



Camera di Commercio
Pavia

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO CAMERALE

La presente deliberazione n. 30 adottata dalla Giunta Camerale nella riunione tenutasi il giorno 16 aprile 2019 è pubblicata all'Albo camerale il giorno ..6/5/2019... e vi rimarrà per 7 giorni consecutivi fino al ..13/5/2019...

Pavia, 6/5/19

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

(Luigi Boldrin)





Indi la Giunta Camerale

vista la nota agli atti di prot. CCIAA n. 4967/E, pervenuta il 21 marzo 2019, con la quale la RSU chiede di poter effettuare nei mesi di giugno, luglio e agosto – come già avvenuto negli anni precedenti - un orario di lavoro ordinario settimanale articolato su due giornate lavorative di n. 9 ore e su tre giornate lavorative di n. 6 ore;

ricordato che l'orario settimanale di lavoro ordinario, che attiene alla organizzazione delle prestazioni dei dipendenti - fermo restando l'obbligo delle 36 ore settimanali - deve essere articolato dal Dirigente responsabile, in funzione delle esigenze organizzative derivanti dalla strutturazione dell'orario di servizio, che attiene invece alle scelte dell'Amministrazione in materia di erogazione dei servizi istituzionali;

sentito il Segretario Generale che – ai fini della piena funzionalità della Struttura – reputa sostenibile l'articolazione della prestazione lavorativa prospettata per i mesi in discorso, rilevando altresì che:

- gli orari di apertura al pubblico - per tutti gli sportelli camerali - sono da tempo allineati sulle medesime fasce orarie mattutine (8,30 – 12,30) e pomeridiane (nei giorni di martedì e giovedì 14,30-15,30) e, pertanto, come già sperimentato negli anni precedenti – la struttura dell'orario di cui trattasi non risulta di pregiudizio all'espletamento dei compiti istituzionali ed alle prestazioni rese all'utenza;
- nei mesi estivi si registra una sensibile diminuzione in ordine all'utilizzo dei servizi erogati, dovuta alla sospensione od al rallentamento dell'attività lavorativa per la maggior parte di imprese ed associazioni del territorio;
- preso atto della proposta del Segretario Generale che, in considerazione di quanto sopra evidenziato, ritiene opportuno prevedere la chiusura pomeridiana al pubblico dell'Ente per i mesi di luglio ed agosto fatta salva la disponibilità, per particolari esigenze, di erogazione dei servizi a sportello su appuntamento;

osservato che l'articolazione dell'orario di lavoro ordinario proposta per i mesi in discorso comporta una variazione dell'orario di servizio;

richiamati gli artt. 22 e 26 del CCNL 21.05.2018;

all'unanimità

d e l i b e r a





1. di adottare nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, dal 3 giugno al 30 agosto 2019, il seguente orario di servizio, distribuito su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), per le ragioni esposte in premessa:

- due giornate lavorative di n. 09 ore:

Mattino: 1^ entrata ore 07.45 - ultima uscita ore 13.30

Pomeriggio: 1^ entrata ore 13.00 - ultima uscita ore 18.15

- tre giornate lavorative di n. 06 ore

Mattino: 1^ entrata ore 07.45 - ultima uscita ore 14.30

Orario di apertura al pubblico per il mese di Giugno:

Mattino dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.30 – alle ore 12.30.

Pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 14.30 – alle ore 15.30.

Orario di apertura al pubblico per i mesi di Luglio ed Agosto:

Mattino dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.30 – alle ore 12.30.

2. di dare atto che l'articolazione dell'orario ordinario di lavoro dei dipendenti - funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico - sarà effettuata dal Segretario Generale, a norma dell'art. 22 del CCNL 21.05.2018, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott. Luigi Boldrin)

IL PRESIDENTE
(Franco Bosi)