Albo 29/4-6/5/09

Camera di Commercio
Pavia

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 65 DEL 29.4.09

REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE CAMERALE
E DELLA RETE INTRANET

Il Segretario Generale

visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.9.2001;

rilevata la necessità di procedere al rifacimento del sito istituzionale della Camera, non più adatto alle nuove esigenze dell'utenza camerale, realizzando un prodotto dotato delle caratteristiche dei moderni portali, sia sotto il profilo delle componenti di interattività, sia per la gestione dei contenuti;

sentita in proposito DigiCamere Scrl, società consortile i cui soci sono Infocamere (società in house del sistema camerale), la Camera di Commercio di Milano e la Camera di Commercio di Monza, la cui attività comprende anche le consulenze nel settore delle tecnologie dell'informatica;

rilevato che Digicamere Scrl ha proposto la realizzazione di un sito internet con l'utilizzo di un software sviluppato in ambiente Phb/MySql (sistema open source) in linea con la direttiva del Ministero per l'Innovazione e completamente conforme alla "Legge Stanca", che tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici;

vista la proposta tecnico-economica, acquisita agli atti al protocollo n. 8017 del 24/04/2009, allegato alla presente determinazione, che prevede, ad un costo complessivo di €. 14.500,00 oltre IVA, la seguente attività:

- analisi delle specifiche funzionali e tecnologiche
- personalizzazione della piattaforma di gestione dei contenuti (grafica template)
- attività di coordinamento interno
- installazione su application server, database server e http,
- due giornate di formazione per il personale camerale interessato,
- trasferimento semiautomatico dei contenuti o dell'inserimento di un numero massimo di 200 oggetti complessivi, (pagine semplici, pagine complesse, file da caricare con o senza trasformazione),
- canone di manutenzione ed assistenza fino al 31/12/2009,

- impegno di personale per due viaggi presso la CCIAA di Pavia incluse le spese di trasferta;

considerato che la proposta prevede inoltre la realizzazione di un Catalogo dai contenuti multimediali avente per oggetto "I prodotti tipici e le ricette del Pavese" e la sua pubblicazione all'interno del sito;

verificato che la proposta prevede altresì al Punto 7 ed al punto 8 alcune attività opzionali a richiesta ai seguenti costi:

- canone annuale per l'attività di assistenza e manutenzione €. 850,00 oltre Iva,
- inserimento di contenuti a richiesta: pag. semplici 6€/cad, pagine complesse 20€/cad, file senza trasformazione 2€/cad, file con trasformazione 4€/cad,
- inserimento di n. 200 pagine aggiuntive (100 file senza trasformazione, 50 pagine complesse, 150 pagine semplici per un importo complessivo di €. 2.000,00,

richiamato l'art. 125 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 (Codice dei contratti), relativo ai lavori, servizi e forniture in economia ed in particolare il comma 11 che consente l'affidamento diretto quando l'importo complessivo della spesa non supera i 20.000 euro oltre l'IVA;

determina

di assegnare a DigiCamere Scrl di Milano l'incarico per la realizzazione del nuovo sito internet istituzionale dell'Ente, della rete intranet e del Catalogo multimediale, di cui alla proposta tecnico-economica allegata al presente provvedimento, al costo complessivo di €. 17.400,00 (IVA inclusa) imputando tale somma al conto 325050 del centro di costo A219 del Budget direzionale 2009 che presenta la necessaria disponibilità.

Pavia 29.4.09

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Alessandro Scacchieri)

VISTO CONTABILE
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
☐ NON HA RILEVANZA CONTABILE
☒ TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI CONTI DI BUDGET
DATA. 29.4.09
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Rag. Paola Brega)

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO CAMERALE DAL GIORNO 29/4/09 AL GIORNO 6/5/09
Pavia, 7/5/09
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Alessandro Scacchieri)

DigiCamere

CCIAA di PAVIA
CCIAA PAVIA
ENTRATA - 24/04/2009 09:59 - 0008017 - 5.5.5

Allegato alla deliberazione
del Segretario Generale
n° 65 del 29/4/09

CAMERA DI COMMERCIO
PAVIA
24 APR. 09
ARRIVO

DigiCamere Milano
0002209
22/04/2009
RCPX20090002209

Spett.le
Camera di Commercio di Pavia
Via Mentana, 27
27100 Pavia

Oggetto: realizzazione del sito www.pv.camcom.it

Con riferimento alle email ed ai colloqui telefonici intercorsi ed ai successivi approfondimenti, siamo lieti di riformularVi la soluzione progettuale per il sito in oggetto così come concordato.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, salutiamo cordialmente.

