

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 140 DEL 12/10/09 RELATIVA AL RINNOVO DELL'INCARICO AL CONSORZIO TUTELA VINI OLTREPO' PAVESE DI BRONI PER I COMPITI DI ASSISTENZA ALLA SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI DI DEGUSTAZIONE VINI D.O.C.G./D.O.C. OLTREPO' PAVESE E D.O.C. SAN COLOMBANO PER IL PERIODO 01.11.2009 – 31.10.2010

Il Segretario Generale

visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 4 del 22.05.2000;

visto lo Statuto Camerale approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.09.2001;

visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali del 25.07.2003 che disciplina gli esami chimico-fisici ed organolettici e l'attività delle Commissioni di degustazione dei vini D.O.C.G. e D.O.C.;

rilevata la necessità di fornire alla Segreteria delle Commissioni di degustazione un'adeguata assistenza per le operazioni previste nelle fasi di ricevimento, archiviazione e degustazione dei campioni di vino doc Oltrepò Pavese e San Colombano da sottoporre agli esami chimico-fisici ed organolettici previsti dalla vigente normativa;

osservato che la Camera di Commercio non dispone a tutt'ora del personale necessario per le attività suddette e considerato che l'impegno richiesto è – per sua natura – di carattere discontinuo e stagionale e preso atto della rinnovata disponibilità del Consorzio di mettere a disposizione il personale idoneo per tale incarico, che ha soddisfatto pienamente le esigenze sopra descritte;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 132 del 30.10.2008, relativa al rinnovo dell'incarico al Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese di Broni dei compiti di assistenza alla segreteria delle Commissioni di degustazione vini doc per il periodo 1.11.2008/31.10.2009 e la relativa Convezione – con l'annesso protocollo di operatività - che stabiliva in € 7.50 (+ IVA) l'importo da versare al Consorzio per il servizio sopra illustrato per ogni campione di vino degustato;

ritenuto opportuno rinnovare l'incarico al Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese per i compiti di assistenza alla segreteria delle Commissioni di degustazione vini doc;

determina

1. di rinnovare l'incarico di al Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese di Broni per il periodo compreso tra l' 01.11.2009 e il 31.10.2010, per i compiti di assistenza alla segreteria delle Commissioni di degustazione vini nelle varie fasi di presa in carico, archiviazione e degustazione dei campioni di vino presentati per ottenere la certificazione di idoneità, nei locali appositamente adibiti presso la sede di Torrazza Coste, sottoscrivendo quanto disposto nella bozza di Convezione con il Consorzio (All. **A**) e nel relativo protocollo di operatività (All. **B**), che sarà inviata al Consorzio per la relativa sottoscrizione;
2. di confermare l'importo unitario di rimborso spese allo stesso Consorzio in € 7.50 (+ IVA) per ogni campione di vino degustato - così come indicato nella bozza di Convenzione citata - imputando la spesa per il periodo compreso tra l' 01.11.2009 al 31.12.2009 al conto 330000 del centro di costo C414, per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
3. di riservarsi di considerare la spesa relativa al periodo 01.01.2010 - 31.10.2010 in sede di predisposizione del Budget 2010.

PAVIA, 12/10/09

VISTO CONTABILE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

NON HA RILEVANZA CONTABILE

TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI

CONTI DI BUDGET

DATA, 12/10/09

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paola Brega)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Alessandro Scaccheri)

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA
AFFISSA ALL'ALBO CAMERALE DAL

GIORNO 12/10/09 AL GIORNO 19/10/09

Pavia, 26/10/09

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Alessandro Scaccheri)



Allegato "A" alla determinazione del Segretario Generale
n. 140 del 12/10/09

CONVENZIONE TRA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PAVIA E CONSORZIO TUTELA VINI OLTREPÒ PAVESE

Oggetto: regolamentazione dei rapporti in tema di collaborazione alla Segreteria delle Commissioni di degustazione preposte all'esecuzione degli esami organolettici ai fini della concessione ai campioni di vino candidati dell'idoneità all'utilizzo della Denominazione di Origine Controllata Oltrepò Pavese.

