

RELAZIONE SULLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 – 2020

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance - il cui adeguamento al D.Lgs. 74/2017 è stato approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 26 del 27.2.2018 - l'Ente ha provveduto a verificare alla data del 30 giugno u.s. il grado intermedio di raggiungimento dei target correlati agli obiettivi strategici/operativi individuati per l'anno 2018 nel Piano della Performance 2018 – 2020 adottato con deliberazione n. 19 del 27.2.2018 dalla Giunta Camerale.

Dal monitoraggio infrannuale è emerso un quadro sostanzialmente regolare che evidenzia la positività del percorso intrapreso, in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici riscontrata.

Con riferimento agli obiettivi operativi sono state riscontrate alcune criticità, che tuttavia non incidono in maniera fondamentale sull'esito complessivo dei comportamenti organizzativi.

In particolare:

- è stato inserito un nuovo obiettivo operativo riferito al Servizio Affari Generali a seguito del rientro in servizio del Responsabile. Durante tale aspettativa il Servizio faceva capo direttamente al Segretario Generale.
- il mancato o parziale raggiungimento di alcuni obiettivi operativi alla data di riferimento è riconducibile alla difficoltà di reperire istruzioni da Organismi esterni ovvero alla circostanza che l'esito di alcuni target si potrà manifestare solo alla fine dell'esercizio;
- si è resa necessaria la modifica di target di tre obiettivi operativi per le ragioni che saranno nel prosieguo rappresentate

Nella tabella che segue vengono riportati gli OBIETTIVI STRATEGICI 2018 ed i relativi stati di attuazione al 30 giugno u.s.

OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	TARGET AL 30.6.2018	NOTE
SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE					
1.2	Avvio e sviluppo attività connesse al Progetto P.I.D. finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale	Emissione di Bandi per erogazione voucher alle MPMI	2	1	febbraio 2018
		Organizzazione di eventi informativi	≥ 3	3	- n. 1 Servizio Promozione - n. 2 Paviaviluppo
1.3	Sviluppo attività connesse al Progetto Servizi di Orientamento al Lavoro e alle Professioni finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale	Emissione di Bandi per erogazione contributi alle imprese che attivano percorsi di alternanza	1		
		Organizzazione e gestione di tavoli tecnici con le scuole	≥ 2	2	
1.4	Attività connesse al Progetto Turismo e Attrattività Lombardia finanziato dall'incremento del 20% diritto annuale	Emissione di Bandi per erogazione voucher alle MPMI	1		Inviata bozza Bando a Regione Lombardia il 27.6.2018

OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	TARGET AL 30.6.2018	NOTE
1.4	Avvio di progetti connessi alla valorizzazione territoriale anche attraverso lo sviluppo di attività in campo turistico e culturale	N. di progetti avviati nell'anno	2	3	- convenzione con Associazione Ghislierimusica - convenzione con fondazione I Solisti di Pavia - progetto Zuppa alla Pavese
1.1	Supporto alle imprese per filiere produttive tramite workshop con incontri d'affari B2B sul territorio - (Pira)	N. workshop realizzati	≥ 6	3	
1.5	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti nell'ottica del miglioramento del servizio offerto dallo Sportello Comunica	Valore medio della valutazione complessiva degli utenti	≥ 4 su scala da 1 a 5)	5	
1.6	Consolidamento della vigilanza a tutela del consumatore attraverso attività ispettive. (Pira)	N. verifiche effettuate nell'anno nei settori dei giocattoli, dei prodotti elettrici e dei dispositivi di protezione individuale. nonché verifiche sulla pubblicità	≥ 20	9	

OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2018	TARGET AL 30.6.2018	NOTE
PROCESSI INTERNI					
2.1	Assicurare adeguate misure di prevenzione, in raccordo con quanto previsto nell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: partecipazione di almeno un responsabile/collaboratore di ciascun ufficio a incontri formativi	N. ore di formazione per ciascun responsabile di ufficio o collaboratore	≥ 4		
CRESCITA E APPRENDIMENTO					
3.1	Attivare percorsi formativi adeguati diretti all'acquisizione/rafforzamento delle nuove competenze richieste.	N. risorse coinvolte nella formazione	≥ 15	21	
ECONOMICO-FINANZIARIA					
4.1	Capacità dell'organizzazione di conservare un intervento economico significativo a sostegno dello sviluppo territoriale	Risorse accertate a consuntivo per interventi economici/oneri correnti (compreso il contributo a Pavia sviluppo*100	≥30%		

Con riguardo agli OBIETTIVI OPERATIVI il monitoraggio degli stessi viene riportato nella tabella allegata (allegato) e di seguito vengono evidenziate le criticità riscontrate e le proposte del Segretario Generale.

- obiettivo: *pubblicazione del “Bando contributi alle imprese per partecipazione a manifestazioni internazionali”* – inserito nell’obiettivo strategico 1.1 RAFFORZARE IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE –, la Giunta ha deciso di non attivare il precitato Bando al fine di evitare sovrapposizioni con il Bando “Export 4.0” cofinanziato da Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo a cui la Camera ha destinato 155mila euro a favore delle imprese della provincia. Il Segretario Generale, Dirigente ad interim dell’Area Servizi Istituzionali, propone quindi di sostituire l’obiettivo - non più perseguibile - con il seguente: *istruttoria del 100% delle pratiche presentate nella prima finestra 2018 del Bando “Export 4.0”*,

- obiettivo *“Mantenimento di un elevato livello di evasione delle pratiche RI nei tempi di legge”* - inserito nell’obiettivo strategico 1.5 SEMPLIFICARE IL RAPPORTO DELLE IMPRESE CON LA PA E PROMUOVERE L'E-GOVERNMENT –, il Responsabile del Servizio Registro Imprese ha chiesto la modifica del target, previsto nel 92% delle pratiche evase nei tempi di legge, a seguito dell’impegno degli addetti del Servizio per il recupero delle pratiche arretrate nonché del sottodimensionamento degli organici del Servizio stesso, proponendo una riduzione della percentuale a 87%. Il Segretario Generale, Dirigente ad interim dell’Area Servizi Istituzionali, ritiene parzialmente accoglibile la richiesta - anche in considerazione del fatto che al 30 giugno u.s. le pratiche evase nei termini si sono attestate al 82,8% - pertanto propone che il target venga ridotto al 88% delle pratiche evase nei termini,

- obiettivo *“Pubblicazione all'Albo Camerale delle deliberazioni di Giunta e Consiglio”* - inserito nell’obiettivo strategico 2.1 MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA STRUTTURA E ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI EFFICACIA DEI SERVIZI – il Segretario Generale propone la riduzione del target atteso da 90% a 80%, anche alla luce della percentuale di raggiungimento al 30 giugno che si attesta al 66%, evidenziando che il ritardo non è imputabile all’Ufficio Segreteria di Presidenza a cui compete la pubblicazione bensì all’iter procedurale relativo che dovrà essere migliorato,

- obiettivo *“Migliorare la gestione documentale proseguendo nella dematerializzazione, con azioni sull'archivio corrente e sull'archivio di deposito, incentivando e diffondendo pratiche omogenee nella gestione stessa, dalla registrazione di protocollo all'archiviazione.* Il Segretario Generale propone di inserire questo nuovo obiettivo nel Piano della Performance da inserire nell’obiettivo strategico 2.1 MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA STRUTTURA E ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI EFFICACIA DEI SERVIZI.

Tale integrazione si rende necessaria, come evidenziato in premessa, a seguito del rientro in servizi del Responsabile del Servizio Affari Generali a cui è stata, quindi, riassegnata la responsabilità che durante la sua assenza era in capo al Dirigente di vertice.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Boldrin