

prot. 15304 del 19/9/2017

STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

Spett. le Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Pavia
Via Mentana 27 – 27100 PAVIA
pavia@pv.legalmail.camcom.it

Alla c.a:
dell'Ill.mo Presidente

Oggetto: sollecitazione al pagamento della retribuzione di risultato per l'anno 2015, in adempimento delle obbligazioni inerenti al contratto individuale di lavoro a tempo determinato della dr.ssa Federica Pasinetti

Vi rivolgo la presente nell'interesse della dr.ssa Federica Pasinetti, che mi prego di assistere e che con me adesivamente sottoscrive, per sollecitare in suo favore il pagamento entro sessanta giorni della retribuzione di risultato per l'anno 2015. Auspico il pronto accoglimento della presente sollecitazione, onde scongiurare il rischio di un ulteriore ritardo nell'adempimento di tale obbligazione contrattuale e, quindi, per evitare la necessità di ricorrere alle vie giudiziali per la tutela del predetto credito, con correlato aggravio di oneri a Vostro carico.
La presente scrittura è comunicata anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1219 cod. civ.

STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 24 del Dlgs 165/2001 (TU Pubblico Impiego) *“La retribuzione del personale con qualifica di dirigente è determinata dai contratti collettivi per le aree dirigenziali, prevedendo che il trattamento economico accessorio sia correlato alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati conseguiti”*.

- il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno sottoscritto in data 1. Marzo 2012 e prorogato per la durata di un anno sino al 29 febbraio 2016, relativo all'incarico di Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia svolto dalla dr.ssa Federica Pasinetti, prevede che *“la retribuzione di risultato sarà erogata annualmente, conseguentemente alla verifica dei risultati ed alla valutazione delle prestazioni, come previsto dai vigenti CCNL ed in conformità ai criteri stabiliti dal sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ente”*

- il D.lgs 150/2009 dispone:

. Art. 7 comma 1 *“le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*.

. art. 7 comma 2 *“La funzione di misurazione e valutazione delle performance é svolta: a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete [.....] la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice”*

. art. 14 al comma 4 *“l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance: d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità*

e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III”

- il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance della Camera di Commercio di Pavia (pp. 20-22) individua la metodologia e i fattori di valutazione da prendere in considerazione per la valutazione della performance del Segretario Generale e dei dirigenti, precisando altresì che *“la valutazione del Segretario generale compete alla Giunta camerale, su proposta del Nucleo di Valutazione”*

Rilevato che le disposizioni normative e regolamentari attribuiscono una cadenza inequivocabilmente annuale al processo valutativo e alla connessa erogazione della retribuzione di risultato, tale per cui l'amministrazione deve ritenersi obbligata a

STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

verificare i risultati e valutare le prestazioni anno per anno con riferimento all'anno precedente, per pervenire al riconoscimento della retribuzione di risultato di competenza dell'esercizio appena trascorso.

Constatato che la Camera di Commercio di Pavia non ha ad oggi provveduto ad erogare la retribuzione di risultato relativa all'anno 2015, pur essendo stati realizzati già nel corso del 2016 tutti i presupposti necessari per dar luogo al preordinato processo di verifica dei risultati conseguiti nel suddetto esercizio, ossia:

- . approvazione del Bilancio d'esercizio 2015 con delibera Consiglio camerale n. 6 del 2 maggio 2016
- . validazione Relazione sulle Performance 2015 da parte del Nucleo di Valutazione con nota del Presidente in data 6 luglio 2016
- . approvazione della Relazione sulla Performance anno 2015 con delibera Giunta camerale n. 78 del 28 luglio 2016.

Ciò premesso e constatato, appare evidente l'inadempimento imputabile a codesta Spett.le Amministrazione, lesivo degli interessi della mia assistita, inadempimento cui potrà darsi rimedio soltanto provvedendo con la massima sollecitudine al perfezionamento del processo valutativo e alla connessa erogazione della retribuzione di risultato.

Tenuto conto che il non breve lasso di tempo ormai decorso dal periodo oggetto di valutazione potrebbe rendere più ardua la esatta formulazione della proposta di valutazione di competenza dell' Organismo Indipendente di Valutazione, indispensabile per garantire la correttezza dell'esito del procedimento¹, ci si permette di offrire di seguito alla Vostra attenzione alcuni elementi ed alcune considerazioni, a nostro avviso suscettibili di obiettivo riscontro nell'ambito dei documenti di rendicontazione in precedenza citati, ritenuti utili per agevolare la corretta ed equa definizione del processo valutativo in questione e, di conseguenza, per pervenire alla giusta quantificazione della retribuzione di risultato spettante.

