

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 104

DEL 1° OTTOBRE 2013

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA FORMEL – FORMAZIONE ENTI LOCALI – MILANO - SUL TEMA “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI”.

Il Segretario Generale,

rilevato che Formel – Formazione Enti locali di Milano - organizza il corso di formazione “Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti” che si svolgerà a Milano il 7 ottobre 2013;

rilevato che il programma del corso prevede interessanti interventi in materia di trasparenza e di accesso agli atti, con particolare attenzione alle novità introdotte dal D.L. 69/2013, convertito in legge 98/2013 ed al Dlgs. 33/2013, argomenti di attualità e di notevole rilievo e impatto per diversi Uffici dell’Ente;

ritenuta opportuna la partecipazione della Rag. Elena Maggi - Cat. C – del Servizio Segreteria di Direzione – in considerazione degli argomenti trattati in tale ambito;

ricordato che il regolamento per l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori in economia, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 93 del 5 settembre 2011, all’art. 7 – Servizi – lett. u) prevede il ricorso alle procedure in economia per la fornitura di servizi riguardanti la realizzazione di corsi di formazione;

rilevato che, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, è consentito l’affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00;

richiamato l’art. 23 del CCNL 01.04.1999 che attribuisce alla formazione un’importanza strategica al fine di un efficace sviluppo delle risorse umane;

rilevato che con la spesa di cui trattasi non sono superati i vincoli stabiliti D.L. 31 maggio 2010 n. 78 - art. 6, comma 13 - convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, che impone – a decorrere dall’anno 2011 - una riduzione della spesa per la formazione nella misura pari al 50% di quella sostenuta nell’anno 2009,

d e t e r m i n a

2. di aderire alla proposta formativa di Formel – Formazione Enti Locali di Milano, prevedendo la partecipazione della dipendente Rag. Elena Maggi al corso “Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti” che si svolgerà a Milano il 7 ottobre 2013;
3. di imputare la spesa complessiva di € 360,00 (IVA esente) al conto 325072 del centro di costo A222, con storno di tale importo dal medesimo conto del centro di costo A100 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che quanto esposto in premessa è da intendersi qui interamente richiamato, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Pavia, 1 Ottobre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Federica Pasinetti)



VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
 NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
CAPITOLI DI BILANCIO
DATA: 1/10/13
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paola Brega)