Il Vice Direttore
(Mauro Bonetto Gandolfi)

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA PAVIA

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

Proposta tecnico-economica sito della Camera di Commercio di Pavia

L'intervento qui considerato porterà la Camera di Commercio di Pavia a disporre di un sito con tutte le caratteristiche dei moderni portali, sia per quanto riguarda le principali componenti di interattività (registrazione utenza, newsletter), sia per la gestione dei contenuti, che potrà essere affidata ad una redazione non tecnica. Attraverso un sistema di publishing dedicato, il personale della Camera di Commercio potrà aggiornare, modificare e pubblicare tutte le informazioni inserite.

L'architettura del sito è basata su software utilizzato per la costruzione di altri siti camerali e di aziende speciali, interamente sviluppato da Cedcamera in ambiente Php/MySql (sistemi open source) **in linea con la direttiva del Ministero per l'Innovazione**, pubblicata sulla G.U. nr. 31 del 7/2/2004. Il portale sarà inoltre **completamente conforme alla c.d. "Legge Stanca"** il cui ultimo atto legislativo è rappresentato dal D.M. 8/8/2005.
La piattaforma è sviluppata con una struttura modulare che prevede:

- CMS (sistema per la pubblicazione sei contenuti);
- motore di ricerca;
- registrazione utenti;
- aree riservate;
- sistemi di gestione delle news e delle newsletter;
- statistiche.

Nella presente proposta sono previsti i moduli CMS, motore di ricerca, registrazione utenti, aree riservate, news, newsletter e statistiche.
Tutti i moduli applicativi (publishing, profilazione utenza, newsletter ecc.) saranno implementati all'interno di un'architettura dove le varie aree del sistema convivono senza interferenze, in un ambiente di estrema sicurezza, scalabilità e flessibilità.

1. Design Study: Grafica, navigazione e architettura delle informazioni

Verrà effettuata una analisi dei contenuti da pubblicare, al fine di individuare un modello di navigazione coerente con le dinamiche di fruizione. L'analisi in questione produrrà un albero di classificazione dei contenuti e dei servizi (**content tree**). Questo documento servirà da base sia per i successivi approfondimenti, sia per l'organizzazione del materiale. Saranno inoltre evidenziate, se del caso, eventuali aree ad accesso riservato, ovvero disponibili solo per utenti che abbiano portato a termine la procedura di registrazione.

In questa fase saranno predisposte anche la grafica e le modalità di accesso alle Aree riservate. Si potrebbe, ad esempio, collegare tramite link l'Area riservata al personale camerale, partendo dalla homepage del sito istituzionale. Eventuali altre modalità di accesso potranno essere valutate in fase di analisi di dettaglio.

Al termine dei lavori di analisi sarà prodotta una **proposta grafica e di navigazione**, contenente delle ipotesi di home page del sito e schemi (template) delle pagine interne. Questa proposta mostrerà anche le modalità di navigazione.

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

I vari documenti menzionati saranno oggetto di discussione e di affinamento sulla scorta delle osservazioni della Camera di Commercio.
Una volta approvati costituiranno la base per le successive attività di realizzazione.