In proposito, con riferimento al punteggio di cui alla lettera A) del SMV , si evidenzia:

¹ Vd. ANAC FAQ ANAC IN MATERIA DI PERFORMANCE

2.11 Performance – performance individuale – retribuzione accessoria – sistema di misurazione e valutazione – art. 18, d.lgs. n. 150/2009.

La proposta di valutazione del vertice deve essere predisposta dall'OIV in carica nel periodo di riferimento. In caso di persistente rifiuto di tale organismo e salve le eventuali iniziative [del Comune], la **proposta dovrà essere redatta dall'OIV subentrante sulla base degli atti e documenti esistenti** (note prot. 5104 del 30 maggio 2013, 10184 del 31 ottobre 2013).

STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

A1) La performance operativa dell'amministrazione nel 2015 corrisponde a una percentuale di raggiungimento dei risultati pari all'89,12% (come attestato da Relazione sulle Performance validata da Presidente Nucleo di Valutazione prof Ruffini il 6/7/2016 e approvata con delibera di Giunta n. 78 del 28/7/2016)

A2) I risultati ottenuti con riferimento a specifici obiettivi individuali attribuiti formalmente nell'anno 2015 sono sinteticamente riportati nella relazione allegata e sono agevolmente riscontrabili tramite rigorosa disamina di atti e documenti in possesso dell'Amministrazione

Con riferimento alla valutazione dei comportamenti organizzativi di cui alla lettera B) del SMV si evidenzia innanzitutto che una corretta valutazione non può esimersi dal tenere in considerazione, per ciò che concerne l'area delle competenze, il livello di professionalità messo in campo sin dal primo anno dell'incarico (già attestato in esito alla selezione del segretario generale che ha dato luogo all'incarico stesso) e ulteriormente accresciuto nel corso dei 4 anni di svolgimento dello stesso, in ragione delle sfide proposte da un'organizzazione complessa, da uno scenario influenzato da perdurante crisi economica e dal continuo succedersi di innovazioni normative, nonché da ultimo dall'avvio del processo di riforma del sistema camerale.

Nell'anno 2015 tutte le competenze sono state esercitate in continuità, se non in crescita, rispetto alle tre precedenti annualità dell'incarico.

In particolare iniziativa e promozione dell'innovazione si sono estrinsecate nella capacità di incrementare, come richiesto dalla Giunta, la presenza dell'Ente e dell'Azienda speciale in progetti complessi di elevato impatto sul territorio e di ampliare la sfera di collaborazione diretta con le associazioni di categoria, determinando un cambio di marcia nelle modalità di intervento promozionale dell'Ente. In parallelo l'anno si è caratterizzato per l'introduzione di servizi innovativi e percorsi di accompagnamento alle imprese soprattutto a supporto dell'export, della gestione assistita degli adempimenti anagrafici, della tutela della proprietà industriale, della innovazione digitale (comprendendo cicli seminariali e di consulenza dedicati alle PMI oltre alla diffusione nelle PMI della fattura elettronica), dell'innovazione organizzativa e dell'alternanza scuola-lavoro.

Capacità di risolvere problemi individuando soluzioni alternative e capacità di assumersi responsabilità sono state dimostrate in occasione della riorganizzazione intercorsa a seguito della chiusura delle sedi decentrate di Vigevano e Voghera, delle scelte intraprese in merito ai metodi di valutazione del personale e alla ristrutturazione del fondo incentivante operata a seguito dei rilievi ministeriali emersi da ispezione MEF, nonché in merito allo sviluppo delle risorse umane con interventi formativi avanzati e innovativi (es. corsi lingua inglese, team per la valorizzazione di nuovi servizi tariffabili). Identiche capacità si sono estrinsecate

STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

attraverso specifici atti assunti in contesti critici (es: gestione del procedimento di selezione del comunicatore, contributo agli ordini professionali in occasione di iniziativa natalizia, trattativa in ordine a incarichi e allestimento autunno pavese).

Competenza professionale e capacità tecnica si sono estese in concomitanza con la necessità di aggiornarsi su un quadro normativo in continuo mutamento e fonte di nuovi adempimenti (attuazione del CAD con DPCM 31.12.13, introduzione del nuovo sistema di gestione del ciclo documentale informatico "Gedoc", programmazione negoziata per la semplificazione amministrativa ex LR 11/2014, trasparenza ex Dlgs 33/2013 e semplificazione ex L. 124/2015, razionalizzazione delle partecipazioni societarie ex L. 190/2014, ecc.) e soprattutto in ragione della necessità di gestire uno scenario di transizione pesantemente condizionato sia dal taglio del 35% delle entrate operato con il DL 90/2014, sia dal faticoso percorso di riforma del sistema camerale annunciato con la Legge 124/2015.

