



Camera di Commercio
Pavia

Allegato "A" dec. n. 104 del 4/12/18

CONVENZIONE TRA LA CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA E IL COMUNE DI VIGEVANO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI CERTIFICATIVI E INFORMATIVI ALLE IMPRESE

Premesso che

- la Camera di Commercio di Pavia ha funzioni istituzionali di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e del sistema produttivo locale, nonché di promozione del territorio provinciale al fine di accrescerne la competitività;
- la Camera negli ultimi anni si è attivamente impegnata in proficue forme collaborative con le Pubbliche Amministrazioni, al fine di diffondere le nuove tecnologie informatiche e accrescere la qualità e la tempestività dei servizi anagrafici di propria competenza, nell'interesse delle imprese e degli altri soggetti del mondo socio-economico locale, anche sottoscrivendo e finanziando convenzioni con i Comuni per la piena e celere attuazione della normativa in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), volta alla semplificazione procedimentale e organizzativa;
- il Comune di Vigevano ha fra le proprie finalità istituzionali quella di promuovere e sostenere il tessuto socioeconomico del territorio di propria competenza, anche attraverso la cooperazione con associazioni ed enti locali aventi finalità comuni;
- il Comune intende accogliere presso la propria sede alcuni servizi camerali di sportello al fine di integrare in modo ottimale e efficiente le funzionalità procedurali già espletate dal proprio SUAP e ampliare l'offerta di servizi amministrativi e informativi alle imprese e ai cittadini del territorio lomellino;
- è intenzione della Camera di Commercio - nella valorizzazione dei vantaggi connessi al continuo sviluppo delle tecnologie telematiche di cui la Camera stessa è artefice e testimone - supportare il Comune di Vigevano in tale obiettivo, con salvaguardia delle rispettive aree di competenza e nel rispetto dei principi di sussidiarietà, di economicità, di efficienza e di efficacia ai quali deve ispirarsi

tutto ciò premesso

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott. Luigi Goldrin)



Camera di Commercio
Pavia

FRA

la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI PAVIA (d'ora innanzi più brevemente "Camera di Commercio") con sede in Via Mentana 27, P.IVA 00465100188 - C.F. 80000590184, in persona del Segretario Generale Dott. Luigi Boldrin,

E

il COMUNE DI VIGEVANO (d'ora innanzi più brevemente "Comune"), con sede in Vigevano – Corso Vittorio Emanuele II n. 25 - Codice Fiscale 85001870188, Partita IVA 00437580186, in persona del Dirigente della Sportello Unico Attività Produttive e Commercio, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale,

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto

1. La presente Convenzione ha lo scopo di disciplinare le condizioni, le responsabilità e gli impegni - reciproci e nei confronti dell'utenza - fra la Camera di Commercio e il Comune con riferimento ai servizi elencati al successivo art. 2, ai fini di una efficace formula collaborativa a vantaggio dell'utenza.

Art.2

Attività

1.1 Il Comune di Vigevano – attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive specificato nel successivo art. 3 – potrà:

1.1 erogare al pubblico, tramite il sistema Infoweb, i seguenti servizi camerali:

- emissione di certificati
- emissione di visure
- emissione di visure assetti proprietari
- ricerche protesti
- emissione visure protesti
- estrazione ed emissione di copie atti e bilanci
- estrazione elenchi merceologici

1.2 divulgare sul territorio informazioni in merito a bandi e attività promozionali della Camera di Commercio a favore del sistema produttivo;

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott. Luigi Boldrin)



1.3 offrire alle imprese interessate un servizio di recapito per il ritiro dei certificati di origine delle merci e degli altri documenti a valere per l'estero richiesti online alla Camera di Commercio.

Art. 3

Gestione dello Sportello

1. Il Comune dichiara che i servizi di cui al precedente art. 2 saranno erogati agli utenti presso lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) – Palazzo Municipale – piano terra – ingresso da Via Cesare Battisti;
2. Alla gestione del suddetto servizio è assegnato personale comunale, il cui Responsabile è il Dirigente del S.U.A.P., per quanto di rispettiva competenza.

Art. 4

Impegni della Camera di Commercio

1. La Camera di Commercio si impegna ad attivare n. 2 userid per accedere a Infoweb, che consente di interrogare gli archivi delle Camere di Commercio di tutto il territorio nazionale e di acquisire immediatamente tutte le informazioni di carattere economico e legale relative agli imprenditori e alle imprese, con possibilità di erogare - attraverso la ricerca anagrafica - i seguenti prodotti: stampa di certificati e visure, ricerca protesti, stampa di visure protesti, copie di atti e bilanci, estrazione di elenchi merceologici.
2. Si farà altresì carico
 - del puntuale aggiornamento delle informazioni di cui all'art.2, comma 1.2, in stretta collaborazione con il responsabile/coordinatore dello Sportello
 - della valorizzazione dello Sportello come punto qualificato per la fruizione dei servizi camerali oggetto del presente accordo
 - delle attività di formazione/aggiornamento del personale addetto allo Sportello per quanto di propria competenza e in relazione agli adempimenti/servizi oggetto del presente accordo.
3. Al fine di supportare ulteriormente il Comune, la Camera di Commercio si impegna ad attivare a favore del medesimo una Convenzione Telemaco PA e a sostenerne i relativi costi per tutto il periodo di vigenza della presente Convenzione.
4. La Camera di Commercio mette a disposizione una propria risorsa al fine di effettuare interventi (per un massimo di 10 nell'anno) finalizzati all'affiancamento del personale del Comune allo scopo di agevolare l'erogazione del servizio; tali interventi – da effettuarsi in preferenza nella giornata di venerdì – saranno concordati con i responsabili dei Servizi degli Enti sottoscrittori.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott. Luigi Boldrin)



5. La Camera di Commercio si riserva in qualunque momento di sospendere gli interventi di cui al punto 4 in ragione di esigenze organizzative interne, anche in riferimento al processo di riordino del sistema camerale in atto.

