

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 106 DEL 20/08/2012

9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT – ASSEGNAZIONE INCARICO DI COORDINATORE ESTERNO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.9.2001, così come modificato con deliberazioni n. 11 del 10.6.2010 e n. 20 del 30.11.2011;

Richiamata la propria determinazione n. 89 del 13.07.2012 con la quale, in ottemperanza alla Legge n. 122/2010 ed alle direttive impartite dall'ISTAT, sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica per la formazione di graduatorie finalizzate al conferimento degli incarichi esterni necessari per lo svolgimento delle attività correlate al Censimento in oggetto;

Visto l'Avviso di Selezione finalizzato al conferimento di incarico a 1 coordinatore, allegato al provvedimento suddetto, e dato atto in particolare di quanto previsto dall'art. 2 (compiti e obblighi dei coordinatori), dall'art. 6 (attribuzione e natura giuridica dell'incarico) e dall'art. 7 (compenso);

Richiamata la propria determinazione n. 102 del 08.08.2012, con la quale – visti gli esiti delle selezioni effettuate dalla Commissione di Valutazione - è stata approvata la graduatoria di merito, nell'ambito della quale individuare il Candidato collocato al primo posto per l'attribuzione dell'incarico di coordinatore;

Dato atto che l'incarico deve essere attribuito tramite sottoscrizione di apposito Disciplinare finalizzato a specificare gli obblighi per l'incaricato, le modalità di svolgimento delle prestazioni, il compenso e le relative modalità di corresponsione, nonché ogni altra clausola necessaria a garantire il corretto svolgimento del rapporto contrattuale;

Visto l'art. 50 del D.L. 78/2010 con cui è stato indetto il Censimento in oggetto, e in particolare il c. 4 che prevede la possibilità – per far fronte alle esigenze temporanee ed eccezionali connesse all'esecuzione dei censimenti – di avvalersi di forme contrattuali flessibili;

Ritenuto di configurare l'incarico nella forma di collaborazione autonoma occasionale senza vincolo di subordinazione ai sensi dell'art. 67, c.1, lett. l) D.P.R. 917/86, da conferirsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 84 del 22.09.2008 di approvazione delle Linee Guida relative alle procedure per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Preso atto dell'importo stimato dei contributi che l'ISTAT destinerà all'Ufficio Provinciale di Censimento di Pavia per lo svolgimento delle operazioni censuarie, come da prospetto del 28.06.2012 e valutata l'entità e i contenuti dell'impegno lavorativo previsto per lo svolgimento dell'incarico;

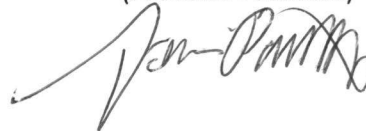
determina

1. di incaricare quale coordinatore esterno nell'ambito delle operazioni connesse al 9° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi e delle Istituzioni Non Profit la signora:
- SALVANESCHI ANNALISA
2. di stabilire il corrispettivo da corrispondere al coordinatore incaricato, comprensivo delle ritenute di legge e di qualsiasi onere accessorio per lo svolgimento dell'attività come segue:
 - compenso base di € 6.300,00 lordi;
 - compenso variabile fino ad un massimo di € 2.500,00 lordi da riconoscere in misura direttamente proporzionale alla percentuale dei modelli validati – secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento- sul totale delle unità da censire, per un importo complessivo massimo di € 8.800,00.
3. di imputare la spesa massima complessiva di € 8.800,00 al conto 330000 – centro di costo C415 – del Budget direzionale per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
4. di approvare – ai fini dell'attribuzione dell'incarico di cui sopra – il testo del Disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante.

Pavia, 20/08/2012

IL SEGRETARIO GENERALE

(Federica Pasinetti)



VISTO CONTABILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

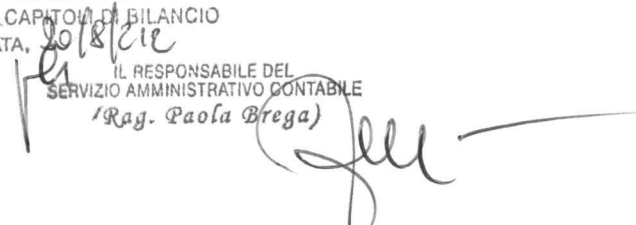
☐ NON HA RILEVANZA CONTABILE

☒ TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI

CAPITOLI DI BILANCIO

DATA, 20/08/12

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paola Brega)



*Allegato "A" alla determinazione del Segretario
Generale n° 106 del 20/8/2012*

Disciplinare d'incarico di collaborazione occasionale (art. 2222 e seguenti del Codice Civile) per lo svolgimento dei compiti di coordinatore in occasione del 9° Censimento dell'industria e dei Servizi e del Censimento delle Istituzioni Non Profit in provincia di Pavia

L'anno 2012, il giorno del mese di agosto, in Pavia, presso la sede dell'Ente camerale in Via Mentana 27,

Tra le parti:

