

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 52 DEL 23/5/13 PER
L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO "LEGAL WORK ACT" PER LA GESTIONE DEI
FLUSSI DELIBERATIVI

Il Segretario Generale,

richiamata la Relazione Previsionale e Programmatica 2013, approvata dal Consiglio
Camerale con deliberazione n. 10 del 30.10.2012;

richiamato il Piano della Performance 2013/2015, approvato dalla Giunta Camerale
con deliberazione n. 132 del 20.12.2012 che, declinando l'obiettivo strategico "Incrementare
il livello di informatizzazione dell'Ente", prevede di avviare il processo di digitalizzazione
dell'iter deliberativo della Giunta e del Consiglio Camerale;

evidenziato che la gestione informatizzata del flusso deliberativo dell'Ente
consentirà notevoli vantaggi in termini di efficienza ed efficacia dovuti a:

- gestione con sistema informatico - realizzato totalmente su architettura WEB -
dell'insieme dei procedimenti che accompagnano la produzione degli atti;
- standardizzazione delle postazioni di lavoro con conseguente riduzione delle attività di
routine a cura degli utenti che potranno gestire direttamente, per quanto di propria
competenza, la formazione delle delibere e verificare in ogni momento la fase dell'iter
deliberativo in cui si trova il provvedimento;
- riduzione dei costi di investimento e manutenzione dei sistemi;
- elevate garanzie di sicurezza ed affidabilità;
- accessibilità e flessibilità del servizio che garantisce la possibilità di ricerca e
consultazione dell'intero complesso dei documenti trattati in ogni momento e da parte di
ogni utente abilitato con ulteriori risparmi di tempo;

rilevato che Infocamere Scpa, società in house del sistema camerale, ha sviluppato
già da alcuni anni il sistema delibere Legal Work Act, progettato e realizzato per la totale
gestione dei flussi deliberativi dalla nascita di una proposta alla trasformazione della stessa in
delibera attraverso tutti i passaggi intermedi (pre-esame, esame contabile, approvazione della
giunta, firma digitale, archiviazione ed eventuale pubblicazione della stessa) e che tale

applicativo è funzionale alle esigenze manifestate dall'Ente in termini di informatizzazione del proprio iter deliberativo;

vista l'offerta di Infocamere n. 14676/2013, in atti prot. CCIAA n. 7764/2013, relativa alla fornitura del servizio succitato che prevede un costo di adesione una tantum di € 5.422,00 (che comprende n. 1 user-id Amministrazione/Scannerizzazione, n. 9 user-id di Visualizzazione/Caricamento, disponibilità di 5 GB di spazio disco e una giornata di analisi nella fase di start up) e un canone annuo di € 3.098,00;

ritenuto di aderire anche ai seguenti servizi aggiuntivi:

- integrazione del sistema con Oracle Applications-Contabilità per € 1.500,00 una tantum e hosting, assistenza e manutenzione per € 160,00 canone/mese;
- fornitura di 1 user-id Amministrazione/Scannerizzazione aggiuntiva per € 155,00 canone/anno e n. 5 user-id Visualizzazione/Caricamento aggiuntive per € 258,00 canone/anno;
- formazione del personale camerale in fase di start up per € 1.600,00 (IVA esclusa);

visto l'art. 13 del D.L. 223/2006, convertito con modificazioni nella Legge 4.8.2006 n. 248, che chiarisce i criteri per la definizione di organismi in house e rilevato che Infocamere Scpa rispetta tutti i criteri previsti dalla norma citata nonché dalla Legge 135 del 7.8.2012, essendo una società consortile strumentale alla realizzazione dei fini istituzionali del sistema camerale secondo le previsioni dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 580/1993 e ss.mm.;

visto il Budget Direzionale per l'esercizio in corso approvato dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 133 del 20.12.2012;

d e t e r m i n a

1. di acquisire, per le ragioni esposte in premessa, il servizio Legal Work Act proposto da Infocamere Scpa come da offerta acquisita agli atti;
2. di imputare l'importo di € 8.375,62 (IVA inclusa) per costi una tantum al conto 325050 - centro di costo A222 - del Budget Direzionale per l'esercizio in corso che prevede la necessaria disponibilità;
3. di imputare il costo di € 1.600,00 per la formazione del personale al conto 325072 - centro di costo A222 - con storno di tale importo dal medesimo conto del centro di costo A100;

4. di imputare i costi per i canoni relativi all'anno 2013 al conto 325050 – centro di costo A222 – del Budget Direzionale per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
5. di prevedere il costo per gli esercizi successivi in sede di predisposizione dei relativi preventivi.

Pavia, 23/5/13

IL SEGRETARIO GENERALE

(Federica Pasinetti)



VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
 NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
CONTI DI BUDGET
DATA, 23/5/13
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paolo Brega)