Nuove competenze sono state acquisite in materia di partecipazioni societarie sulla scorta degli adempimenti richiesti dalla L. 190/2014, che ha indotto ad avviare le procedure per la vendita di 4 partecipazioni e 11 dismissioni.

L'attenzione continua all'aggiornamento professionale è dimostrata dall'avvenuto superamento con punteggio di 29/30 del test finale (giugno 2015) del percorso di Alta Formazione per Segretari Generali delle Camere di Commercio organizzato da Istituto Tagliacarne e Unioncamere nazionale.

Le capacità organizzative e gestionali hanno contato sulla solida base di competenza nella applicazione della metodologia Balanced Scorecard che supporta in modo molto efficace il processo di pianificazione strategica e operativa garantendo il collegamento fra gli obiettivi dell'amministrazione e quelli delle strutture e del personale. Grazie all'utilizzo di indicatori di risultato misurabili la BSC ha consentito di rendere più efficace anche la definizione degli obiettivi individuali dei dirigenti e del personale, e ha migliorato notevolmente le modalità di valutazione delle performance individuali indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente. Su questa base si è provveduto ad uno scrupoloso sviluppo del ciclo della performance annuale, gestendo in prima persona e con metodo tutte le fasi di programmazione strategica a supporto degli organi (compresa la predisposizione del Programma Pluriennale 2015-2019), di pianificazione operativa (con l'assegnazione formale di specifici obiettivi al personale), monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati dell'esercizio precedente. Si evidenzia altresì il consistente lavoro svolto a incarico chiuso, a supporto redazionale e metodologico della rendicontazione sulle performance 2015.

STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

Un processo di miglioramento della gestione del Ciclo è stato promosso con l'utilizzo della piattaforma informatica per la programmazione e il monitoraggio delle performance cd Saturno.

Dato lo scenario di transizione connesso alla riforma e al rinnovo degli organi, il lavoro di programmazione ha dato luogo in corso d'anno ad atti di correzione e reindirizzamento.

La capacità di gestione e organizzazione delle risorse è stata messa alla prova dalla prima pesante riduzione delle entrate da diritto annuo introdotta per legge, alla quale si è fatto fronte con azioni di razionalizzazione e di stringente controllo dei costi (-340.000 di oneri di funzionamento sul 2014 apri a -13,47% grazie anche alla riduzione dei costi intermedi di carta, telefonia, incarichi di servizio), salvaguardando un apprezzabile livello di impegno promozionale (attestato al 32% sui proventi correnti) e contenendo il disavanzo. Un impegno consistente è stato profuso per esplorare la possibilità di attivare fonti di entrata alternative al diritto annuo con servizi tariffati all'utenza attraverso i quali valorizzare le competenze specialistiche del personale.

In coerenza con questa prospettiva è stato sviluppato un programma intenso di formazione del personale volto a stimolare una gestione proattiva del cambiamento, a valorizzare le professionalità e a convertirle verso la capacità di assistere le imprese con nuovi servizi (ciò nel quadro di una forte attenzione alla formazione delle risorse umane attestato dal tasso di copertura formativa apri all'88%).

Per ciò che concerne l'area delle prestazioni si evidenzia il costante presidio garantito sul luogo di lavoro e la incontestabile assiduità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate nel corso di tutto il periodo di riferimento. La compresenza delle funzioni di Segretario generale, Dirigente dell'Area Promozione e Direttore dell'Azienda speciale Paviaviluppo ha comportato ritmi di lavoro elevati e dedizione pressoché totale all'ufficio. Altrettanto elevati sono stati lo sforzo di proattività e la volontà di attivare un dialogo franco, leale e rispettoso nei confronti degli organi.

Oltre a recepire gli indirizzi dettati dagli organi, un intenso impegno è stato rivolto a tradurli in concreti programmi di intervento e in obiettivi chiari e riconoscibili per l'intera organizzazione e per i collaboratori. E' stato infatti garantito con assiduità il dialogo diretto e lo svolgimento del ruolo direttivo nei confronti di tutte le articolazioni della struttura (in proposito vd. riunioni convocate, mail, incontri e agenda, documenti redatti e loro livello qualitativo).