Art. 5

Impegni del Comune

1. Il Comune si impegna ad erogare – tramite Infoweb – all'utenza che ne faccia richiesta il servizio di emissione di certificati, visure, ricerche protesti, visure protesti, estrazione ed emissione di copie atti e bilanci, estrazione di elenchi merceologici.
2. Per il suddetto servizio sarà pagato dall'utenza interessata il diritto di segreteria (maggiorato dell'importo dell'imposta di bollo – ove dovuta) fissato con decreto ministeriale vigente al momento dell'erogazione del servizio stesso e attualmente desunto dal decreto ministeriale del 17/07/2012. Il Comune riverserà trimestralmente gli importi incassati tramite bonifico bancario alla Camera di Commercio.
3. Il Comune si impegna inoltre a:
 - utilizzare Telemaco PA ai fini delle verifiche interne inerenti procedimenti comunali e ricerche anagrafiche sulle imprese iscritte nel Registro Imprese anche a livello nazionale;
 - assumere l'onere per il collegamento alla rete Internet dello Sportello, nonché per i costi di trasmissione e ricezione dei dati su tale rete;
 - fornire l'assistenza alla relativa postazione informatica collegata alla rete Internet, per le eventuali criticità inerenti il collegamento;
 - utilizzare il sito Internet della Camera di Commercio per fornire indicazioni /informazioni/ chiarimenti in merito a tutti i servizi camerali.

Art. 6

Oneri economici

1. L'espletamento delle attività e dei servizi oggetto della presente convenzione resi dal Comune non comportano a carico della Camera di Commercio oneri a titolo di corrispettivo per servizi resi.
2. Sono a carico della Camera di Commercio unicamente i costi relativi all'attivazione di Telemaco PA a favore del Comune.
3. Il Comune si impegna a rimborsare alla Camera di Commercio i costi relativi agli interventi effettuati ai sensi dell'art. 4, p. 4 della presente Convenzione, previa presentazione di rendiconti analitici trimestrali relativi alle operazioni effettivamente svolte. Le somme dovute verranno corrisposte entro sessanta giorni dal ricevimento della rendicontazione di cui sopra.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott. Luigi Boldrin)



Art. 7

Modalità di erogazione al pubblico dei servizi

1. Le condizioni per il servizio di recapito per il ritiro dei certificati di origine delle merci e degli altri documenti a valere per l'estero richiesti online alla Camera di Commercio saranno concordate fra la Camera di Commercio e il Comune.

Art. 8

Formazione per il servizio di erogazione certificati

1. La Camera di Commercio si impegna ad assicurare l'aggiornamento e la formazione del personale del Comune indicato nell'art. 3 sugli aspetti normativi e procedurali dei servizi indicati all'art. 2, con particolare riguardo all'illustrazione dei dati contenuti nei documenti e alle modalità di emissione.

2. I corsi verranno effettuati presso la sede della Camera di Commercio in date da concordare tra le parti.

Art. 9

Orari del servizio

1. Il Comune dichiara di assicurare l'erogazione dei servizi previsti dalla presente convenzione secondo i seguenti orari:

servizi certificativi informativi - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

ritiro certificati d'origine - lunedì dalle ore 10 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00 - mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Art. 10

Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata sino al 31/12/2019. E' escluso il rinnovo tacito.

2. Ciascuna parte ha la possibilità di recedere dal presente accordo mediante comunicazione da inviare all'altra parte almeno 60 giorni prima della scadenza.

3. Eventuali modifiche alle condizioni previste dalla presente Convenzione saranno concordate tra le parti in funzione della migliore efficacia del servizio.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott. Luigi Boldrin)



Camera di Commercio
Pavia



1. In virtù della Convenzione il Comune assume il ruolo di Responsabile esterno con riferimento ai dati trattati con finalità di attuare i servizi descritti nell'accordo, ai sensi Regolamento UE 2016/679.

2. In particolare, il Comune, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati:

- fornirà alla Camera di Commercio in qualità di Titolare, a semplice richiesta, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;
- curerà che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della normativa vigente;
- metterà in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza dei dati adeguato al rischio, al fine di evitare in special modo che dal trattamento possano derivare rischi di distruzione, perdita, modifica dei dati o accessi non autorizzati a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- segnalerà tempestivamente alla Camera di Commercio eventuali violazioni di dati personali che si dovessero verificare qualora la violazione fosse suscettibile di presentare un rischio elevato secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
- garantirà che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano impegnate alla riservatezza, nel rispetto della normativa vigente;
- provvederà a cancellare dai propri sistemi tutti i dati personali affidati nel caso di cessazione della Convenzione.

Art. 12

Controversie

Per ogni controversia, fatto salvo un tentativo di mediazione presso un Organismo riconosciuto, il foro competente è quello di Pavia

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PAVIA
(Dott. Luigi Boldrin)

COMUNE DI VIGEVANO
(Ing. Domenico Martini)

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott. Luigi Boldrin)