

RAPPORTO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

SCHEDA DIRIGENTI

PARTE A: SCHEDA PRELIMINARE

NOME E COGNOME DOTT.SSA CINZIA BARGELLI	SEGRETARIO GENERALE F.F. DAL 1.3.2016 AL 11.12.2016
AREA DI APPARTENENZA:	PERIODO DI VALUTAZIONE <u>ANNO 2016</u>

PARTE B: SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

LEGENDA	
A	Non adeguato al ruolo
B	Non completamente adeguato al ruolo
C	Adeguato al ruolo
D	Pienamente adeguato al ruolo
E	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1	B 2	C 3 - 4	D 5	E 6	
COMPETENZA: INIZIATIVA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE	INIZIATIVA: Capacità di agire in autonomia, con flessibilità e spirito collaborativo nell'interesse generale dell'Ente, con piena coscienza e responsabilità del proprio ruolo 🚩 capacità propositiva e progettuale, 🚩 disponibilità al cambiamento e senso di adattamento, 🚩 innovazione nelle forme di gestione.				x		5
	CAPACITÀ DI RISOLVERE I PROBLEMI: Capacità di affrontare e risolvere i problemi operativi in coerenza con i vincoli interni ed esterni all'Organizzazione e con le risorse assegnate 🚩 capacità di individuare soluzioni alternative, 🚩 prontezza nella soluzione di problemi, 🚩 capacità di assumersi responsabilità.				x		5
COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA	CONOSCENZA DELLE PROCEDURE, DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE E CAPACITÀ DI CURARE IL PROPRIO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: <u>Conoscenze generali</u> Ci si riferisce a quell'insieme di conoscenze comuni a tutti i profili dirigenziali e che permettono di operare all'interno di un Ente <u>Conoscenze specialistiche</u> Preparazione professionale dimostrata; studio, ricerca, elaborazione /progettazione dei dati e/o piani di elevata specializzazione. <u>Sviluppo delle competenze</u> Capacità di diversificare e sviluppare le competenze manageriali e tecniche al fine di affrontare situazioni nuove e l'evoluzione del contesto.					x	6

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1	B 2	C 3 - 4	D 5	E 6	
COMPETENZA: CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<p>CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE CAPACITÀ DI AGIRE PER PROGRAMMI E PER PROGETTI, IN SINTONIA CON I PIANI STRATEGICI DELL'ENTE:</p> <p><u>Capacità di pianificazione e realizzazione degli indirizzi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ supporto alla pianificazione strategica, ✚ proposte, scenari, dati e report, ✚ capacità di traduzione degli indirizzi politici e della direzione in piani e progetti operativi. <p><u>Programmazione operativa e controllo dello stato di avanzamento delle attività</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ completezza e coerenza dei piani degli obiettivi rispetto agli indirizzi di programmazione, ✚ capacità di attribuire obiettivi al personale , ✚ controllo dei tempi programmati, ✚ previsione tempestiva delle criticità emergenti. 				x		5
	<p>ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE CAPACITÀ DI GESTIRE LE ATTIVITÀ ORGANIZZANDO E GESTENDO LE RISORSE FINANZIARIE E UMANE ASSEGNATE SECONDO PRINCIPI DI OTTIMIZZAZIONE DEI RISULTATI PONENDO ATTENZIONE ALLE VARIABILI ECONOMICHE QUALI I COSTI DEI SERVIZI:</p> <p><u>Capacità di gestione delle risorse economico-finanziarie e strumentali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ sensibilità nel cogliere l'impatto economico delle attività, ✚ valutazioni in termini di rapporto costi/benefici, ✚ controllo sprechi, ✚ efficienza nell'utilizzo delle risorse informatiche, ✚ utilizzo e manutenzione di altre risorse tecnologiche e strumentali, ✚ efficace conduzione dei processi di acquisto. <p><u>Capacità di organizzazione del lavoro dell'unità di competenza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ capacità di organizzazione del lavoro secondo i principi della flessibilità ed efficienza, ✚ orientamento alla gestione per processi di lavoro, ✚ capacità di definire ruoli professionali dei collaboratori orientati all'arricchimento e alle esigenze del servizio. 				x		5

AREA DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI

AREE DI VALUTAZIONE	FATTORI SPECIFICI	LIVELLO					TOTALE
		A 1 - 2	B 3 - 4	C 5 - 6	D 7 - 8	E 9 - 10	
PRESTAZIONI	IMPEGNO: Assiduità e disponibilità manifestate nella prestazione con particolare riguardo alla presenza sul luogo di lavoro, alla partecipazione attiva nella gestione dell'Area di competenza, allo svolgimento diretto di attività di particolare complessità e delicatezza				8		8
	QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI: Qualità delle prestazioni con particolare riguardo alla traduzione in atti, documenti e comportamenti delle conoscenze tecniche di cui il dirigente deve avere padronanza				8		8

PUNTEGGIO TOTALE AREA 1 – COMPETENZA – MAX PUNTI 30	26
PUNTEGGIO TOTALE AREA 2 – PRESTAZIONI – MAX PUNTI 20	16
PUNTEGGIO TOTALE COMPORAMENTI ORG.VI	42

E Capacità eccellenti 43-50

D Capacità buone 33-42
42

C Capacità sufficienti 26-32

B Capacità migliorabili 21-25

A Capacità insoddisfac. 0-20

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
PUNTEGGIO COMPORAMENTI	42
PUNTEGGIO RISULTATI STRUTTURA	50
PUNTEGGIO TOTALE	92

Osservazioni del redattore del rapporto

Pavia,

Dr.ssa Cinzia Bargelli

**PER LA GIUNTA CAMERALE
IL PRESIDENTE**

(Franco Bosi)