

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 16 DEL 29120

PARTECIPAZIONE AL CORSO "DOCUMENT MANAGEMENT"

Il Segretario Generale

visto lo Statuto Camerale approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 17.09.2001;

visto il D.P.R. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

preso atto che l'Istituto Tagliacarne organizza nei giorni 22 e 23 marzo 2010 nella sede di Roma, in via Appia Pignatelli, n. 62, il corso intitolato "Document Management - Dalla posta certificata al fascicolo informatico - Modelli di flussi documentali originali";

considerato che obiettivo del corso è quello di illustrare le tecniche per la realizzazione di una corretta gestione dei flussi dei documenti originali in formato elettronico e la loro fascicolazione informatizzata per creare un work flow documentale compatibile con i modelli organizzativi che presidiano le attività delle Camere;

rilevato che la quota individuale di partecipazione al corso è di Euro 580,00;

rilevata l'opportunità che al suddetto corso partecipi la Dott.ssa Chiara Scuvera, del Servizio Segreteria di Direzione:

determina

- di autorizzare la partecipazione, in web-conference, della Dott.ssa Chiara Scuvera al corso citato in premessa;
- di imputare la spesa complessiva di € 580,00 al conto 325072 centro di costo A221 del Budget Direzionale per l'esercizio in corso, con storno dal medesimo conto del centro di costo A100.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Alessandro \$\forageaccheri)

VISTO CONTABILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO III NON HA RILEVANZA CONTABILE

TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI

(Rag. Plof

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA

IL SEGRETATIO GENERALE (Dr. A