Il sito potrà usufruire di Funzionalità e Servizi quali:

- Menu Standard di Navigazione (completamente personalizzabile e modificabile dall'utente)
- ToolBar (con voci concordate in fase di realizzazione)
- Path (percorso di navigazione)
- Area Applicativa (Motore di ricerca / Newsletter / Area Registrati al Sito / Area News, Aree riservate)
- Links Utili / Download di File
- Mappa del Sito Dinamica
- Statistiche di Accesso

2. La redazione dei documenti e l'auto-pubblicazione

Verrà messo a disposizione un sistema attraverso il quale 2 figure operative (redattori ed editori) potranno gestire il sito. I Redattori potranno, senza avere competenze tecniche specifiche, immettere e modificare contenuti, mentre gli Editori saranno i soggetti preposti per la **pubblicazione** delle pagine.

A questo proposito l'esperienza sin qui maturata suggerisce che sia il referente informatico dell'Ente a ricoprire il ruolo di Editore, garantendo il necessario livello di qualità alle pagine pubblicate sotto il profilo dell'accessibilità, della coerenza stilistica, delle dimensioni, ecc..

Il sistema di gestione del portale separa i "contenuti" (testo, immagini, file di cui fare il download ecc.) dalla "presentazione" (modalità di erogazione comprensiva della grafica, della navigazione ecc.). Questo accorgimento fa sì che i redattori, cioè le persone deputate all'inserimento ed alla modifica delle informazioni, agiscano in ambiti operativi a loro noti, costituiti da testo e immagini. Non dovranno quindi preoccuparsi di come questi elementi vadano a costituire una pagina web.

Il sistema di redazione dei contenuti consente l'inserimento di qualunque tipo di contenuto: testo, immagini, file di cui fare download eccetera.

Si ritiene utile sottolineare, di seguito, alcune altre funzionalità applicative non direttamente riconducibili alla gestione di contenuti.

3. Area riservata

Il sistema consente di riservare l'accesso ad una particolare area del sito ad utenti autorizzati. Gli amministratori del sito saranno messi in grado di garantire l'accesso attraverso semplici interfacce di amministrazione.
Saranno attivate Aree riservate per ogni tipo utente richiesto dalla Camera di Commercio di Pavia (es. personale, membri del consiglio di giunta, ecc.). A seconda della profilazione, l'utente potrà avere a disposizione documentazione quale, ad esempio: comunicazioni al personale, delibere, determine e video per la formazione.

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

Il motore di ricerca non agirà all'interno delle aree riservate, per la cui navigazione si dovrà quindi fare riferimento all'architettura dei contenuti. Questo perché se il motore agisse all'interno delle aree riservate, i testi ricercati apparirebbero in occasione di ogni ricerca.

I servizi forniti saranno:

- **Rubrica**. Pagina con lettere alfabetiche cliccabili che porteranno direttamente all'elenco del personale il cui cognome inizierà con la lettera prescelta. (no motore di ricerca).
- **Gestione dei documenti**. La possibilità di inserire in un Data base i documenti (in formato doc, pdf, excel e ppt) con relativo titolo, data di inserimento, tipologia di classificazione (es. comunicato stampa, circolare, delibera, ecc.) e un campo note.
- **Gestione richieste prenotazione sale**. Il personale della Camera di Commercio potrà prenotare le sale riunioni online. Sarà possibile visualizzare l'elenco delle sale e le prenotazioni esistenti. Attraverso un modulo on-line sarà possibile inserire una richiesta di prenotazione indicando il giorno e l'ora, le attrezzature necessarie (es. pc, videoproiettore, ecc.) e, in un campo descrizione, la possibilità di inserire il tema della riunione / incontro. Il collega addetto alla gestione delle medesime potrà, attraverso un'apposita interfaccia, confermare / rifiutare la richiesta. Il sistema non gestirà automaticamente la sovrapposizione di orario tra le diverse richieste in quanto non gestirà l'agenda oraria delle sale.
- **Assistenza informatica**. Attraverso la compilazione ed il successivo invio di una scheda sarà possibile inserire la richiesta di assistenza, le eventuali malfunzioni rilevate ecc. La scheda non sarà altro che un form da compilare on- line, che produrrà un report per la Camera di Commercio con l'indicazione di: richiedente, data della richiesta, tipo di assistenza. Non saranno quindi presenti sistemi per il workflow delle singole chiamate.
- **Reclami e suggerimenti**. Verrà predisposta una scheda nella quale i dipendenti camerali potranno scrivere le loro osservazioni ed i loro suggerimenti che verranno messi a disposizione degli editor.

