

# RAPPORTO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

## SCHEDA DIRIGENTI

### PARTE A: SCHEDA PRELIMINARE

<b>NOME E COGNOME</b> <b>DOTT. LUIGI BOLDRIN</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>
<b>AREA DI APPARTENENZA:</b> ..... .....	<b>PERIODO DI VALUTAZIONE</b> <b><u>ANNO 2017</u></b>

## PARTE B: SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

LEGENDA	
<b>A</b>	Non adeguato al ruolo
<b>B</b>	Non completamente adeguato al ruolo
<b>C</b>	Adeguato al ruolo
<b>D</b>	Pienamente adeguato al ruolo
<b>E</b>	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1	B 2	C 3-4	D 5	E 6	
COMPETENZA: INIZIATIVA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE	<b>INIZIATIVA:</b> Capacità di agire in autonomia, con flessibilità e spirito collaborativo nell'interesse generale dell'Ente, con piena coscienza e responsabilità del proprio ruolo + capacità propositiva e progettuale, + disponibilità al cambiamento e senso di adattamento, + innovazione nelle forme di gestione.					x	6
	<b>CAPACITÀ DI RISOLVERE I PROBLEMI:</b> Capacità di affrontare e risolvere i problemi operativi in coerenza con i vincoli interni ed esterni all'Organizzazione e con le risorse assegnate + capacità di individuare soluzioni alternative, + prontezza nella soluzione di problemi, + capacità di assumersi responsabilità.					x	6
COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA	<b>CONOSCENZA DELLE PROCEDURE, DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE E CAPACITÀ DI CURARE IL PROPRIO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:</b>  <u>Conoscenze generali</u> Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze comuni a tutti i profili dirigenziali e che permettono di operare all'interno di un Ente <u>Conoscenze specialistiche</u> Preparazione professionale dimostrata; studio, ricerca, elaborazione /progettazione dei dati e/o piani di elevata specializzazione. <u>Sviluppo delle competenze</u> Capacità di diversificare e sviluppare le competenze manageriali e tecniche al fine di affrontare situazioni nuove e l'evoluzione del contesto.					x	6

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1	B 2	C 3-4	D 5	E 6	
COMPETENZA: CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<p><b>CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE</b>  <b>CAPACITÀ DI AGIRE PER PROGRAMMI E PER PROGETTI, IN SINTONIA CON I PIANI STRATEGICI DELL'ENTE:</b></p> <p><u>Capacità di pianificazione e realizzazione degli indirizzi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ supporto alla pianificazione strategica,</li> <li>✚ proposte, scenari, dati e report,</li> <li>✚ capacità di traduzione degli indirizzi politici e della direzione in piani e progetti operativi.</li> </ul> <p><u>Programmazione operativa e controllo dello stato di avanzamento delle attività</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ completezza e coerenza dei piani degli obiettivi rispetto agli indirizzi di programmazione,</li> <li>✚ capacità di attribuire obiettivi al personale ,</li> <li>✚ controllo dei tempi programmati,</li> <li>✚ previsione tempestiva delle criticità emergenti.</li> </ul>					x	6
	<p><b>ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE</b>  <b>CAPACITÀ DI GESTIRE LE ATTIVITÀ ORGANIZZANDO E GESTENDO LE RISORSE FINANZIARIE E UMANE ASSEGNATE SECONDO PRINCIPI DI OTTIMIZZAZIONE DEI RISULTATI PONENDO ATTENZIONE ALLE VARIABILI ECONOMICHE QUALI I COSTI DEI SERVIZI:</b></p> <p><u>Capacità di gestione delle risorse economico-finanziarie e strumentali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ sensibilità nel cogliere l'impatto economico delle attività,</li> <li>✚ valutazioni in termini di rapporto costi/benefici,</li> <li>✚ controllo sprechi,</li> <li>✚ efficienza nell'utilizzo delle risorse informatiche,</li> <li>✚ utilizzo e manutenzione di altre risorse tecnologiche e strumentali,</li> <li>✚ efficace conduzione dei processi di acquisto.</li> </ul> <p><u>Capacità di organizzazione del lavoro dell'unità di competenza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ capacità di organizzazione del lavoro secondo i principi della flessibilità ed efficienza,</li> <li>✚ orientamento alla gestione per processi di lavoro,</li> <li>✚ capacità di definire ruoli professionali dei collaboratori orientati all'arricchimento e alle esigenze del servizio.</li> </ul>					x	6

### AREA DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1 - 2	B 3 - 4	C 5 - 6	D 7 - 8	E 9 - 10	
PRESTAZIONI	<b>IMPEGNO:</b> Assiduità e disponibilità manifestate nella prestazione con particolare riguardo alla presenza sul luogo di lavoro, alla partecipazione attiva nella gestione dell'Area di competenza, allo svolgimento diretto di attività di particolare complessità e delicatezza				8		8
	<b>QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI:</b> Qualità delle prestazioni con particolare riguardo alla traduzione in atti, documenti e comportamenti delle conoscenze tecniche di cui il dirigente deve avere padronanza					10	10

<b>PUNTEGGIO TOTALE AREA 1 – COMPETENZA – MAX PUNTI 30</b>	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AREA 2 – PRESTAZIONI – MAX PUNTI 20</b>	<b>18</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE COMPORAMENTI ORG.VI</b>	<b>48</b>

<b>E</b> Capacità eccellenti 43-50
<b>48</b>

<b>D</b> Capacità buone 33-42

<b>C</b> Capacità sufficienti 26-32

<b>B</b> Capacità migliorabili 21-25

<b>A</b> Capacità insoddisfac. 0-20

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
<b>PUNTEGGIO COMPORAMENTI</b>	<b>48</b>
<b>PUNTEGGIO RISULTATI STRUTTURA</b>	<b>50</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>98</b>

**Osservazioni del redattore del rapporto**

---

---

---

**Pavia, 10/07/2018**

**Dr. Luigi Boldrin**

**PER LA GIUNTA CAMERALE  
IL PRESIDENTE**

**(Franco Bosi)**