



Camera di Commercio
Pavia

Albo 2/9.2.09

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. *15* DEL *2/2/09*
CORSI DI INFORMATICA PER IL PERSONALE DELL'ENTE

Il Segretario Generale,

visto lo Statuto della Camera di Commercio, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.09.2001;

visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 4 del 22.5.2000;

rilevata la necessita di predisporre un programma di aggiornamento delle competenze informatiche del personale dipendente della Camera di Commercio, soprattutto sul pacchetto Office e in tema di sicurezza dei dati;

vista la proposta pervenuta dall'Azienda Speciale Paviaviluppo, in atti al prot. 1041 del 15.1.09, per l'organizzazione di corsi di Word, Excel, Access, Sicurezza informatica, Internet e Power Point per un totale di 124 ore distribuite in n. 13 mezze giornate e n. 12 giornate intere;

rilevato che Paviaviluppo si avvarrà di docenti esperti nelle rispettive aree e già qualificati in passato in base alle apposite procedure del proprio Sistema Qualità certificato;

considerato che il livello e i contenuti dei singoli corsi sono stati definiti sulla base delle specifiche esigenze rilevate presso tutti i dipendenti della Camera di Commercio;

preso atto che il costo relativo a progettazione, coordinamento, docenza (124 ore), tutoraggio, valutazione dei corsi e predisposizione materiale didattico è pari a Euro 15.000,00,

d e t e r m i n a

1. di organizzare corsi di aggiornamento informatico per il personale dipendente dell'Ente, in particolare nei seguenti applicativi: Word, Excel, Access, Sicurezza informatica, Internet e Power Point;
2. di affidare a Paviaviluppo l'incarico di progettazione, coordinamento, docenza (124 ore), tutoraggio, valutazione dei corsi e predisposizione materiale didattico per un costo complessivo di Euro 15.000,00, imputando tale costo al conto 325072 del Budget Direzionale per l'esercizio in corso ed ai centri di costo di appartenenza del personale interessato alla formazione, autorizzando le variazioni necessarie dal medesimo conto dei centri di costo A100 e B300.

Pavia, *2/2/09*

VISTO CONTABILE
IL PRESIDENTE PROVVEDIMENTO
CORSI DI INFORMATICA CONTABILE
E TRASPARENZA NEI PROCEDIMENTI
CONTABILI
DATA: *2/2/09*
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(*Rosa Paola Brega*)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. *Alessandro Scaccheri*