

RAPPORTO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

SCHEDA DIRIGENTI

PARTE A: SCHEDA PRELIMINARE

NOME E COGNOME DOTT.SSA FEDERICA PASINETTI	SEGRETARIO GENERALE
AREA DI APPARTENENZA:	PERIODO DI VALUTAZIONE <u>ANNO 2015</u>

PARTE B: SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

LEGENDA	
A	Non adeguato al ruolo
B	Non completamente adeguato al ruolo
C	Adeguato al ruolo
D	Pienamente adeguato al ruolo
E	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1	B 2	C 3 - 4	D 5	E 6	
COMPETENZA: INIZIATIVA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE	INIZIATIVA: Capacità di agire in autonomia, con flessibilità e spirito collaborativo nell'interesse generale dell'Ente, con piena coscienza e responsabilità del proprio ruolo ✚ capacità propositiva e progettuale, ✚ disponibilità al cambiamento e senso di adattamento, ✚ innovazione nelle forme di gestione.					x	6
	CAPACITÀ DI RISOLVERE I PROBLEMI: Capacità di affrontare e risolvere i problemi operativi in coerenza con i vincoli interni ed esterni all'Organizzazione e con le risorse assegnate ✚ capacità di individuare soluzioni alternative, ✚ prontezza nella soluzione di problemi, ✚ capacità di assumersi responsabilità.				x		5
COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA	CONOSCENZA DELLE PROCEDURE, DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE E CAPACITÀ DI CURARE IL PROPRIO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: <u>Conoscenze generali</u> Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze comuni a tutti i profili dirigenziali e che permettono di operare all'interno di un Ente <u>Conoscenze specialistiche</u> Preparazione professionale dimostrata; studio, ricerca, elaborazione /progettazione dei dati e/o piani di elevata specializzazione. <u>Sviluppo delle competenze</u> Capacità di diversificare e sviluppare le competenze manageriali e tecniche al fine di affrontare situazioni nuove e l'evoluzione del contesto.				x		5

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1	B 2	C 3 - 4	D 5	E 6	
COMPETENZA: CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE CAPACITÀ DI AGIRE PER PROGRAMMI E PER PROGETTI, IN SINTONIA CON I PIANI STRATEGICI DELL'ENTE: <u>Capacità di pianificazione e realizzazione degli indirizzi</u> - supporto alla pianificazione strategica, - proposte, scenari, dati e report, - capacità di traduzione degli indirizzi politici e della direzione in piani e progetti operativi. <u>Programmazione operativa e controllo dello stato di avanzamento delle attività</u> - completezza e coerenza dei piani degli obiettivi rispetto agli indirizzi di programmazione, - capacità di attribuire obiettivi al personale , - controllo dei tempi programmati, - previsione tempestiva delle criticità emergenti.					x	6
	ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE CAPACITÀ DI GESTIRE LE ATTIVITÀ ORGANIZZANDO E GESTENDO LE RISORSE FINANZIARIE E UMANE ASSEGNATE SECONDO PRINCIPI DI OTTIMIZZAZIONE DEI RISULTATI PONENDO ATTENZIONE ALLE VARIABILI ECONOMICHE QUALI I COSTI DEI SERVIZI: <u>Capacità di gestione delle risorse economico-finanziarie e strumentali</u> - sensibilità nel cogliere l'impatto economico delle attività, - valutazioni in termini di rapporto costi/benefici, - controllo sprechi, - efficienza nell'utilizzo delle risorse informatiche, - utilizzo e manutenzione di altre risorse tecnologiche e strumentali, - efficace conduzione dei processi di acquisto. <u>Capacità di organizzazione del lavoro dell'unità di competenza</u> - capacità di organizzazione del lavoro secondo i principi della flessibilità ed efficienza, - orientamento alla gestione per processi di lavoro, - capacità di definire ruoli professionali dei collaboratori orientati all'arricchimento e alle esigenze del servizio.					x	6

AREA DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1 - 2	B 3 - 4	C 5 - 6	D 7 - 8	E 9 - 10	
PRESTAZIONI	IMPEGNO: Assiduità e disponibilità manifestate nella prestazione con particolare riguardo alla presenza sul luogo di lavoro, alla partecipazione attiva nella gestione dell'Area di competenza, allo svolgimento diretto di attività di particolare complessità e delicatezza					9	9
	QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI: Qualità delle prestazioni con particolare riguardo alla traduzione in atti, documenti e comportamenti delle conoscenze tecniche di cui il dirigente deve avere padronanza				8		8

PUNTEGGIO TOTALE AREA 1 – COMPETENZA – MAX PUNTI 30	28
PUNTEGGIO TOTALE AREA 2 – PRESTAZIONI – MAX PUNTI 20	17
PUNTEGGIO TOTALE COMPORTAMENTI ORG.VI	45

E Capacità eccellenti 43-50
45

D Capacità buone 33-42

C Capacità sufficienti 26-32

B Capacità migliorabili 21-25

A Capacità insoddisfac. 0-20

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
PUNTEGGIO COMPORTAMENTI	45
PUNTEGGIO RISULTATI STRUTTURA	50
PUNTEGGIO TOTALE	95

Osservazioni del redattore del rapporto

Pavia,

Dr.ssa Federica Pasinetti

**PER LA GIUNTA CAMERALE
IL PRESIDENTE
(Franco Bosi)**