



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 13 DEL 8/3/11

**ACQUISIZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DI UNA SEZIONE DEL
PROGRAMMA DI PROTOCOLLAZIONE PRODIGHI DEDICATA AL SUAP CAMERALE
E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

Il Dirigente dell'Area Servizi Istituzionali,

visto il Codice dell'amministrazione digitale approvato con D. Lgs.vo n. 82 del 2005, e successive modifiche e integrazioni;

visto il Dpr n. 160 del 2010 inerente il riordino e la semplificazione della disciplina dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP);

preso atto che il sistema di protocollazione attualmente in uso per la Camera di Commercio è costituito dal programma di Infocert denominato "Prodighi";

rilevato che, a seguito della prossima entrata in vigore della suddetta normativa in materia di SUAP, la Camera di Commercio dovrà gestire dal 29 marzo 2011 le pratiche relative alla s.c.i.a. (segnalazione certificata di inizio attività) per conto dei Comuni che non si siano ancora accreditati nel portale impresainungiorno.gov.it;

ritenuto, pertanto, necessario a tal fine istituire una sezione separata all'interno del sistema di protocollazione camerale Prodighi, al fine di agevolare la gestione e la fascicolazione dei documenti informatici di competenza del SUAP camerale;

vista la proposta pervenuta da Infocert il 3.3.2011 (in atti prot. 4940) in cui si evidenziano, a tal proposito, i seguenti servizi e i rispettivi costi, al netto dell'IVA:

- attivazione sezione separata di Prodighi: € 1.000,00 (una tantum);
- hosting, manutenzione e assistenza: canone annuo di € 750,00;
- casella PEC massiva integrata in Prodighi: canone annuo di € 300,00;

rilevato che nella medesima proposta è opportunamente previsto un corso di aggiornamento destinato alle risorse che dovranno gestire il Suap camerale, e mirato a trasferire le conoscenze in



Camera di Commercio
Pavia

merito alla protocollazione e fascicolazione di documenti informatici con Prodigy, e preso atto che per due giornate di formazione Infocert espone un costo di € 1.600,00;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 5/1/2011, relativa all'attribuzione al Dirigente dell'Area Servizi Istituzionali al fine dell'utilizzo delle risorse previste dal Budget direzionale, approvato dalla Giunta con delibera n. 141/2010, nell'ambito della funzione Anagrafe e Regolazione del Mercato.

D E T E R M I N A

1. di aderire alla proposta di Infocert per l'attivazione di una sezione separata del sistema informatico Prodigy, al fine della gestione documentale relativa alle pratiche del SUAP camerale, con relativa assegnazione di una casella PEC;
2. di aderire altresì alla proposta relativa all'organizzazione di un corso sulla fascicolazione con Prodigy, di complessive due giornate, destinato al personale della Camera che si occupa della gestione del SUAP camerale;
3. di imputare la spesa di € 4.060,00 IVA inclusa, al conto 325050 del centro di costo B325 del Budget direzionale che presenta la necessaria disponibilità;
4. di prevedere in sede di predisposizione del Preventivo per i prossimi esercizi la spesa di € 1.260,00 (IVA inclusa) a titolo di canone annuo per hosting, manutenzione e assistenza.

VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
☐ NON HA EFFETTI CONTABILI
☒ HA EFFETTI CONTABILI PERTINENTI
CONTABILITÀ
DATA 8/3/11
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(F.lli. Maria Elena)

IL DIRIGENTE

(Dr.ssa Cinzia Bargelli)