

DETERMINAZIONE N. *dee 20/11/11* - ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI INFORMATIVI PER I COMUNI IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

richiamato il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, con il quale è stato emanato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi dell'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito con modifiche nella L. n. 133/2008;

ricordato che tale Regolamento introduce novità formali e sostanziali, prevedendo l'istituzione di uno Sportello Unico telematico in grado di fornire una risposta unica e tempestiva al richiedente, in luogo di tutte le Amministrazioni comunque coinvolte;

richiamate le fasi applicative della nuova normativa, che fissano: al 28 gennaio 2011 il termine entro il quale i Comuni dovranno accreditare - attraverso il portale impresainungiorno.gov.it - il proprio SUAP presso il Ministero dello Sviluppo Economico; al 29 marzo 2011 l'avvio delle nuove procedure SUAP per i procedimenti automatizzati (capo III del DPR n.160/2010) e al 30 settembre 2011 la completa entrata in vigore del Regolamento, anche per quanto concerne il procedimento telematico ordinario (capo IV del DPR n.160/2010);

ricordato che - qualora il Comune non istituisca il SUAP, ovvero questo non abbia i requisiti richiesti - il legislatore ha previsto la possibilità di delegarne le funzioni alla Camera di Commercio, ferme restando in capo ai Comuni le responsabilità in materia di procedimenti amministrativi di propria competenza;

rilevato che, in merito a tale facoltà, è importante condividere con i Comuni un percorso di approfondimento per riflettere sull'opportunità che la delega alla Camera di Commercio sia un'ipotesi di tipo residuale e che la gestione dello Sportello Unico resti in capo all'Ente comunale, dando modo ai Comuni dotati di minori risorse di trovare forme di associazione al fine di gestire autonomamente il SUAP, attraverso apposite convenzioni;

ritenuto necessario a tal fine prevedere l'organizzazione di due workshop destinati ai Comuni – uno basato su un'informativa di tipo istituzionale e rivolto agli amministratori e dirigenti, l'altro a carattere spiccatamente tecnico-giuridico destinato ai funzionari comunali – ottemperando fra l'altro al ruolo assegnato al sistema camerale di propagare le conoscenze utili a favorire il processo di informatizzazione degli Enti comunali a fini SUAP, anche qualora essi optassero per la delega camerale;

preso atto della proposta (in atti prot. Cciaa n. 92/2011) formulata dall'Istituto Tagliacarne - Azienda Speciale di formazione dell'Unioncamere nazionale esperta nell'organizzazione di analoghi eventi per molti Enti camerali - che assicura la realizzazione dei due sopracitati workshop formativi, con attenzione orientata al confronto e alla presentazione e discussione di casi concreti, per favorire nei partecipanti l'acquisizione degli elementi conoscitivi di base utili allo sviluppo dei comportamenti decisori e organizzativi;

verificato il programma delle giornate formative, previste il 20 e il 26 gennaio 2011 – rispettivamente - per gli amministratori e per i funzionali comunali, nelle quali saranno impegnati in qualità di docenti il dott. Mario Altavilla di Unioncamere nazionale, la dott.ssa Elena Proietti di Infocamere, il dott. Marco Maceroni del Ministero dello Sviluppo Economico - oltre a rappresentanti dell'ANCI lombarda, di Regione Lombardia e al Presidente della Camera, Giacomo. de Ghislanzoni Cardoli, che porgerà i saluti introduttivi;

verificati altresì i contenuti del programma, che fra l'altro affronterà tematiche quali: iter normativo, obiettivi e fasi di attuazione della riforma; requisiti minimi del SUAP e processo di accreditamento; interlocutori istituzionali; difficoltà organizzative e coordinamento fra gli enti; consorzio dei Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti; gestione telematica dei procedimenti; raccordo tra SUAP e Registro delle Imprese

preso atto che il costo esposto per i due eventi ammonta ad € 4.659,75, comprensivo dei rimborsi spesa per i docenti impegnati nelle due iniziative, della gestione degli incarichi ai medesimi, del coordinamento didattico e scientifico, della predisposizione del materiale didattico con invio di copia master in formato elettronico per la riproduzione e distribuzione ai partecipanti;

visto il D.P.R. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 5 gennaio 2011, che attribuisce la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste dal Budget direzionale del 2011 per l'Area dei Servizi Istituzionali nell'ambito della funzione Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato,

d e t e r m i n a

1. di accogliere la proposta formulata dall'Istituto Tagliacarne descritta in premessa , per l'organizzazione dei due eventi formativi – rispettivamente previsti per il 20 gennaio 2011 (Sindaci, Amministratori, Segretari Generali dei Comuni) e 26 gennaio 2011 (funzionari dei SUAP comunali) – con le finalità sopra specificate;
2. di porre la spesa complessiva per i summenzionati eventi – pari a € 4659,75 – a carico del conto 330000 – Centro di Costo B325, con storno di tale importo dal medesimo conto del Centro di Costo B311.

Pavia, 20/1/11

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
(Dott.ssa Maria Cinzia Bargelli)

Bargelli

VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
☐ NON HA RILEVANZA CONTABILE
☒ TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
CONTI DI BUDGET
DATA: 20/1/11
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paola Brega)