio 2016.**

☐ Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____.

☐ Di possedere i requisiti e le competenze professionali e personali dichiarati e dettagliati nell'allegato *curriculum* vitae.

☐ Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità, previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e ss.mm.ii.

☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico.

☐ Ovvero le eventuali condanne riportate:

.....

.....

.....

☐ Di impegnarsi a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella provincia di Pavia - se richiesto dalla Camera di Commercio.

☐ Di avere un'età anagrafica che, tenuto conto della normativa attuale, consenta la permanenza in servizio per almeno 3 anni.

☐ Di essere a conoscenza di tutto quanto stabilito nell'avviso di selezione.

A L L E G A

– *Curriculum* vitae datato e sottoscritto in originale

– Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)

– La seguente (eventuale) documentazione a corredo del curriculum:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, che i dati contenuti nella domanda sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Cinzia Bargelli)