

SCRITTURA PRIVATA

tra PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, per la promozione delle attività economiche della provincia di Pavia, con sede a Pavia in Via Mentana, 27 nella persona del Presidente pro-tempore, Giacomo de Ghislanzoni Cardoli, nato a Sannazzaro dè Burgondi il 31.07.1946 e residente a Sannazzaro dè Burgondi in Via Garibaldi 24, - C.F. DGHGCM46L31I048D;

e

la ditta DEA SERVIZI di Boccardo Lorena con sede in Cura Carpignano – via Pavia, 3 nella persona della sig.ra Boccardo Lorena, legale rappresentante della ditta medesima.

Premesso

- che PAVIASVILUPPO è titolata per il coordinamento e la realizzazione di fiere ed esposizioni presso il Palazzo Esposizioni di Pavia dalla Camera di Commercio di Pavia;
- che è stata rilasciata dal Comune di Pavia apposita autorizzazione per la 15^a edizione della manifestazione “GLI SPOSI E LA CASA”
- che la suddetta manifestazione si terrà presso il Palazzo delle Esposizioni di Pavia dal 23 al 26 ottobre 2009;
- che la ditta DEA SERVIZI ha proposto a PAVIASVILUPPO la propria attività d’impresa per la realizzazione della suddetta manifestazione;
- che la ditta DEA SERVIZI dichiara e garantisce di avere mezzi propri ed una struttura idonea per l’esecuzione dell’incarico oggetto della presente scrittura;
- che PAVIASVILUPPO ha deliberato di avvalersi dell’attività e collaborazione della ditta DEA SERVIZI,

stipulano e convengono quanto segue:

1. Premesse: le premesse sono da intendersi quale parte essenziale del presente contratto;

2. Oggetto: PAVIASVILUPPO conferisce mandato alla ditta DEA SERVIZI affinché questi, utilizzando esclusivamente la propria organizzazione ed i propri mezzi, provveda:
 - a) a contattare e concludere contratti di partecipazione con singoli espositori e con Associazioni del settore ovvero interessati al tema della manifestazione fieristica;
 - b) ad organizzare, allestire e vendere gli spazi espositivi, introitandone i proventi ed assumendo a proprio carico tutte le relative spese;
 - c) a fornire agli espositori assistenza tecnica, funzionale ed organizzativa affinché possano svolgere la propria attività nel modo migliore, sia nei 4 giorni (escluso sabato e festivi) precedenti la data d'inizio, sia nei giorni di svolgimento della manifestazione, sia nel giorno successivo alla chiusura della stessa;
 - d) a richiedere preventivamente, durante la mobilitazione e la smobilitazione, eventuale prolungamento dell'orario di apertura del quartiere fieristico oltre il normale orario di servizio (tale richiesta dovrà essere inoltrata e liquidata a PAVIASVILUPPO);
 - e) a svolgere attività di promozione, comunicazione e pubblicità necessaria per promuovere al meglio e con mezzi opportuni la manifestazione;
 - f) a mettere a disposizione di PAVIASVILUPPO informazioni sul numero degli espositori e dei visitatori nonché sulle superfici nette vendute; trasmettere regolamento della manifestazione e una copia non compilata del contratto espositori;

g) a riportare il logo di PAVIASVILUPPO su tutti i mezzi pubblicitari predisposti dalla organizzazione e richiamare, su tutti i mezzi pubblicitari predisposti, il numero di provvedimento di autorizzazione alla realizzazione.

3. Obblighi di PAVIASVILUPPO

PAVIASVILUPPO si impegna a provvedere:

- al servizio di vigilanza notturna e negli orari di chiusura della manifestazione senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danni alle merci giacenti nei posteggi o comunque nelle aree del Palazzo Esposizioni;
- al servizio di pulizia durante la manifestazione – dalla inaugurazione alla chiusura ufficiali;
- al servizio di biglietteria durante lo svolgimento della manifestazione;
- al servizio di segreteria e controllo biglietti;
- al servizio controllo ingresso parcheggio ed uscita centrale Palazzo Esposizioni;
- al servizio di custode durante i giorni di svolgimento della manifestazione.

