All. "C"
Delib n. 39 del 4/07/2008

SCRITTURA PRIVATA

tra PAVIAMOSTRE, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, per la promozione delle attività economiche della provincia di Pavia, con sede a Pavia in Via Mentana, 27 nella persona del Presidente Piero Mossi nato a

e residente a

e

la ditta DEA SERVIZI di Boccardo Lorena con sede in Cura Carpignano – via Pavia, 3 nella persona della sig.ra Boccardo Lorena, legale rappresentante della ditta medesima.

Premesso

- che PAVIAMOSTRE è titolata per il coordinamento e la realizzazione di fiere ed esposizioni presso il Palazzo Esposizioni di Pavia dalla Camera di Commercio di Pavia;
- che è stata rilasciata dal Comune di Pavia apposita autorizzazione per la 14^ edizione della manifestazione "GLI SPOSI E LA CASA"
- che la suddetta manifestazione si terrà presso il Palazzo delle Esposizioni di Pavia nei giorni 10 – 13 ottobre 2008;
- che la ditta DEA SERVIZI ha proposto a PAVIAMOSTRE la propria attività d'impresa per la realizzazione della suddetta manifestazione;
- che la ditta DEA SERVIZI dichiara e garantisce di avere mezzi propri ed una struttura idonea per l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente scrittura;
- che PAVIAMOSTRE ha deliberato di avvalersi dell'attività e collaborazione della ditta DEA SERVIZI,

stipulano e convengono quanto segue:

1. Premesse: le premesse sono da intendersi quale parte essenziale del presente contratto;

2. Oggetto: PAVIAMOSTRE conferisce mandato alla ditta DEA SERVIZI affinché questi, utilizzando esclusivamente la propria organizzazione ed i propri mezzi, provveda:

a) a contattare e concludere contratti di partecipazione con singoli espositori e con Associazioni del settore ovvero interessati al tema della manifestazione fieristica;

b) ad organizzare, allestire e vendere gli spazi espositivi, introitandone i proventi ed assumendo a proprio carico tutte le relative spese;

c) a fornire agli espositori assistenza tecnica, funzionale ed organizzativa affinché possano svolgere la propria attività nel modo migliore, sia nei 4 giorni (escluso sabato e festivi) precedenti la data d'inizio, sia nei giorni di svolgimento della manifestazione, sia nel giorno successivo alla chiusura della stessa;

d) a richiedere preventivamente, durante la mobilitazione e la smobilitazione, eventuale prolungamento dell'orario di apertura del quartiere fieristico oltre il normale orario di servizio (tale richiesta dovrà essere inoltrata e liquidata a PAVIAMOSTRE);

e) a svolgere attività di promozione, comunicazione e pubblicità necessaria per promuovere al meglio e con mezzi opportuni la manifestazione;

f) a mettere a disposizione di PAVIAMOSTRE informazioni sul numero degli espositori e dei visitatori nonché sulle superfici nette vendute; trasmettere regolamento della manifestazione e una copia non compilata del contratto espositori;

g) a riportare il logo di PAVIAMOSTRE su tutti i mezzi pubblicitari predisposti dalla organizzazione e richiamare, su tutti i mezzi pubblicitari predisposti, il numero di provvedimento di autorizzazione alla realizzazione.

3. Obblighi di PAVIAMOSTRE

PAVIAMOSTRE si impegna a provvedere:

- al servizio di vigilanza notturna e negli orari di chiusura della manifestazione senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danni alle merci giacenti nei posteggi o comunque nelle aree del Palazzo Esposizioni;
- al servizio di biglietteria durante lo svolgimento della manifestazione;
- al servizio di pulizia durante la manifestazione – dalla inaugurazione alla chiusura ufficiali;
- al servizio di segreteria e controllo biglietti (2 persone);
- al servizio controllo ingresso parcheggio ed uscita centrale Palazzo Esposizioni (2 persone);
- al servizio di custode durante i giorni di svolgimento della manifestazione.

4. Obblighi di DEA SERVIZI

DEA SERVIZI, al fine di espletare compiutamente e nel miglior modo possibile l'incarico conferito da PAVIAMOSTRE, si assume anche i seguenti obblighi:

- accertare che la partecipazione degli espositori avvenga nel rispetto delle norme amministrative vigenti, anche in tema di fiere ed in regola con le disposizioni fiscali;
- definire la planimetria della manifestazione e rilevare eventuali problemi relativi all'allestimento della stessa, entro e non oltre 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, al fine di rispondere alle richieste organizzative e strutturali che PAVIAMOSTRE dovesse evidenziare;
- stipulare a proprio carico uno specifico contratto con ENEL per la fornitura di energia elettrica sufficiente alla gestione di tutta la manifestazione;

- stipulare un contratto RC, incendio e furto che copra sia i beni che le persone presenti in mostra nonché l'eventuale responsabilità civile derivante dall'uso e per danni arrecati agli immobile e/o arredi;
- provvedere al servizio di pulizia nei giorni di mobilitazione e smobilitazione concessi, con esclusione dei giorni di svolgimento della manifestazione, e per tutta l'area di mostra, con mezzi propri o tramite ditta convenzionata con PAVIAMOSTRE;
- garantire all'occorrenza il servizio ambulanza e pronto soccorso;
- provvedere all'adeguamento richiesto da eventuali prescrizioni indicate dalla C.C.V.L.P.S. e dai VV.FF.;
- presentare a PAVIAMOSTRE, al termine della manifestazione, il bilancio consuntivo della stessa;
- osservare le "Norme di utilizzo delle attrezzature presso il Palazzo Esposizioni" contenute nell'allegato regolamento che costituisce parte integrante della presente scrittura privata e che dovrà essere restituito debitamente sottoscritto congiuntamente alla stessa.

5. Compenso e rimborso spese

a) PAVIAMOSTRE riconosce alla ditta DEA SERVIZI per il mandato svolto una somma pari all'85% degli incassi netti effettuati alla biglietteria;

b) PAVIAMOSTRE consente che DEA SERVIZI trattenga l'intero ammontare dei contratti di partecipazione degli espositori, da essa conclusi e che verranno direttamente fatturati;

c) DEA SERVIZI corrisponderà a PAVIAMOSTRE la somma di **€ 7.000,00** (IVA esclusa) per i servizi di cui al punto 3 entro il 10/10/2008; sono escluse le ore di servizio

custodia del Palazzo Esposizioni per l'allestimento e lo smontaggio che verranno conteggiate al termine della mostra.

d) PAVIAMOSTRE calcolerà le spese impreviste, che dovranno essere regolate entro 5 giorni dalla chiusura della manifestazione.

e) DEA SERVIZI corrisponderà inoltre alla CCIAA l'importo previsto dal Regolamento Camerale per la concessione del Palazzo Esposizioni.

6. Rinuncia

DEA SERVIZI avrà facoltà di rinunciare alla organizzazione della manifestazione entro il 06.10.2008 dandone comunicazione scritta a PAVIAMOSTRE.

PAVIAMOSTRE potrà revocare il presente incarico esclusivamente per cause di forza maggiore che, di fatto, impediscano l'utilizzo del Palazzo Esposizioni per qualunque manifestazione (eventi naturali, mancanza di agibilità ecc.) senza dar luogo a compensi o risarcimenti nei confronti di DEA SERVIZI per le spese che la stessa potrebbe aver già sostenuto.

7. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione della presente scrittura privata, il Foro competente è quello di Pavia.

Redatta e sottoscritta in due originali.

Pavia, 4 luglio 2008

DEA SERVIZI

DEA SERVIZI

PAVIAMOSTRE

Pietro Mossi