4. Funzionalità aggiuntive

News

Il sistema consentirà la memorizzazione di novità di varia natura: istituzionali, promozionali, relative a convegni e meeting ecc. Per ciascuna novità sarà possibile indicare una data di pubblicazione, un titolo, un sotto-titolo, un link (URL) che rimanda ad un testo, cioè il contenuto vero e proprio. Questo contenuto potrà essere una pagina interna al sito, una pagina di un altro sito del sistema camerale, un sito esterno. Sarà altresì possibile, qualora la novità non sia riconducibile a pagine esistenti, immettere il contenuto in una pagina creata ad hoc.

L'erogazione delle novità potrà avvenire con un sistema verticale con cursore per lo scorrimento e/o con un elenco statico riportante un certo numero di news (le ultime 5, ad esempio, oppure quelle della settimana o del giorno).

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

Newsletter
Il modulo per la gestione della Newsletter permetterà il controllo, la modifica e la cancellazione degli iscritti. Sarà possibile la cancellazione automatica per chi ne faccia richiesta attraverso un link di rimozione inserito direttamente nelle newsletter. Sarà inoltre possibile effettuare una preview del risultato e, attraverso una selezione parametrica di gruppi di utenti, un invio differenziato.
Le newsletter saranno generate in formato html basandosi su di un template predefinito e sarà reso possibile l'inserimento di immagini (gif, jpg, flash), testo formattato, documenti html e link attivi. Le news che la compongono potranno essere suddivise per argomenti.
Ogni newsletter inviata verrà salvata in un database che ne consente il recupero, la modifica di ogni elemento e il re-invio.

Percorsi guidati
Per facilitare gli utenti ad accedere alle informazioni a loro necessarie presenti sul sito, verranno predisposti dei percorsi guidati improntati su 3 canali tematici. Per ogni "tema" verranno date una serie di informazioni con link verso pagine che riporteranno a maggiori approfondimenti. Ad esempio se l'utente è un aspirante imprenditore il percorso potrebbe essere: Voglio aprire un'impresa...→ pagina contenente: Che cos'è un'impresa, forma societaria, corsi formativi (es. fare un business plan, ecc.), abilitazioni, autorizzazioni, licenze, adempimenti, ecc. → il link ad adempimenti potrebbe essere: Adempimenti burocratici/amministrativi (a chi devo comunicare che cosa? Ad es. all'Agenzia delle Entrate, al Comune....).

I 3 percorsi guidati potrebbero essere:

1. Sono un ..... .
   Il percorso partirà dalla tipologia di utenza per individuarne le esigenze o per proporre nuovi servizi. Verranno individuate le categorie di utenza che più utilizzano il portale (es.: liberi professionisti, pmi, aspiranti imprenditori)
2. Ho bisogno di ..... .
   Il percorso partirà dall'esigenza dell'utente. Proporremo una serie di percorsi "tipo" individuati secondo le esperienze di navigazione.
3. Per aree tematiche..... .
   Le Pagine più visitate dagli utenti.

I contenuti saranno a cura della Camera di Commercio di Pavia.

Statistiche di accesso
Verrà reso disponibile un sistema per la visualizzazione dei dati di accesso al sito per arco temporale.

Mappa del sito
Il sistema genererà automaticamente la mappa del sito. La mappa riporterà i contenuti riprendendo la classificazione del "content tree" utilizzata per la costruzione dei menù.

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

Motore di ricerca.
Verrà messo a punto un motore di ricerca per parole chiave. La ricerca produrrà un elenco di pagine nelle quali è stato trovato il testo digitato, ordinate per rilevanza. Il motore di ricerca in questione agirà su tutte le pagine pubbliche del sito.

