

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. *03* DEL *7/11/14*  
INTERVENTO FORMATIVO PER SUPPORTO E TUTORING IN MATERIA DI REVISIONE E  
RICOSTITUZIONE DEI FONDI DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO DEL  
PERSONALE DEL COMPARTO E DEL PERSONALE DIPENDENTE

Il Segretario Generale

richiamata la Relazione Previsionale e Programmatica, approvata dal Consiglio con deliberazione n. 9 del 29.10.2013, che ha definito gli obiettivi strategici dell'Ente per il 2013;

richiamato in particolare l'obiettivo strategico "Garantire lo sviluppo professionale, la motivazione e il coinvolgimento del personale nelle strategie dell'Ente" che definisce la formazione una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del D. Lgs. 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

ritenuto necessario avviare un percorso formativo rivolto ai responsabili e agli addetti dell'Ufficio Risorse Umane e dell'Ufficio Ragioneria che sia in grado di fornire un effettivo supporto conoscitivo e metodologico nella gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e dei dirigenti finalizzato anche alla revisione e ricostituzione dei medesimi dal 1995 al 2014;

evidenziato che si è ritenuto di chiedere un'offerta al Prof. Avv. Luca Tamassia di Modena del quale è nota la competenza professionale in materia che, peraltro, si è potuta verificare sia nel percorso formativo e tutoring effettuato nel 2013 sia a seguito della partecipazione ad alcuni corsi di formazione in materia tenuti dal professionista;

visti il curriculum vitae e la proposta di intervento formativo presentata dall'Avv. Tamassia – in atti al protocollo CCIAA n. 17818/2014 – che prevede 18 giornate formative e di supporto da svolgersi sia mediante tutoraggio interno sia in forma di back work per l'analisi, studio, valutazione, redazione e elaborazione di atti e documenti, da svolgersi in un periodo temporale di circa 8-10 mesi;

evidenziato che tale proposta prevede un corrispettivo complessivo di € 39.000,00 (esente IVA art. 10 DPR 633/73) oltre rivalsa INPS 4% e rimborso delle spese di trasferimento documentate;

rilevato che l'intervento formativo in discorso non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 6 – comma 13 – del DL 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, ai sensi della Circolare n. 10/2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30.7.2010;

visto il Budget Direzionale per l'esercizio in corso, approvato dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 141 del 16.12.2013, e rilevato che la copertura del costo dell'intervento suddetto comporta lo storno degli importi necessari tra centri di costo della medesima Area;

d e t e r m i n a

- 1) di attuare, per le ragioni esposte in premessa, un intervento formativo per la revisione e ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e del personale dipendente mediante un'attività di tutoring e affiancamento responsabili e degli addetti responsabili dell'Ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Risorse umane e organizzazione;
- 2) di incaricare il Prof. Avv. Luca Tamassia di Modena per l'intervento di cui al punto precedente verso un corrispettivo di € 39.000,00 (esente IVA art. 10 DPR 633/72) oltre le spese di trasferimento e rivalsa INPS 4%;
- 3) di imputare il costo di € 19.000,00 al conto 325072 del Budget direzionale per l'esercizio in corso come di seguito evidenziato:  
€ 9.500,00 al centro di costo A201 con storno di tale importo dal conto 325050 del centro di costo A211,  
€ 9.500,00 al centro di costo A21,  
autorizzando inoltre gli storni necessari per la copertura delle spese di trasferimento che saranno addebitate dal professionista;
- 4) di prevedere il costo di € 20.000,00 in sede di predisposizione del Preventivo per l'esercizio 2015.

Pavia, 7/12/14

IL SEGRETARIO GENERALE

Federica Pasinetti



VISTO CONTABILE  
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO  
 NON HA RILEVATO LA CONTRODILE  
 TROVA COPERTURA PERMANENTE  
CAPITOLI DI BILANCIO  
DATA, 7/12/14  
IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
(Rag. Paolo Brega)