

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 60 DEL 5/6/13

“RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL’ARCHIVIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO
DI PAVIA – VIII FASE” – CONFERIMENTO INCARICO

Il Segretario Generale,

richiamata la relazione Previsionale e Programmatica 2013, approvata dal Consiglio con deliberazione n. 10 del 30.10.2012;

richiamato il Piano delle Performance 2013/2015, approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 132 del 20.12.2012 che declinando l’obiettivo strategico “Valorizzare la memoria storica dell’Ente” prevede il completamento dell’inventario e l’aggiornamento della mappatura dell’archivio di Voghera;

premesso che a partire dal 2003 con deliberazione n. 81 la Camera di Commercio ha avviato un programma di interventi sul patrimonio documentale conservato nell’archivio di Voghera, conferendo con determinazione dirigenziale vari incarichi annuali al Centro per la Cultura d’Impresa di Milano, associazione di diritto privato cui la Camera è associata sin dalla costituzione, riconosciuta dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali con decreto del 5 novembre 1997 n. 258 ed autorizzata dall’Ufficio Centrale per i Beni Archivistici ad operare in stretto raccordo con le locali Soprintendenze;

constatato che nell’anno 2011 si è conclusa la VII fase di riordino e inventariazione dell’archivio e considerato necessario proseguire con un ulteriore intervento archivistico;

ritenuto opportuno – per ragioni di economicità e al fine di garantire la razionale prosecuzione del programma di lavoro in corso - di riconoscere nel Centro per la Cultura di Impresa il soggetto più adeguato per lo svolgimento di tale attività;

vista la proposta formulata - su richiesta degli uffici - dal Centro Cultura d’Impresa (in atti prot. n. 8418/2013) che si impegna a completare l’VIII fase di lavorazione effettuando il riordino e l’inventariazione di 60 metri lineari di documentazione, entro il 30 dicembre 2013 a fronte di un costo di € 39.800,00 (IVA esente);

preso atto che il programma di lavoro prevede – in aggiunta a quanto già effettuato nelle fasi precedenti - la lavorazione di una parte d’archivio strutturata in base a voci di titolare relativa a categorie quali Segreteria, Contabilità, Premi al lavoro, Fiere, Imposte e tasse, Registri diversi, ecc.;

rilevato inoltre che la lavorazione d’archivio comporterà l’individuazione delle unità archivistiche, la schedatura, la ripulitura della documentazione, la condizionatura dei fascicoli, l’individuazione della documentazione da proporre eventualmente a scarto, l’aggiornamento della

banca dati inventariale generale e la redazione al suo interno della sezione dell'inventario relativa alla documentazione schedata in questa fase;

visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, che disciplina le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia;

visto il "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia", approvato dal Consiglio camerale con deliberazione del Consiglio Camerale n. 9 del 14 luglio 2011 così come modificato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 93 del 5 settembre 2011;

visto il Budget Direzionale per l'esercizio in corso approvato dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 133 del 20.12.2012;

visto che per il servizio in esame è stato richiesto e rilasciato il CIG n. Z190A3A362,

d e t e r m i n a

1. di affidare al Centro per la Cultura d'Impresa di Milano l'incarico per la realizzazione dell'VIII fase di riordino e inventario, azione dell'archivio da svolgersi come illustrato in premessa verso un corrispettivo di € 39.800,00 (IVA esente);
2. di imputare tale costo di € 39.800,00 (IVA esente) al conto 330000 – centro di costo A100 del Budget Direzionale per l'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità

Pavia,

5/6/13

IL SEGRETARIO GENERALE

Federica Pasinetti



VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
 NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
CONTI DI BUDGET
DATA, 5/6/13
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paola Brega)