



Camera di Commercio
Pavia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 32 DEL 26/6/12
AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Il Dirigente dell'Area dei Servizi Istituzionali,

visto lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.9.2001, così come modificato con deliberazioni n. 11 del 10.6.2010 e n. 20 del 30.11.2011;
vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., particolare gli articoli 4 e 5;

visto l'art. 54 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "codice dell'Amministrazione digitale", e successive modifiche;

richiamato il Programma per la trasparenza e l'integrità della Camera di Commercio di Pavia 2011-2013, approvato con deliberazione della Giunta n. 106 del 5.10.2011, che prevede la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati aggiornati riguardanti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente;

richiamata la propria determinazione n. 1 del 15.1.2008, con la quale, ai sensi dell'art. 5 della l. n. 241/1990, erano state assegnate le responsabilità di procedimento ad alcuni funzionari e dipendenti camerali nell'ambito dell'Area dei Servizi Istituzionali, con esclusione del Registro delle Imprese, per il quale si era provveduto con disposizione del Conservatore n. 1/2008;

ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti di competenza dell'Area e dei relativi responsabili, con esclusione del Registro delle Imprese, per il quale si è provveduto con disposizione del Conservatore n.1/2012,

d e t e r m i n a

di riformare il provvedimento n. 1 del 15.1.2008 citato in premessa, individuando all'allegato "A" della presente determinazione i procedimenti amministrativi di competenza della Camera di Commercio di Pavia, nell'ambito dell'Area dei Servizi Istituzionali, e i rispettivi responsabili dell'istruttoria, nonché di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti.

VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
☒ NON HA RILEVANZA CONTABILE
☐ TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
CONTI DI BUDGET
DATA, 26/6/12
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paola Brega)

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Cinzia Bargelli
Cinzia Bargelli

Allegato "A" alla Determinazione del Dirigente n. 32

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	COMPETENTE ALL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO
iscrizioni e cancellazioni dal Registro informatico dei protesti	Anna Maria Novarini	10 gg. (evasione elenchi) 20 gg. (istanze di cancellazione)	Dirigente
Trasmissione dei dati relativi alle certificazioni e accesso agli stessi da parte delle p.a. procedenti ai sensi dell'art. 15 della l. 183/2011	Carla Biani	30 gg.	responsabile del procedimento
Verifica requisiti qualifica imprese artigiane	Lucia Malovini	7 gg.	Dirigente
Verifica requisiti esercenti attività di acconciatore, estetista, autoriparazione, facchinaggio, pulizia e impiantistica-SCIA imprese artigiane	Lucia Malovini	60 gg.	Dirigente
Rilascio attestazioni di cui all'art. 39 del DPR 394/1999 di competenza	Lucia Malovini	30 gg.	responsabile del procedimento



PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	COMPETENTE ALL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO
Agenti e rappresentanti di commercio, agenti di affari in mediazione, spedizionieri – verifica requisiti (SCIA)	Marco Casale	60 gg.	Dirigente
nomina delle Commissioni esaminatrici per l'idoneità all'esercizio delle attività di agente di affari in mediazione, agente di commercio e addetto alla somministrazione e di alimenti e bevande	Lucia Malovini	30 gg. dalla comunicazione dell'organismo di formazione	nomina commissione d'esame per l'idoneità all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione: Presidente; nomina delle altre commissioni: Segretario Generale
esami di idoneità all'esercizio delle attività di agente di affari in mediazione	Lucia Malovini	180 gg. dalla richiesta di esame	Commissione d'esame
Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad automezzi pubblici non di linea- iscrizioni, modificazioni, cancellazioni	Lucia Malovini	60 gg.	Dirigente
Ruolo dei periti e degli esperti – iscrizioni, modificazioni, cancellazioni	Lucia Malovini	60 gg.	Dirigente
Ruolo dei periti e degli esperti –cancellazioni d'ufficio	Lucia Malovini	90 gg.	Dirigente
Procedimenti inerenti l'attività di Pesatore e stimatore pubblico	Lucia Malovini	60 gg.	Dirigente
Agenti di affari in mediazione - procedimenti disciplinari	Stefano Gatti	180 gg.	Giunta Camerale
magazzini generali – pareri sugli atti autorizzativi	Stefano Gatti	30 gg.	Giunta Camerale



PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	COMPETENTE ALL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO
Depenalizzazione – attività sanzionatoria	Maria Lucrezia Pagano	5 anni (termine prescrizione ex l. 689/1981)	Dirigente
Arbitrato e Conciliazione	Maria Lucrezia Pagano	Termini previsti dai rispettivi regolamenti	Dirigente
Regolazione del mercato – verifica clausole vessatorie / predisposizione contratti- tipo	Maria Lucrezia Pagano	180 gg.	Segretario Generale
Vigilanza nel settore della sicurezza dei prodotti e nei settori ex Upica – notifica illeciti amministrativi	Maria Lucrezia Pagano Maurizio Galli	90 gg.	responsabile del procedimento
Notifica di infrazioni rilevate nelle attività ispettive e di verifica nel settore metrologico e nel settore dei metalli preziosi	Vittorio Gallo Maurizio Galli	90 gg.	responsabile del procedimento
Metalli preziosi - Concessioni, rinnovi e cancellazioni dal Registro degli assegnatari dei metalli preziosi – rilascio punzioni -	Vittorio Gallo	60 gg.	Dirigente
Verifica requisiti dei laboratori nazionali a seguito di presentazione della SCIA	Vittorio Gallo	60 gg.	Dirigente
Rilascio carte tachigrafiche e dispositivi per la firma digitale	Marinella Meroso	15 gg. (5 gg. in caso di rinnovo)	responsabile del procedimento
Procedimenti inerenti esposti presentanti nelle materie di regolazione del mercato	Stefano Gatti	180 gg.	Dirigente