In tutte le occasioni di pianificazione strategica e operativa gestite si è provveduto a verificare l'impatto e l'efficacia degli interventi, anche attraverso indagini annuali di customer satisfaction, nonché indicativi di uno sforzo continuo di miglioramento

STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

delle capacità dell'Ente di svolgere con efficienza ed efficacia la propria missione di supporto allo sviluppo del sistema economico e territoriale.

Confidando che la presente sollecitazione possa trovare la Vostra piena attenzione ed un pronto riscontro, porgiamo distinti saluti.

Milano, Brescia, li 18 settembre 2017

avv. Italo Ferrari

dr.ssa Federica Pasinetti



STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

All. 1 – Relazione Specifici Obiettivi Individuali

Progettazione Servizio integrato “Aiutaimpresa”

La progettazione del servizio è intercorsa attraverso:

- 1) la definizione dell’idea che mirava a creare un punto unico di interfaccia unico per l’erogazione dei servizi all’utenza, informativi, di supporto alla preparazione e gestione delle pratiche anagrafiche, di supporto per l’accesso a iniziative promozionali e di accompagnamento in percorsi di sviluppo imprenditoriale.
- 2) la individuazione e qualificazione/quantificazione, con il supporto consulenziale di Empatheia srl, dei processi di servizio da coinvolgere nel servizio integrato
- 3) il coinvolgimento, con il supporto di Empatheia, del personale delle diverse aree nella definizione di un modello organizzativo e della location del servizio integrato

L’esito del percorso di progettazione è stato illustrato nel report Empatheia realizzato a valle dell’intervento formativo dedicato al personale. In ragione della cessazione dell’incarico non si è proceduto alla fase finale della progettazione operativa, ma si ritiene che tutti gli elementi fondamentali di fattibilità e funzionalità del servizio siano stati adeguatamente definiti.

Progettazione percorso di accorpamento (con Camera di Pavia capofila)

Al fine di stimolare una seria riflessione sugli accorpamenti da parte degli organi, sono state realizzate tre analisi di confronto (PV-LO, PV-LO-CR-MN, PV-CR) basate su dossier Unioncamere riportanti gli indicatori relativi a: sistema imprenditoriale, indicatori di bilancio, di dimensionamento del personale, di efficienza dei servizi, di redditività.

Successivamente all’apertura di un tavolo di confronto con la consorella di Cremona si è provveduto ad approfondire l’ipotesi di accorpamento con quest’ultima, pervenendo alla definizione del Report progettuale “Elementi per una trattativa con la consorella di Cremona” e della relativa tabella di raccordo che, alla luce dei punti di forza e di debolezza delle due strutture, profila alcuni indirizzi di razionalizzazione da realizzare in sede di accorpamento. In ragione della mancata formulazione di un preciso indirizzo da parte degli organi, non è stato possibile portare pienamente a termine la progettazione

Promuovere una maggiore integrazione operativa tra la Camera e Paviaviluppo

L’obiettivo della piena integrazione operativa è stato raggiunto attraverso:

- . la definizione di una programmazione ‘per obiettivi’ che coinvolgono trasversalmente l’azienda e gli uffici camerali
- .la costruzione di un pannello BSC di indicatori e risultati attesi integrato per le due strutture all’interno del Piano Performance
- .il trasferimento della sede operativa dell’Azienda speciale presso la Camera

STUDIO LEGALE ASSOCIATO FONTANA - FERRARI

Avv. Gianfranco Fontana
Avv. Italo Ferrari
Avv. Francesco Fontana

25124 Brescia (BS) - Via Diaz n. 28
tel. 030/3753415 - fax 030/3750981
P.I. e C.F. 03486170172

. la rendicontazione integrata dei risultati raggiunti per obiettivi strategici e operativi (anche gestionali) all'interno della Relazione sulle Performance

Supportare gli Organi nella qualificazione della programmazione strategica anche pluriennale tenendo conto dei tagli dei proventi previsti dalle norme.

In previsione del calo del 35% delle entrate da diritto annuo la Segreteria Generale ha formulato una serie di obiettivi gestionali volti a razionalizzare la struttura e a contenere le spese di funzionamento, oltre che a valorizzare le entrate da terzi. Tali obiettivi sono stati proposti agli organi appena insediati e dagli stessi approvati in sede di formulazione del Bilancio e del Piano Performance 2015. Il loro perseguimento ha consentito di chiudere il 2015 con variazioni rispetto all'anno precedente del -13% di spese di funzionamento, -3,6% di spese di personale, l'abbattimento dei costi di struttura da 116 a 93 euro per impresa, l'incremento dei contributi di terzi su progetti promozionali da 10 a 60.000 euro, l'incremento dei ricavi propri di Paviaviluppo del 29%.