Campi per l'indicizzazione sui Motori di ricerca
La presenza sui motori di ricerca è un elemento sempre più importante per differenziare la propria offerta di contenuti e servizi ed essere individuati nella Rete. I vari motori (Google, Yahoo, Virgilio ecc.) danno una maggiore "rilevanza" alle pagine che contengono keyword (parole-chiave), descrizioni dei contenuti, titoli. Il sistema di gestione dei contenuti che Vi proponiamo consente l'inserimento, da parte dell'utente redattore, di "Keyword", "Description" e "Title" per ogni singola pagina, attraverso procedure estremamente semplici. Questa caratteristica garantisce piena autonomia nella implementazione di contenuti a beneficio dei motori di ricerca.

Accessibilità
Il sito sarà costruito rispettando i requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici come definito dal Decreto Ministeriale 8 luglio 2005.

Il sistema utilizzato per la gestione dei siti (Content Management System) consente di rispettare tali prerequisiti in quanto separa i contenuti (memorizzati in un database) dalla loro presentazione (le pagine fruite dagli utenti). I template, inoltre, sono realizzati attenendosi strettamente ai vincoli imposti dalla normativa.

5. Altre Attività Standard

Analisi e Formazione
Prima della costruzione del sito, sarà necessaria almeno una giornata di incontri con i funzionari della CCIAA. Dopo il completamento del sito e prima del rilascio ufficiale, saranno tenute due giornate di formazione contigue presso la Camera di Commercio di Pavia. Il corso potrà essere tenuto in un'aula attrezzata con un Personal Computer per ciascun partecipante ed un Personal Computer per il docente, collegato ad un sistema di proiezione.

Inserimento dei contenuti
E' prevista l'attività di trasferimento dei contenuti attualmente presenti sul portale della Camera di Commercio di Pavia all'interno della nuova infrastruttura attraverso delle procedure semi-automatiche. Le pagine così caricate dovranno, comunque, essere riviste per garantire i criteri di accessibilità. Detta operazione sarà possibile previa fornitura del backup in formato SQL dell'attuale Data Base.
Nel caso non fosse possibile avere il backup, sarà prevista l'attività di organizzazione dei contenuti (creazione dell'albero dei menù) in stretta collaborazione con i referenti camerali. Saranno inoltre inserite pagine con relativi files, oppure documenti oppure novità ecc. nel numero massimo di **200** oggetti complessivi. Ogni pagina, con o senza immagini, si intende corrispondente ad un foglio A4 scritto in carattere corpo 12. Ad oggi il sito della Camera di Commercio di Pavia è costituito da 332 pagine, 429 files pdf, 34 files doc e 15 files xls. L'inserimento delle restanti pagine e relativi files saranno a cura della Camera di Commercio di Pavia. Se la Camera

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

intendesse avvalersi della collaborazione di Cedcamera rimandiamo al punto 7 "Attività a richiesta".
Eventuali pagine aggiuntive potranno essere inserite direttamente dal personale della Camera di Commercio, utilizzando il sistema di pubblicazione.

6. Catalogo multimediale

Oltre alla realizzazione del sito della CCIAA di Pavia, Cedcamera propone un sistema internet dedicato alla gestione on line di un catalogo dei contenuti multimediali e la sua pubblicazione all'interno del sito avente per oggetto "I prodotti tipici e le ricette del Pavese".

Analisi funzionale
La gestione del catalogo e la sua pubblicazione sul sito possono essere sintetizzati nei seguenti punti.
Gli utenti registrati, avranno la possibilità di accedere ad un modulo per l'inserimento di filmati in formato video standard (es. avi, wmv) e/o documenti in formato doc o pdf inerenti i prodotti tipici e le ricette del Pavese.
Gli editor autorizzati, accedendo alla gestione del catalogo, potranno o meno approvarne la pubblicazione. Date le peculiarità di questo tipo di contenuti (dimensione e importanza), la loro gestione sarà demandata solo al personale con diritto di pubblicazione il quale avrà la possibilità di nascondere dalla vista degli utenti quei contenuti non ancora validati o ritenuti obsoleti. Anche in questo caso si consiglia di affidare questa attività ad una figura con competenze informatiche.