La Camera di Commercio di Pavia (per brevità indicata di seguito quale Camera), Codice Fiscale: 8000590184, con sede in Via Mentana 27, 27100 Pavia, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Federica Pasinetti;

e

Signor/a, nato/a a Il
...../...../..... e residente a, provincia di (.....), via
....., codice fiscale
....., (di seguito indicato per brevità quale collaboratore);

Premesso che

- l'art. 50, del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, inerente misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, ha indetto il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e il Censimento delle istituzioni non profit;
- in attuazione del citato articolo 50 del richiamato D.L. 78/2010, l'ISTAT ha adottato con la delibera presidenziale n. 15 del 22 febbraio 2012 il Piano Generale del Censimento (per brevità indicato di seguito quale PGC);
- le circolari ISTAT n. 1 del 14 marzo 2012, n. 2 del 20 aprile 2012 e n. 3 del 5 giugno 2012 prevedono che, in attuazione di quanto disposto dal richiamato PGC, le Camere di Commercio provvedano, tra le altre attività, a costituire gli Uffici Provinciali di Censimento (di seguito indicati per brevità UPC), e a selezionare i coordinatori secondo i criteri e le modalità definite dalle medesime circolari;
- con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia n. 32 del 12/4/2012 è stato costituito l'Ufficio Provinciale di Censimento (U.P.C.), chiamato a svolgere la rilevazione sul territorio provinciale avvalendosi di coordinatori e rilevatori;
- il comma 4 del citato art. 50 del D.L. 78/2010, prevede la possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili, nell'ambito e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, limitatamente alla durata delle operazioni censuarie e comunque non oltre il 2013;
- in conformità alle Linee Guida relative alle procedure per il conferimento degli incarichi di collaborazione - approvate con determinazione d'urgenza dal Presidente della Giunta Camerale n. 12 del 2.9.2008 e ratificata dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 84 del 22.9.2008 - con determinazione del Segretario Generale n. 89 del 13/07/2012 è stata indetta una selezione pubblica per la costituzione di una apposita graduatoria finalizzata al conferimento di incarico a 1 coordinatore per lo svolgimento delle operazioni censuarie;
- con determinazione del Segretario Generale n. 102 del 08.08.2012 è stata approvata la graduatoria dei candidati coordinatori per l'esecuzione delle operazioni censuarie, nella quale il colla-



boratore si è collocato al primo posto;

- con determinazione del Segretario Generale n. _____ del _____ agosto 2012 è stato stabilito il corrispettivo da corrispondere al coordinatore incaricato, e approvato il testo del presente Disciplinare di incarico

ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Natura dell'incarico

La Camera di Commercio affida al/la Signor/a _____, nato/a _____ il _____/_____/_____ residente a _____ in via _____

Codice Fiscale: _____, che accetta, l'incarico di **collaborazione autonoma occasionale senza vincolo di subordinazione di cui all'art. 67, comma 1, lett. I, D.P.R. 917/86 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile**, per lo svolgimento dell'attività di coordinatore nell'ambito del 9° Censimento dell'Industria e dei Servizi e del Censimento delle Istituzioni Non Profit.

Tale incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con la Camera di Commercio.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Coordinatore è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare – pena la decadenza dall'incarico - alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- supportare l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) nelle attività organizzative, di gestione del flusso informativo, di analisi dei dati, di studio, di comunicazione e relazionali connesse allo svolgimento del Censimento;
- coadiuvare il responsabile UPC nella formazione dei rilevatori;
- assegnare le unità di rilevazione ai rilevatori in stretta collaborazione con il Responsabile UPC;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare le attività di rilevazione;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- monitorare l'andamento della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UPC (Ufficio Provinciale di Censimento) e al RIT (Responsabili Istat Territoriali) di competenza eventuali problematiche riscontrate;
- coordinare e controllare, anche attraverso il Sistema di Gestione della Rilevazione, i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate specificate in apposite circolari e nel manuale di rilevazione che sarà redatto dall'Istat.

Tutte le attività elencate costituiscono per il collaboratore attività obbligatorie.

Il collaboratore dovrà inoltre, svolgere ogni altro compito che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie a lui affidate dal responsabile dell'UPC (es. predisposizione di rendiconti, verbali, comunicazioni, redazioni di note periodiche relative all'attività svolta e supporto nell'accertamento di eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta, ecc..).



Art. 3 - Modalità e luogo di svolgimento delle prestazioni

Il collaboratore è tenuto a svolgere l'incarico con diligenza, secondo le modalità prescritte nel PGC e nelle circolari ISTAT e Unioncamere, e improntando la sua attività alla massima collaborazione con il responsabile dell'UPC.

Il collaboratore sarà libero di determinare le modalità di esecuzione del suo incarico senza vincoli di orario, purchè nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile dell'UPC e garantendo una presenza costante, oltre al continuo coordinamento con le esigenze organizzative dell'Ufficio stesso.

L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell'Ufficio Provinciale di Censimento sito al secondo piano di Via Mentana n. 27 a Pavia, nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici camerali. Il Collaboratore si avvarrà delle risorse strumentali predisposte dalla Camera di Commercio. Non potrà, in nessun caso, disporre né direttamente né indirettamente l'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Per lo svolgimento dell'incarico potrà essere necessaria l'effettuazione di trasferimenti, di norma all'interno del territorio provinciale e/o regionale, per la partecipazione ad iniziative formative.