- 1) Visto l'articolo 13 del regolamento CE n. 1493/99 che stabilisce che i produttori sono tenuti a sottoporre i vini per i quali chiedono la designazione di V.Q.P.R.D. ad esami analitici e organolettici;
- 2) Visto l'art. 1 del reg. CE n. 1607/00 che prevede che ciascuno stato membro costituisca una o più commissioni incaricate di procedere ad un esame organolettico di ciascuno dei vini di qualità prodotti in regioni determinate (V.Q.P.R.D.) prodotti nel suo territorio;
- 3) Visto il comma 2 dell'articolo 13 della L 164/92 che prevede che le analisi chimico fisiche siano effettuate, su richiesta degli interessati, dalla competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura; l'esame organolettico sia effettuato, su richiesta degli interessati da presentare alla suddetta Camera di Commercio, da apposite commissioni di degustazione istituite con decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali presso ciascuna Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;
- 4) Visto il decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali del 25.7.2003 che disciplina gli esami chimico fisici ed organolettici e l'attività delle Commissioni di degustazione dei vini D.O.C.G. e D.O.C.;
- 5) Preso atto che i rapporti tra M.I.P.A.F. e Camera di Commercio sono regolati da convenzione unica stipulata fra il predetto Ministero e l'Unione Italiana delle Camere di Commercio, convenzione approvata con D.M. 28527 del 20.12.90;
- 6) Considerato che con decreto del Ministero Agricoltura e Foreste sono state istituite presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia, quattro commissioni di degustazione del vino a Denominazione di Origine Controllata Oltrepò Pavese e San Colombano;
- 7) Visto il comma 5 punto c dell'art.6 del DM 256/97 che prevede la collaborazione tra Consorzi e Camere di Commercio in tema di prelievo dei campioni da sottoporre agli esami analitici ed organolettici;



8) Visto il punto h dell'art. n. 4 dello Statuto Sociale del Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese che prevede l'espletamento di funzioni operative nei riguardi di organismi istituzionali, tra cui le Camere di Commercio, in materia di vini a Denominazione di Origine Controllata;

9) Preso atto delle recenti novità in materia di mercato vitivinicolo introdotte dal Reg. Ce 479/2008, che prevede l'introduzione della nuova classificazione in D.O.P. e I.G.P. che andrà a modificare la precedente basata su D.O.C. e I.G.T.;

Tutto ciò premesso,

il giorno tra il dott. Alessandro Scaccheri, Segretario Generale della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia, che compare nel presente atto in tale sua veste e qualità, ed il dott. Carlo Alberto Panont, quale Direttore del Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese con sede legale in Pavia, presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia via Mentana 27,

si conviene quanto segue:

1) la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia (di seguito indicata come Camera di Commercio) affida al Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese (di seguito indicato come Consorzio) l'incarico di assistere la Segreteria delle Commissioni di degustazione nei compiti alla stessa assegnati all' art. 9 Decreto Ministero Politiche Agricole del 25.7.2003.

2) Il Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese si impegna a mettere a disposizione a richiesta della Segreteria delle Commissioni di degustazione un proprio tecnico in grado di adempiere ad incarichi pratici di ausilio alla Segreteria stessa, nel rispetto delle procedure previste dal decreto 25.7.2003 e come specificato nell'allegato alla presente convenzione.

3) Il Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese si impegna a trasmettere tempestivamente alla Camera di Commercio di Pavia con lettera raccomandata il nominativo e la qualifica del tecnico incaricato.

4) La Camera di Commercio riconoscerà al Consorzio, a titolo di contributo per il compito di ausilio alla Segreteria, l'importo di Euro 7,50. + IVA per ciascun campione degustato. Il Consorzio provvederà a presentare alla Camera di Commercio notula analitica mensile, cui seguirà regolare fattura che verrà liquidata entro 60 giorni dalla data di presentazione.



