

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 50 DEL 21/5/13  
INTERVENTO FORMATIVO PER SUPPORTO E TUTORING IN MATERIA DI GESTIONE  
DELLE RISORSE UMANE

Il Segretario Generale

richiamata la Relazione Previsionale e Programmatica, approvata dal Consiglio con deliberazione n. 10 del 30.10.2012, che ha definito gli obiettivi strategici dell'Ente per il 2013;

richiamato in particolare l'obiettivo strategico "Garantire adeguata formazione al personale in relazione agli obiettivi e alle esigenze organizzative" che definisce la formazione una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del D. Lgs. 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

ritenuto necessario approfondire alcune tematiche relative all'attività di gestione delle risorse umane dell'Ente e delle risorse finanziarie collegate, anche alla luce delle osservazioni effettuate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ispettorato Generale di Finanza - nell'ambito dell'ispezione effettuata presso l'Ente nel 2012, mediante una reingegnerizzazione dei processi interessati tramite un'attività di tutoring e affiancamento dei Dirigenti e dei responsabili degli uffici competenti da parte di esperti in materia;

evidenziato che si è ritenuto di chiedere un'offerta al Prof. Avv. Luca Tamassia di Modena del quale è nota la competenza professionale in materia che, peraltro, si è potuta verificare a seguito della partecipazione ad alcuni corsi di formazione in materia tenuti dal professionista;

vista il curriculum vitae e la proposta di intervento formativo presentata dall'Avv. Tamassia - in atti al protocollo CCIAA n. 7210/2013 - che prevede sette giornate formative e di supporto da svolgersi sia mediante tutoraggio interno sia in forma di back work per l'analisi, studio, valutazione, redazione e elaborazione di atti e documenti, da svolgersi in un periodo temporale di circa 8 mesi;

evidenziato che tale proposta prevedeva un corrispettivo pari a € 1.900,00 (esente IVA art. 10 DPR 633/73) per ogni giornata formativa, oltre rivalsa INPS 4% e rimborso delle spese di trasferimento documentate;

evidenziato che a seguito di colloqui intercorsi con il Segretario Generale e come evidenziato nella mail dell'8.5.2013 inviata al professionista - in atti al protocollo CCIAA n. 7949/2013 - il corrispettivo che sarà riconosciuto all'Avv. Tamassia ammonterà a € 1.800,00 (esente IVA art. 10 DPR 633/72) per giornata formativa, escluse le spese di trasferimento e la rivalsa INPS 4%;

rilevato che l'intervento formativo in discorso non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 6 – comma 13 – del DL 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, ai sensi della Circolare n. 10/2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30.7.2010;

visto il Budget Direzionale per l'esercizio in corso approvato dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 133 del 20.12.2012;

d e t e r m i n a

- 1) di attuare, per le ragioni esposte in premessa, un intervento formativo volto alla reingegnerizzazione di alcuni processi in materia di gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie correlate mediante un'attività di tutoring e affiancamento dei Dirigenti e dei responsabili del Servizio Risorse e Patrimonio e dell'Ufficio Risorse umane e organizzazione;
- 2) di incaricare il Prof. Avv. Luca Tamassia di Modena per l'intervento di cui al punto precedente per un totale di sette giornate formative verso un corrispettivo di € 1.800,00 (esente IVA art. 10 DPR 633/72) per giornata escluse le spese di trasferimento e la rivalsa INPS 4%;
- 3) di imputare il costo complessivo di € 13.104,00 al conto 325072 del Budget direzionale per l'esercizio in corso come di seguito evidenziato:
  - € 3.276,00 al centro di costo A100 che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 3.276,00 al centro di costo B300 che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 3.276,00 al centro di costo A201 con storno di tale importo dal medesimo conto del centro di costo C400;
  - € 3.276,00 al centro di costo A211 con storno di tale importo dal medesimo conto del centro di costo C400;autorizzando inoltre gli storni necessari per la copertura delle spese di trasferimento che saranno addebitate dal professionista.

Pavia, 21/5/13

VISTO CONTABILE  
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO  
 NON HA RILEVANZA CONTABILE  
 TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI  
CONTI DI BUDGET  
DATA, 21/5/13  
IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
(Raffaella Brega)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Federica Pasinetti)