Il ruolo di coordinatore si configura come incarico di pubblico servizio.

Il collaboratore non potrà delegare le mansioni di cui al presente contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti della Camera.

Il collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Art. 4 - Durata

L'incarico decorre dal 27 agosto 2012 fino al 26 aprile 2013, salvo variazioni richieste dall'Istat e comunque fino al termine delle operazioni censuarie, in base alle indicazioni fornite dall'Istat, ed è efficace dalla data di pubblicazione dell'incarico sul sito della Camera di Commercio di Pavia.

L'incarico è temporaneo, limitato allo svolgimento delle attività legate al 9° censimento dell'industria e dei servizi e del censimento delle istituzioni non profit ed è esclusa ogni forma di stabilizzazione.

Art. 5 - Corrispettivo

Per l'espletamento della collaborazione occasionale sarà attribuito un corrispettivo, comprensivo delle ritenute di legge e di qualsiasi onere accessorio o spese sostenute per lo svolgimento dell'attività che rimarranno completamente a carico del collaboratore.

Il corrispettivo è così definito:

- compenso base di € 6.300,00 lordi;
- compenso variabile fino ad un massimo di € 2.500,00 lordi da riconoscere in misura direttamente proporzionale alla percentuale dei modelli validati – secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento- sul totale delle unità da censire

per un importo complessivo massimo di € 8.800,00.

La liquidazione al collaboratore avverrà –previa acquisizione di un rapporto riepilogativo sulle attività svolte nei periodi di riferimento - con le seguenti modalità:

- entro il 30 novembre 2012 un 1°acconto pari a € 3.150,00 lordi,
- entro il 28 febbraio 2013 un 2°acconto pari a € 3.150,00 lordi,
- entro 60gg dal termine delle operazioni censuarie sarà corrisposto il saldo del compenso variabile, in proporzione alla percentuale dei modelli validati dall' Istat .



Art. 6 - Copertura Assicurativa

Preso atto che l'ISTAT ha stipulato un'assicurazione che copre il caso Morte ed Invalidità permanente per gli infortuni che i coordinatori dovessero subire nell'esercizio delle relative funzioni, la Camera si impegna:

- ad integrare la polizza di responsabilità civile in corso per gli eventuali danni che il collaboratore può arrecare a terzi durante lo svolgimento delle mansioni per conto della Camera stessa;
- ad integrare la polizza infortuni in essere comprendendo anche il collaboratore e ad assicurarlo per il rischio Morte, Invalidità Permanente e Rimborsio Spese Mediche.

Si precisa inoltre che i danni che dovessero subire le autovetture o qualsiasi altro mezzo o attrezzatura utilizzate dal collaboratore per svolgere le attività censuarie rimarranno interamente a carico dello stesso.

Art. 7 - Segreto statistico e riservatezza

Nello svolgimento dei compiti previsti il collaboratore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni.

Il collaboratore viene nominato responsabile del trattamento dei dati personali di soggetti terzi, nei limiti in cui tale trattamento sia necessario allo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, pertanto il collaboratore garantisce l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, in relazione agli obblighi di cui al D.Lgs.vo n. 196/2003.

La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni ricevute determina responsabilità sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dal decreto legislativo n. 196/2003 (artt. 15 e da 161 a 172).

In quanto incaricato di un pubblico servizio, il rilevatore è tenuto al segreto d'ufficio.

La violazione di tale obbligo è punita ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

Art. 8 - Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze.

La Camera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- mancata partecipazione alle riunioni di formazione non dovute a cause di forza maggiore;
- inattività del collaboratore, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per più di 15 (quindici) giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente contratto;
- mancato rispetto delle disposizioni impartite dal responsabile UPC;
- danneggiamento o furto di beni;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

In caso di risoluzione anticipata, al collaboratore sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta, salvo il diritto, da parte della Camera, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.



Art. 9 - Facoltà di recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 15 giorni. In caso di recesso del collaboratore, la Camera corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per i danni derivati dall'estinzione anticipata del rapporto.

Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo o senza che la Camera possa utilmente sostituire il rilevatore, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Il collaboratore è informato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali forniti sono utilizzati esclusivamente ai fini del presente contratto e degli atti a questo connessi e conseguenti. Con la sottoscrizione del presente atto, lo stesso dà contestuale consenso al loro trattamento secondo le disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

Art. 11 - Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Pavia.

Art. 12 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge in materia.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte seconda della tariffa di cui al D.P.R. 131/1986.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pavia,

Per la Camera di Commercio di Pavia

Il Segretario Generale

Federica Pasinetti

Il collaboratore

Si approvano specificatamente, ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, le seguenti clausole:

ART. 4 DURATA E LUOGO

ART. 8 INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 9 FACOLTA' DI RECESSO

ART. 11 FORO COMPETENTE



Per la Camera di Commercio di Pavia
Il Segretario Generale
Federica Pasinetti

Il collaboratore