5) Il Consorzio con la sottoscrizione della presente convenzione libera la Camera di Commercio da qualsiasi pretesa che venisse avanzata per danni provocati da tutte le operazioni dirette ed indirette connesse con il ruolo di ausilio alla Segreteria delle Commissioni di degustazione.

6) La presente convenzione, le cui clausole potranno essere modificate con il consenso di entrambe le parti, ha la durata di 12 mesi, dal 01/11/2009 al 31/10/2010 e potrà essere rinnovata previa esplicita manifestazione di volontà da entrambe le parti. Inoltre la Camera di Commercio si riserva la facoltà di apportare - a suo insindacabile giudizio - adeguamenti o modifiche ai tempi e ai contenuti indicati nella presente convenzione in conseguenza di quanto sarà eventualmente previsto a seguito delle evoluzioni normative in atto.

7) Tutte le controversie derivanti dalla presente convenzione comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno risolte da un arbitro unico, secondo la procedura adottata dalla Camera di Commercio (che applica il regolamento arbitrale nazionale della Camera Arbitrale di Milano).

Sede dell' arbitrato sarà Pavia. L'arbitro sarà nominato di comune accordo tra le parti o, in mancanza d'accordo, (secondo quanto previsto dal regolamento sopracitato), dalla Camera Arbitrale di Milano, dietro eventuale segnalazione della Camera di Commercio. L'arbitro procederà in via rituale e secondo diritto.

8) Le spese per imposta di bollo per la presente convenzione sono a carico della Camera. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Pavia,

Il Segretario Generale
della Camera di Commercio di Pavia
Dott. Alessandro Scaccheri

Il Direttore
Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese
Dott. Carlo Alberto Panont



Aleardo B. alla determinazione n. 140 del 12/10/09

L'Ausiliario alla Segreteria delle Commissioni di degustazioni dei vini DOC, attive presso la Camera di Commercio di Pavia, ricopre un ruolo eminentemente tecnico, coadiuvando, nello svolgimento delle mansioni pratiche previste dal decreto Mi.P.A.F. del 25.7.2003, il Segretario delle Commissioni stesse (di seguito Segretario).

Specificamente l'Ausiliario alla Segreteria provvede a svolgere le seguenti attività:

- 1) coadiuvare il Segretario nella presa in carico dei campioni, nonché nella verifica della regolarità dei campioni stessi e nelle operazioni di recepimento e di controllo della relativa documentazione;
- 2) coadiuvare il Segretario nella predisposizione dei campioni, nella stesura dello specifico elenco e nella consegna degli stessi al laboratorio competente, tra quelli autorizzati dal Mi.P.A.F. per l'esecuzione delle analisi chimico - fisiche preliminari alla concessione dell'idoneità all'utilizzo della Denominazione di Origine;
- 3) coadiuvare il Segretario nella conservazione dei campioni come previsto dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'ordinazione e al controllo periodico dell'archivio stesso;
- 4) coadiuvare, nelle fasi preparatorie all'attività delle Commissioni di Degustazione e, sulla base delle direttive ricevute dal Segretario, procedere all'anonimizzazione dei campioni e alla relativa ordinazione ai fini dell'esame da parte delle Commissioni stesse;
- 5) predisporre la sala di degustazione, organizzando il materiale necessario, ordinando i campioni nel rispetto dell'anonimato e preparando i campioni stappati prima dell'inizio della seduta di Commissione;
- 6) svolgere le operazioni di assistenza ai Commissari durante le fasi di degustazione ed effettuare il riordino della sala al termine delle operazioni di degustazione;
- 7) provvedere a mantenere i locali adibiti a sala di degustazione, archivio, locale di ritiro dei campioni prelevati in condizioni di ordine funzionale a tutte le operazioni necessarie alla realizzazione delle attività previste;
- 8) provvedere, quando necessario, alla apertura e chiusura dei locali.

