

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 7 DEL 22/1/14
FORMAZIONE DEL PERSONALE CAMERALE PER L'ANNO 2014

Il Segretario Generale

richiamata la Relazione Previsionale e Programmatica, approvata dal Consiglio con deliberazione n. 9 del 29.10.2013, che ha definito gli obiettivi strategici dell'Ente per il 2014;

richiamato in particolare l'obiettivo strategico "Garantire lo sviluppo professionale, la motivazione e il coinvolgimento del personale nelle strategie dell'Ente" che definisce la formazione una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del D. Lgs. 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

richiamato l'art. 23 del CCNL 1.4.1999 che attribuisce alla formazione un'importanza strategica al fine di un'efficace sviluppo delle risorse umane;

visto il Preventivo per l'esercizio 2014 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 15 del 13.12.2013 che ha stanziato per le spese di formazione del personale l'importo complessivo di € 35.000,00 che non supera i vincoli stabiliti dall'art. 6 – comma 13 - del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

visto il Budget direzionale per l'esercizio in corso, approvato dalla Giunta Camerale n. 141 del 16.12.2013, che ha suddiviso lo stanziamento di cui sopra per aree dirigenziali;

vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 2.1.2014 con la quale è stata attribuita la competenza al Dirigente dell'Area dei Servizi Istituzionali e al Dirigente dell'Area dei Servizi Promozionali in ordine all'utilizzo delle risorse previste dal Budget 2014;

evidenziato che i Dirigenti provvedono, di volta in volta, ad individuare i corsi, proposti sia dal sistema camerale sia da altri organismi formativi, ai quali indirizzare i propri collaboratori in funzione delle esigenze di aggiornamento, formazione e sviluppo delle risorse umane dell'Ente evidenziate nel Piano formativo per l'anno 2014;

visto il "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 9 del 14 luglio 2011 - così come modificato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 93 del 5 settembre 2011 - e visto in particolare l'art. 7 – Servizi – lett. u) che - prevede per la fornitura di servizi - il ricorso alle procedure in economia;

rilevato che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 – comma 11 – è consentito l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00;
sentito in proposito il Dirigente dell'Area dei Servizi Istituzionali;

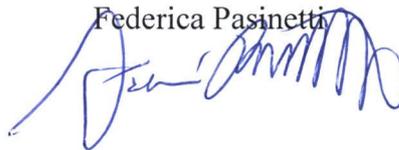
d e t e r m i n a

di imputare, per quanto esposto in premessa, i costi per la partecipazione ai percorsi formativi che verranno effettuati nel 2014 al conto 325072 dei competenti centri di costo, autorizzando le conseguenti e necessarie variazioni di Budget nei limiti dello stanziamento complessivo di € 35.000,00.

Pavia, 22/1/14

IL SEGRETARIO GENERALE

Federica Pasinetti



VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
 NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
CAPITOLI DI BILANCIO
DATA 22/1/14
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Reg. Paola Braga)