



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 6 DEL 20/11/11

**PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEL
PROGRAMMA INFORMatico MICROSOFT EXCEL – LIVELLO AVANZATO**

Il Segretario Generale

visto il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 4 del 22 maggio 2000;

rilevato che il programma informatico Microsoft Excel è dedicato alla produzione ed alla gestione dei fogli elettronici ed è molto utilizzato negli uffici camerali per gestire le diverse attività svolte;

preso atto che tale strumento al momento non è conosciuto in modo approfondito da molte risorse interne alla Camera ;

constatata dunque la necessità di formare un maggior numero di risorse, per un utilizzo diffuso ed efficiente del sistema in oggetto che può facilitare e snellire molti servizi mediante elaborazione automatica di alcune procedure;

esaminata l'offerta pervenuta dall'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia "PaviaSviluppo" (con la nota in atti al prot. CCIAA n. 19545 del 22/12/2010) che prevede la formazione di 2 giornate per un gruppo da 6 a 8 persone per una spesa totale pari a € 1.680,00;

d e t e r m i n a

di incaricare l'Azienda Speciale della Camera di Commercio "PaviaSviluppo" a svolgere il corso di formazione per l'utilizzo del programma di imputando la spesa di € 1.680,00 sul conto 325072 dei centri di costi interessati alla formazione autorizzando gli eventuali storni di risorse che si rendessero necessari.

Pavia, *Edel*

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Alessandro Scaccheri)

VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
 NON È IN LEVANTAZIA CONTABILE

È IN LEVANTAZIA NEI PERTINENTI
CONTI DI SPESE

DATA

Edel
RESPONSABILE DEL
SERVIZIO CONTABILE
(Dott. *Edel*)