



Camera di Commercio
Pavia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

N. 44 DEL 19/9/12

PARTECIPAZIONE AL CORSO "MODALITÀ DI REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI", ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO TAGLIACARNE NELLE DATE 21-22 NOVEMBRE 2012

Il Dirigente dell'Area dei Servizi Istituzionali

visto lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.9.2001, così come modificato con deliberazioni n. 11 del 10.6.2010 e n. 20 del 30.11.2011;

vista la determinazione del Vice Segretario Generale n. 1 del 10.01.2012, che attribuisce la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste dal Budget direzionale del 2012 per l'Area dei Servizi Istituzionali, nell'ambito della funzione istituzionale Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato;

rilevato che l'Istituto G. Tagliacarne ha organizzato un corso in data 21-22 novembre 2012 denominato "Modalità di redazione dei provvedimenti amministrativi" al costo di € 600,00 per partecipante;

considerata l'opportunità di prevedere la partecipazione di due funzionari per un aggiornamento sulle incombenze poste in capo al responsabile del procedimento e sulle tecniche di redazione dei provvedimenti,

d e t e r m i n a

- di prevedere la partecipazione del dr. Stefano Gatti e della rag. Marinella Meroso al corso citato in premessa in modalità web conference;
- di imputare la spesa di € 1.200,00 al conto 325072, di cui € 600 sul centro di costo B324 e € 600 sul centro di costo B311, con storno di tali importi dal medesimo conto del centro di costo B300, che presenta la necessaria disponibilità.

VISTO CONTABILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

☐ NON HA RILEVANZA CONTABILE

☒ TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
CAPITOLI DI BILANCIO

DATA, 19/9/12

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

(Rag. Paola Brega)

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Cinzia Bargelli)

Bargelli