Per ogni contenuto, oltre al caricamento del file vero e proprio, dovranno essere definiti i valori per i seguenti campi:

- titolo;
- tipologia (audio, video, documento);
- screen shot (immagine di dimensioni predefinite utilizzata nelle miniature, solo per i video).

Gli utenti potranno usufruire dei contenuti inseriti sul sito attraverso un menu presente nel corpo o un banner nelle colonne laterali del sito e limitato ai contenuti effettivamente presenti e approvati.

Cedcamera inoltre propone la costituzione di un gruppo dei "Fans del riso pavese" su Facebook. In questo spazio dedicato si potranno condividere pareri, ricette e video ricette inerenti il riso. Sarà poi possibile pubblicizzare questa iniziativa sul portale della Camera di Commercio di Pavia.

7. Attività a richiesta

Ulteriore inserimento di contenuti
L'inserimento di documenti impegna tempo in funzione della loro complessità

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

(sempre avendo come riferimento l'equivalente di un foglio A4 scritto in carattere corpo 12). Grossomodo si possono ipotizzare le seguenti tipologie di documenti:
a) pagine semplici, costituite da testo e immagini che non necessitano di zoom (cioè che non necessitano di immagine piccola linkata a immagine più grande), senza tabelle.
b) pagine complesse, costituite da testo, più al massimo 3 immagini che prevedono zoom (ciascuna immagine preparata due volte, una in piccolo ed una in grande, opportunamente ridimensionate ed ottimizzate per il media internet, collegate fra loro), più al massimo una tabella fornita in formato word ed opportunamente ricostruita in html.
c) file da caricare senza trasformazione (es. trasformazione in pdf o compressione in formato zip)
d) file da caricare, forniti già in formato elettronico, con trasformazione in formato differente da quello nativo (es. trasformazione in pdf o compressione in formato zip)

A fronte della necessità di inserimento di pagine aggiuntive, sarà possibile ottenere di volta in volta preventivi improntati alla massima disponibilità. Si rimanda al punto 8 Attività di assistenza e manutenzione.

Hosting
Il sito necessita di un **web server con supporto PHP** e di un **database server MySql 5, sistema operativo Linux o unix.**

Il nostro servizio di hosting comprende le attività e garanzie di seguito elencate.

Accesso FTP
Per inviare, aggiornare, modificare, aggiungere file e documenti nel proprio spazio web è possibile accedere tramite un comune programma FTP. Utilizzando la propria username e password e in base alle semplici istruzioni che verranno fornite al momento dell'attivazione del servizio, potrete scaricare il materiale in qualsiasi momento ed in modo totalmente autonomo.
Lo spazio viene visto come se fosse una directory (o un insieme di directory) del proprio disco fisso e tutte le operazioni si effettuano facilmente.

Banda assegnata
Non viene posto alcun limite alla banda disponibile sia essa utilizzata dai client http o per invio dati FTP.

Spazio disco
Al sito della CCIAA di Pavia è riservato lo spazio disco di 1 Gb.

Traffico Mensile Garantito
Viene consentito un traffico mensile generato dal sito fino ad un massimo di dieci (10) GigaByte al mese. Al superamento del limite di traffico, l'eccedente sarà fatturato a fine mese a 5,00 euro/GB.

Garanzie di banda
La banda Internet viene gestita in modo da evitare congestioni e l'abuso delle risorse da parte di singoli visitatori ai siti.

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

Statistiche delle visite al sito
Viene fornita la possibilità di accedere online a dati quali: numero dei visitatori, loro paese di provenienza, pagine più visitate e molto altro ancora. Verrà prodotto un report mensile, trimestrale, semestrale, annuale.

Backup giornaliero su nastro del sito
I dati vengono memorizzati tramite un backup incrementale che garantisce la continuità del servizio anche in caso di problemi ai server.
Sistemi di fault tolerance
Il sito è installato su apparecchiature dotate di doppia alimentazione e dischi RAID 0 (mirroring fisico di dischi, completamente ridondati).

