



Allegato “.e.” - alla Deliberazione della Giunta camerale n. **21** del **3 Marzo 2016**

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

- a. Iscrizione nell'elenco dei Segretari Generali (D.M. 26 ottobre 2012 n. 230), **alla data del 3 marzo 2016.**
- b. Possesso del diploma di laurea.
- c. Età anagrafica che, tenuto conto della normativa attuale, consenta la permanenza in servizio per almeno 3 anni.
- d. Impegno a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella provincia di Pavia, se richiesto dalla Camera di Commercio.
- e. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 8.4.2013 n. 39.

REQUISITI SOGGETTI A VALUTAZIONE

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia dovrà possedere le caratteristiche che seguono:

- a) Preparazione culturale di elevato profilo e una personalità autorevole ed equilibrata, tale da meritare stima da parte degli Amministratori, del personale camerale, dell'utenza e disponibilità a una proficua collaborazione in ogni ambiente lavorativo e specificatamente in quello istituzionale, economico ed associativo per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.
- b) Esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali, maturata in amministrazioni pubbliche; sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto o ricoprire funzioni dirigenziali presso Camere di Commercio.
- c) Conoscenza delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali, in considerazione dell'importanza della realizzazione di iniziative di sistema finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici.
- d) Conoscenza della realtà imprenditoriale della provincia di Pavia, unitamente a una spiccata attitudine alla collaborazione con le istituzioni locali e con le organizzazioni di



categoria e capacità di interpretazione dei bisogni delle imprese del territorio della provincia di Pavia.

- e) Conoscenza e attitudine all'utilizzo dei sistemi di pianificazione strategica ed operativa e delle moderne tecniche gestionali, del controllo strategico e operativo e delle innovazioni tecnologiche.
- f) Attitudine alle relazioni con enti e istituzioni locali, regionali e nazionali e alla gestione flessibile in relazione ai bisogni e agli indirizzi politici.
- g) Attitudine al cambiamento, capacità di iniziativa e propensione al miglioramento di processi e procedure lavorative e conoscenza dei sistemi di qualità.
- h) Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane, con particolare riguardo agli strumenti di politica del personale, e attitudine alle relazioni sindacali.
- i) Capacità di leggere le dinamiche di sviluppo imprenditoriale del sistema economico locale e conoscenza di problematiche attinenti all'area economico-statistica e del mondo del lavoro.
- j) Capacità di gestione di programmi, progetti e servizi mirati alla promozione dei diversi comparti dell'economia locale, allo sviluppo territoriale e all'assistenza alle imprese.

I requisiti di cui sopra – da attestare attraverso il curriculum vitae – dovranno essere posseduti alla data dell'avviso di selezione e dovranno permanere per tutta la durata della procedura di selezione.

VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Per ciascun requisito richiesto sarà attribuito un punteggio così determinato:

- | | |
|---|---|
| ▪ Alta rispondenza del candidato al requisito richiesto | 5 |
| ▪ Adeguata rispondenza del candidato al requisito richiesto | 3 |
| ▪ Bassa rispondenza del candidato al requisito richiesto | 1 |
| ▪ Nessuna rispondenza e/o requisito mancante | 0 |

Accedono al colloquio i cinque candidati con il maggior punteggio.



Camera di Commercio
Pavia

La valutazione dei curricula è valida esclusivamente per l'individuazione dei candidati da sottoporre al successivo colloquio e non produce punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo.

VALUTAZIONE COLLOQUI

Per la valutazione del colloquio la Commissione disporrà di un punteggio fino a 10 (dieci) punti, attribuiti alla luce dell'aderenza al profilo e della rispondenza ai requisiti richiesti.

A seguito dei colloqui la Commissione stilerà una graduatoria e il primo candidato in graduatoria verrà proposto alla Giunta per la designazione.

Il nominativo del candidato designato dalla Giunta camerale sarà comunicato al Ministero dello Sviluppo Economico per la nomina.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Cinzia Bargelli)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cinzia Bargelli'.