4. Obblighi di DEA SERVIZI

- DEA SERVIZI, al fine di espletare compiutamente e nel miglior modo possibile l'incarico conferito da PAVIASVILUPPO, si assume anche i seguenti obblighi:
- accertare che la partecipazione degli espositori avvenga nel rispetto delle norme amministrative vigenti, anche in tema di fiere ed in regola con le disposizioni fiscali;
- definire la planimetria della manifestazione e rilevare eventuali problemi relativi all'allestimento della stessa, entro e non oltre 30 giorni prima della data di inizio della

manifestazione, al fine di rispondere alle richieste organizzative e strutturali che PAVIASVILUPPO dovesse evidenziare;

- stipulare a proprio carico uno specifico contratto con ENEL per la fornitura di energia elettrica sufficiente alla gestione di tutta la manifestazione;
- stipulare un contratto RC, incendio e furto che copra sia i beni che le persone presenti in mostra nonché l'eventuale responsabilità civile derivante dall'uso e per danni arrecati agli immobile e/o arredi;
- provvedere al servizio di pulizia nei giorni di mobilitazione e smobilitazione concessi, con esclusione dei giorni di svolgimento della manifestazione, e per tutta l'area di mostra, tramite ditta convenzionata con PAVIASVILUPPO;
- garantire all'occorrenza il servizio ambulanza e pronto soccorso;
- provvedere all'adeguamento richiesto da eventuali prescrizioni indicate dalla C.C.V.L.P.S. e dai VV.FF.;
- presentare a PAVIASVILUPPO, al termine della manifestazione, il bilancio consuntivo della stessa;
- osservare le "Norme di utilizzo dei locali, delle aree e delle attrezzature del Palazzo Esposizioni" contenute nell'allegato regolamento che costituisce parte integrante della presente scrittura privata e che dovrà essere restituito debitamente sottoscritto congiuntamente alla stessa;
- osservare le prescrizioni del Regolamento Camerale riguardante gli aspetti economici inerenti l'utilizzo dei locali di proprietà dell'Ente, ivi compreso il versamento di una cauzione di € 5.000,00;

- richiedere, preventivamente, il noleggio di attrezzature standistiche come da modulo allegato alla presente scrittura privata.

5. Compenso e rimborso spese

- a) PAVIASVILUPPO riconosce alla ditta DEA SERVIZI per il mandato svolto una somma pari all'85% degli incassi netti effettuati alla biglietteria;
- b) PAVIASVILUPPO consente che DEA SERVIZI trattenga l'intero ammontare dei contratti di partecipazione degli espositori, da essa conclusi e che verranno direttamente fatturati;
- c) DEA SERVIZI corrisponderà a PAVIASVILUPPO la somma di **€7.500,00 IVA esclusa** per i servizi di cui al punto 3 entro il 20/10/2009; sono escluse le ore di servizio custodia del Palazzo Esposizioni per l'allestimento e lo smontaggio che verranno conteggiate al termine della mostra.
- d) PAVIASVILUPPO calolerà le spese imprevedute, che dovranno essere regolate entro 5 giorni dalla chiusura della manifestazione.
- e) DEA SERVIZI corrisponderà inoltre alla CCIAA l'importo previsto dal Regolamento Camerale per la concessione del Palazzo Esposizioni.

6. Rinuncia

DEA SERVIZI avrà facoltà di rinunciare alla organizzazione della manifestazione entro il 20.10.2009 dandone comunicazione scritta a PAVIASVILUPPO.

PAVIASVILUPPO potrà revocare il presente incarico esclusivamente per cause di forza maggiore che, di fatto, impediscano l'utilizzo del Palazzo Esposizioni per qualunque

manifestazione (eventi naturali, mancanza di agibilità ecc.) senza dar luogo a compensi o risarcimenti nei confronti di DEA SERVIZI per le spese che la stessa potrebbe aver già sostenuto.

7. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione della presente scrittura privata, il Foro competente è quello di Pavia.

Redatta e sottoscritta in due originali.

Pavia, 15 ottobre 2009

DEA SERVIZI srl

.....

PAVIASVILUPPO

Giacomo de Ghislanzoni Cardoli