Gruppo di continuità
Anche senza energia elettrica, il sito sarà sempre visibile.

Monitoraggio
I nostri tecnici sono fisicamente presenti dalle 09.00 alle 18.00 di ogni giorno feriale, il venerdì dalle 09.00 alle 13.00. Durante gli altri orari sono attivi vari sistemi di monitoraggio che consentono di conoscere immediatamente eventuali interruzioni del servizio in modo da ripristinarlo nel più breve tempo possibile.

Assistenza tecnica totale e completa
Cedcamera gestisce i propri sistemi direttamente e i tecnici che offrono l'assistenza sono gli stessi che creano i servizi. Questo significa che il supporto tecnico è di altissimo livello: puntuale, accurato ed immediato.

8. Costi e tempi

Il prezzo per l'implementazione di quanto descritto ai punti 1,2,3,4,5 e 6, comprendente tutte le attività di analisi, sviluppo, tuning, installazione sui server e coordinamento è di Euro 14.500,00 + IVA

L'importo è comprensivo:

- dell'analisi delle specifiche funzionali e tecnologiche;
- della personalizzazione della piattaforma di gestione dei contenuti (grafica-template);
- delle attività di coordinamento interno;
- dell'installazione su application server, database server e http;
- di due giorno di formazione;
- del trasferimento semi-automatico dei contenuti o dell'inserimento di un numero massimo di 200 oggetti complessivi;
- del canone di manutenzione e assistenza fino al 31/12/2009
- dell'impegno di personale per due viaggi presso la CCIAA di Pavia, uno per analisi di dettaglio, uno per formazione, incluse le spese di trasferta.

- **Attività di assistenza e manutenzione**
  Canone (opzionale) di assistenza annuale telefonica, piccoli tuning e manutenzioni **Euro 850,00.**

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3

Altre spese

Inserimento contenuti a richiesta

Pagine semplici tipo a)	6,00/cad.
Pagine complesse tipo b)	20,00/cad.
File senza trasformazione tipo c)	2,00/cad.
File con trasformazione tipo d)	4,00/cad.

L'inserimento di **200 pagine aggiuntive** Vi viene proposto al prezzo di Euro 2.000, così determinati:
100 file senza trasformazione = 200 euro
50 pagine complesse = 1.000 euro
150 pagine semplici = 900 euro
Per un importo complessivo di ~~2.100Euro~~ 2.000,00 Euro

Analisi e formazione

L'impegno di personale per eventuali trasferte presso la Camera di Commercio di Pavia aggiuntive rispetto a quelle citate al punto 5 verrà conteggiato al prezzo di Euro 400,00 + iva giornalieri oltre alle spese di trasferta a piè di lista. a questo proposito si segnala che le giornate di analisi e formazione previste sono, per quella che è la nostra esperienza, più che sufficienti per garantire il raggiungimento di tutti gli obiettivi di progetto.

Tempi

Ipotizziamo di rendere disponibile i documenti descritti al punto 1 entro 10 giorni lavorativi a partire dal primo incontro operativo. La messa a disposizione di un primo prototipo completo avverrà entro 25 giorni lavorativi a partire dalla approvazione formale dei documenti sopra citati. Da quella data potranno essere effettuate le attività di migrazione dei contenuti, testing e tuning, con l'impegno di concluderle entro 25 giorni lavorativi. I tempi considerati potranno essere oggetto di variazione concordate in funzione delle eventuali contingenze (urgenze da parte della Camera di Commercio, approssimarsi di festività eccetera).

Pagamenti

La fatturazione sarà effettuata al termine di ciascuna realizzazione (o alla sua messa in linea).

Tutti i prezzi si intendono *i.v.a. esclusa*
La presente offerta è valida per 60 giorni dalla data della presente.

Il Vice Direttore
(Mauro Bonetto Gandolfi)

Protocollato da: DigiCamere Milano - Prot.: 0002209/2009 del: 22/04/2009 16:14:29 - Class. 30/3