

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 18 DEL 24/3/14
“RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL’ARCHIVIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO
DI PAVIA – IX FASE” – CONFERIMENTO INCARICO

Il Segretario Generale,

richiamata la relazione Previsionale e Programmatica 2013, approvata dal Consiglio con deliberazione n. 10 del 30.10.2012;

richiamato il Piano delle Performance 2014/2016, approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 140 del 16.12.2013 che declinando l’obiettivo strategico “Sviluppare la conoscenza valorizzando il ruolo camerale di osservatorio dell’Economia locale e il Patrimonio documentale” prevede di procedere, sino al pressochè totale completamento, nei lavori di riordino e inventariazione dei materiali conservati presso l’Archivio camerale di Voghera;

visti i risultati dell’VIII fase di riordino e inventariazione realizzata nel corso del 2013 a cura del Centro per la Cultura di Impresa di Milano e preso atto che gli stessi sono stati validati dalla Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia con nota agli atti di questa Camera prot. n.4769 del 21.3.2014;

ritenuta l’opportunità di realizzare nel corso del 2014 una nuova fase (IX fase) finalizzata alla lavorazione di una ulteriore parte d’archivio, per circa 70 metri lineari, strutturata in base a voci di titolario relative a categorie quali: Corsi, Formazione, Pressi, Fiere, Mostre, Imposte e tasse, Registri diversi, ecc, oltre a una porzione di 3 ml di materiale molto antico da ricondurre o agli archivi aggregati o a serie ottocentesche;

ricordato che il Centro per la Cultura di Milano sopra menzionato è associazione di diritto privato di cui la Camera è socia sin dalla costituzione, riconosciuta dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali con decreto del 5 novembre 1997 n. 258 ed autorizzata dall’Ufficio Centrale per i Beni Archivistici ad operare in stretto raccordo con le locali Soprintendenze,

ritenuto di riconoscere nel medesimo Centro - che vanta competenze specialistiche di qualità oltre ad una approfondita conoscenza dell’archivio camerale esistente ed una elevata affidabilità dei risultati già in precedenza ottenuti - il soggetto più adeguato al quale affidare il nuovo programma di riordino sopra enunciato;

vista la proposta formulata - su richiesta degli uffici - dal Centro Cultura d’Impresa (in atti prot. n. 3938/2014) che si impegna a completare la suddetta IX fase di lavorazione entro 12 mesi dal conferimento dell’incarico, a fronte di un costo di € 39.800,00 (IVA esente);

rilevato che la metodologia di lavorazione proposta comporterà l'individuazione delle unità archivistiche, la schedatura, la ripulitura della documentazione, la condizionatura dei fascicoli, l'individuazione della documentazione da proporre eventualmente a scarto, l'aggiornamento della banca dati inventariale generale e la redazione al suo interno della sezione dell'inventario relativa alla documentazione schedata;

visto il "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia", approvato dal Consiglio Camerale con delibera n. 9 del 14 luglio 2011, così come modificato dalla Giunta Camerale con delibera n. 93 del 5 settembre 2011;

visto l'art. 11 del suddetto Regolamento che stabilisce che le forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere acquisite con affidamento diretto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 11 del Codice dei contratti pubblici;

visto il Budget Direzionale per l'esercizio in corso approvato dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 141 del 16.12.2013 che prevede uno stanziamento di € 50.000 da destinare alla qualificazione degli archivi camerali;

visto che per il servizio in esame è stato richiesto e rilasciato il CIG n. Z360E7146E

d e t e r m i n a

1. di affidare al Centro per la Cultura d'Impresa di Milano l'incarico per la realizzazione della IX fase di riordino e inventario dell'archivio camerale di Voghera, da svolgersi come illustrato in premessa verso un corrispettivo di € 39.800,00 (IVA esente);
2. di imputare tale costo di € 39.800,00 (IVA esente) al conto 330000 – centro di costo A100 del Budget Direzionale per l'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità

Pavia, 24/3/14

VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
 NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
CONTI DI BUDGET
DATA 24/3/14
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paola Grega)

IL SEGRETARIO GENERALE

Federica Pasinetti

