



Camera di Commercio
Pavia

Alzo 20/27.1.09

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 7 DEL 20/1/09

STAGE DI ALLIEVI PRESSO L'ENTE

Il Segretario Generale

visto l'art. 13 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 4 del 22.5.2000;

visto lo Statuto della Camera di Commercio, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.9.2001;

richiamata la deliberazione n. 188 del 28 maggio 1999, con la quale la Giunta attribuiva mandato, al Segretario Generale, a provvedere all'eventuale effettuazione di stages di allievi presso l'Ente;

preso atto della richiesta di collocare alcuni stagisti, formulata dall'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "Antonio Bordini" nell'ambito del vigente rapporto di collaborazione con l'Azienda speciale della Camera di Commercio PAVIASVILUPPO, per il progetto di "Alternanza scuola-lavoro";

rilevato che presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente sono già state effettuate, negli anni scorsi, analoghe esperienze con esito positivo, e che di conseguenza l'ufficio stesso può utilmente ospitare due stagisti anche nel corrente anno 2009;

sottolineato che gli stages, regolati dagli art. 15 della Legge Quadro Nazionale 845/1978; 5 della Legge Regionale 95/1980 e dal Decreto Ministero del Lavoro 142/1998 hanno carattere didattico, non generano rapporto di lavoro e non vincolano quindi l'Ente né all'assunzione né alla retribuzione,

ricordato che:

- all'assicurazione infortuni, all'assicurazione R.C. e ad ogni altro adempimento di legge riguardante gli allievi provvederà esclusivamente l'Istituto scolastico proponente;



- i tempi di permanenza presso la CCIAA dovranno essere concordati fra l'Ente stesso e l'Istituto proponente e potranno interessare alcune settimane del prossimo periodo estivo;

d e t e r m i n a

1. di accogliere in stage, presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente, due allievi dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "Antonio Bordoni" di Pavia, nell'ambito del progetto "Alternanza scuola-lavoro";
2. di sottoscrivere, allo scopo, idonea scheda di adesione sottoposta dall'Istituto proponente;
3. di incaricare la Rag. Paola Brega, responsabile del Servizio Ragioneria interessato, a fungere da "referente aziendale" affinché, in collaborazione con il tutor scolastico, definisca gli obiettivi e le modalità di realizzazione dello stage.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Alessandro Scaccheri)

VISTO CONTABILE
 IL PRESENTE PROVVEDIMENTO
 NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI
 CONTI DI BUDGET
 DATA: 20/1/09
 IL RESPONSABILE DEL
 SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
 (Rag. Paola Brega)



LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA
 AFFISSA ALL'ALBO CAMERALE DAL
 GIORNO 20/1/09 AL GIORNO 28/1/09
 DATA: 28/1/09
 IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dr. Alessandro Scaccheri)