

Att. "A"

DEUB. n. 19 del 16/03/2007

## SCRITTURA PRIVATA

tra PAVIAMOSTRE, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, per la promozione delle attività economiche della provincia di Pavia, con sede a Pavia in Via Mentana, 27 nella persona del Presidente Piero Mossi

e

il Consorzio EACO, di seguito chiamato EACO, con sede a Pavia in via Montegrappa, 15 nella persona del sig. Rovati Roberto, Presidente del Consorzio medesimo

### Premesso

- che PAVIAMOSTRE è titolata per il coordinamento e la realizzazione di fiere ed esposizioni presso il Palazzo Esposizioni di Pavia,
- che è stata rilasciata dal Comune di Pavia apposita autorizzazione – D.G.C. 539 del 09.02.2007 – per la 3<sup>a</sup> edizione della manifestazione fieristica "EDILBIOTECNO";
- che la suddetta manifestazione si terrà presso il Palazzo delle Esposizioni di Pavia nei giorni 10 – 13 maggio 2007;
- che PAVIAMOSTRE aveva già organizzato una iniziativa collaterale sul tema della bioedilizia nell'ambito di "AUTUNNO PAVESE DOC 2006"
- che EACO ha nuovamente proposto a PAVIAMOSTRE la propria collaborazione per la realizzazione della manifestazione denominata "EDILBIOTECNO" sul tema: materiali, tecnologie, arredo e complementi innovativi d'arredo per le abitazioni del futuro;
- che l'iniziativa occuperà il Palazzo Esposizioni e la sua area esterna;
- che EACO dichiara e garantisce di avere mezzi propri ed una struttura idonea per l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente scrittura;

- che PAVIAMOSTRE ha deliberato di avvalersi dell'attività e collaborazione di EACO,

- stipulano e convengono quanto segue:

1. Premesse: le premesse sono da intendersi quale parte essenziale del presente contratto;
2. Oggetto: PAVIAMOSTRE conferisce mandato a EACO affinché questi, utilizzando esclusivamente la propria organizzazione ed i propri mezzi, provveda:
  - a) a contattare e concludere contratti di partecipazione con singoli espositori e con Associazioni del settore ovvero interessati al tema della manifestazione fieristica;
  - b) ad organizzare, allestire e vendere gli spazi espositivi, introitandone i proventi ed assumendo a proprio carico tutte le relative spese;
  - c) a fornire agli espositori assistenza tecnica, funzionale ed organizzativa affinché possano svolgere la propria attività nel modo migliore, sia nei 5 giorni (escluso sabato e festivi) precedenti la data d'inizio, sia nei giorni di svolgimento della manifestazione, sia nel giorno successivo alla chiusura della stessa;
  - d) a richiedere preventivamente, durante la mobilitazione e la smobilitazione, eventuale prolungamento dell'orario di apertura del quartiere fieristico oltre il normale orario di servizio (tale richiesta dovrà essere inoltrata e liquidata a PAVIAMOSTRE);
  - e) a svolgere attività di promozione, comunicazione e pubblicità necessaria per promuovere al meglio e con mezzi opportuni la manifestazione, secondo un piano di comunicazione specifico da concordare;
  - f) a mettere a disposizione di PAVIAMOSTRE informazioni sul numero degli espositori e dei visitatori nonché sulle superfici nette vendute; trasmettere regolamento della manifestazione e una copia non compilata del contratto espositori;

- g) a riportare il logo della CCIAA Pavia e di PAVIAMOSTRE su tutti i mezzi pubblicitari predisposti dalla organizzazione.

### 3. Obblighi di PAVIAMOSTRE

PAVIAMOSTRE si impegna a provvedere:

- al servizio di vigilanza notturna e negli orari di chiusura della manifestazione senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danni alle merci giacenti nei posteggi o comunque nelle aree del Palazzo Esposizioni;
- al servizio di biglietteria durante lo svolgimento della manifestazione;
- al servizio di pulizia durante la manifestazione – dalla inaugurazione alla chiusura ufficiali;
- al servizio di reception e controllo accessi;
- alla organizzazione logistica della manifestazione;
- al supporto amministrativo per pratiche e autorizzazioni;

### 4. Obblighi di EACO

- EACO, al fine di espletare compiutamente e nel miglior modo possibile l'incarico conferito da PAVIAMOSTRE, si assume anche i seguenti obblighi:
- accertare che la partecipazione degli espositori avvenga nel rispetto delle norme amministrative vigenti, anche in tema di fiere ed in regola con le disposizioni fiscali;
- definire la planimetria della manifestazione e rilevare eventuali problemi relativi all'allestimento della stessa, entro e non oltre 20 giorni prima della data di inizio della manifestazione, al fine di rispondere alle richieste organizzative e strutturali che PAVIAMOSTRE dovesse evidenziare;

- essere assicurato contro tutti i rischi e presentare copia della polizza al momento dell'occupazione dello spazio espositivo.
- provvedere al servizio di pulizia nei giorni di mobilitazione e smobilitazione concessi, con esclusione dei giorni di svolgimento della manifestazione, e per tutta l'area di mostra, con mezzi propri o tramite ditta convenzionata con PAVIAMOSTRE;
- garantire all'occorrenza il servizio ambulanza e pronto soccorso;
- in caso di prescrizioni indicate dalla C.C.V.L.P.S. in seguito al sopralluogo dell'area espositiva, provvedere all'adeguamento richiesto.

##### 5. Compenso e rimborso spese

- a) PAVIAMOSTRE consente che EACO trattenga l'intero ammontare dei contratti di partecipazione degli espositori, da essa conclusi e che verranno direttamente fatturati;
- b) EACO corrisponderà a PAVIAMOSTRE la somma di **€ 20.500,00** (IVA esclusa) **entro il 10.05.2007** per i servizi di cui al punto 3 e di seguito specificati:

| Attività                                                                                               | €      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| • partecipazione all'impostazione e condivisione idea progettuale nuova edizione;                      | 10.000 |
| • preparazione documenti di progetto ed amministrativi per richiesta contributi ad Enti e Istituzioni; |        |
| • sostegno per i dovuti compimenti amministrativi verso i suddetti Enti;                               |        |

- coordinamento attività operative e logistiche – relazione con i fornitori di competenza;
- sostegno alla ricerca Espositori del comparto bio-alimentare ed arredamento;
- gestione della biglietteria ed accessi; 3.000
- gestione servizi di Pulizia e Vigilanza; 6.000
- cessione e trasferimento dominio internet 1.500  
[www.edilbiotecno.it](http://www.edilbiotecno.it)

- c) PAVIAMOSTRE calolerà le spese impreviste, che dovranno essere regolate entro 5 giorni dalla chiusura della manifestazione.

#### 6. Rinuncia

EACO avrà facoltà di rinunciare alla organizzazione della manifestazione entro il 15.04.2007 dandone comunicazione scritta a PAVIAMOSTRE.

PAVIAMOSTRE potrà revocare il presente incarico esclusivamente per cause di forza maggiore che, di fatto, impediscano l'utilizzo del Palazzo Esposizioni per qualunque manifestazione (eventi naturali, mancanza di agibilità ecc.) senza dar luogo a compensi o risarcimenti nei confronti di EACO per le spese che la stessa potrebbe aver già sostenuto.

#### 7. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione della presente scrittura privata, il Foro competente è quello di Pavia.

Redatta e sottoscritta in due originali.

Pavia,     marzo 2007

EACO     -

*Roberto Rovati*

PAVIAMOSTRE

*Piero Mossi*