



Camera di Commercio  
Pavia

Alho 12/19.5.09

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 17 DEL 12 MAGGIO 2009**

**INTEGRAZIONE PERCORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO  
ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO REGISTRO IMPRESE**

**Il Dirigente**

visto lo Statuto camerale, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.9.2001;

richiamato il proprio provvedimento n.30 del 4 luglio 2008, con il quale - preso atto della centralità, in un contesto attuale e prospettico di sottodotazione organica, di una accurata ricerca delle migliori soluzioni organizzative per recuperare efficienza e produttività ai processi di lavoro del Servizio Registro Imprese - si era approvata l'adesione ad un percorso di formazione e accompagnamento del personale, mirato a valorizzare il contributo individuale al miglioramento dei processi di ruolo e a sviluppare le capacità e l'attitudine alla flessibilità e all'integrazione;

riconosciuto che, al termine di tale percorso - considerata la positiva valutazione del documento propositivo conclusivo riportante le soluzioni organizzative prospettate dal gruppo di lavoro e al fine di non disperdere gli elementi progettuali ivi contenuti - appare utile completare la formazione svolta con un ulteriore percorso di formazione/esercitazione che favorisca la reale applicazione delle soluzioni prospettate ai processi di lavoro quotidiani;

esaminata attentamente la proposta formativa pervenuta dalla dottoressa Adele Steli, esperta nelle attività di sviluppo delle risorse umane (in atti prot. CCIAA n. 8973/2009) che è in grado di fornire quegli elementi conoscitivi suppletivi utili ad agevolare l'impegno a sperimentare concretamente le soluzioni emerse dal gruppo di lavoro, miranti ad offrire un servizio di qualità, più efficace ed efficiente;

ricordato che la dottoressa Steli può - al fine sopra indicato - far proficuamente leva sulla esperienza già svolta, nell'ambito del predetto percorso formativo seguito dal personale del Registro Imprese, per conto della Itinerari S.r.l., società ora cessata e a suo tempo incaricata della fornitura di tale percorso;

valutate la finalizzazione, le modalità attuative e l'articolazione del percorso integrativo proposto, che prevede

- 11 16 ore di formazione, destinate ad approfondire le tematiche relative alla missione del Registro Imprese e a sviluppare l'attenzione agli utenti/fornitori esterni
- 12 20 ore di esercitazioni/sperimentazioni centrate sulle soluzioni organizzative che il gruppo di lavoro ha messo a fuoco nel precedente percorso formativo e intende ora mettere in pratica per il miglioramento dei processi operativi, dell'organizzazione del lavoro e dell'efficacia delle relazioni comunicative con il cliente esterno ed interno.

preso atto che il progetto in questione prevede un costo di € 3.900,00, esente da IVA ex art.14, comma 10 della l. n. 537/1993;

visto il D.P.R. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camera di Commercio";

vista la determinazione del Segretario Generale n. 18 del 28.01.2009, che attribuisce la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste dal Budget direzionale 2009 per l'Area dei Servizi Istituzionali nell'ambito della funzione istituzionale Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato;

condotti con la dott.ssa Steli gli opportuni contatti e approfondimenti, sia sui contenuti economici sia su quelli tematici e metodologici;

d e t e r m i n a

- 1) di approvare la realizzazione di un ulteriore percorso formativo destinato al personale del Registro Imprese, per le finalità descritte in premessa e orientate al miglioramento organizzativo del Servizio, affidando il relativo incarico alla dottoressa Adele Steli
- 2) di imputare il relativo costo complessivo pari a € 3.978,00 al conto 325072 del centro di costo B311 con storno di tale importo dal centro di costo B300 del medesimo conto del Budget Direzionale dell'esercizio in corso

Pavia, 12 maggio 2009

VISTO CONTABILE

IL PRESIDENTE E PROVVEDIMENTO  
EDIZIONE 2008  
E SERVIZI ISTITUZIONALI  
CONTABILI

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

(Dott.ssa Maria Cinzia Bargelli)

*Bargelli*

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AREA SERVIZI ISTITUZIONALI  
(Reg. 9/2008/Regist)

*Steli*