

PRJ 2993

Arezzo, 13/03/2013

AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Gabinetto del Ministro

Direzione Generale per gli enti cooperativi (DGEC)

Direzione Generale per i servizi interni (DGSI)

Direzione Generale Commercio, Assicurazioni e Servizi (DGCAS)

Direzione Generale Coordinamento Incentivi alle Imprese (DGCII)

Direzione Generale Armonizzazione e Tutela del Mercato (DGAMTC)

Direzione Generale dell'Energia e delle Risorse Minerarie ((DGERM)

Direzione Generale per la politica commerciale (DGPS)

Direzione Generale per la promozione degli scambi (DGPS)

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione (DGPI)

Direzione Generale per lo sviluppo produttivo e competitività (DGSPC)

Direzione Generale per il Turismo (DGT)

Dipartimento per le Politiche di Sviluppo

Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

AL MINISTERO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE

Direzione Generale per la politica commerciale

Direzione generale per la promozione degli scambi

Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione

AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

ALL'ISTITUTO NAZIONALE COMMERCIO ESTERO ALL'ISTIUTO CENTRALE DI STATISTICA ALL'UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A.

ROMA

ALLE RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE E CONSOLARI ESTERE IN ITALIA ALLE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA ALLA DIREZIONE DELLA CIRCOSCRIZIONE DOGANALE DI FIRENZE

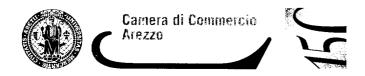
LORO SEDI

ALLA REGIONE TOSCANA ALL'UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A. DELLA TOSCANA

FIRENZE



Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Arezzo Via Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo Tel. +39.0575.303.0 Fax +39.0575.300.953 Pec: camera.arezzo@ar.legamail.camcom.it C.F. 80001990516 - P.iva 00855110516



AI SIGG. SINDACI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI AREZZO

ALLE COMUNITA' MONTANE DELLA PROVINCIA

ALLA PREFETTURA

ALLA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

ALLA DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE SEZ. STACCATA DI AREZZO

AL TRIBUNALE CIVILE E PENALE

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA

ALLA AGENZIA DELLE ENTRATE

AL COORDINAMENTO PROVINCIALE CORPO FORESTALE DELLO STATO

ALL'ENTE POSTE ITALIANE – Filiale di Arezzo

ALLA DOGANA - Ufficio delle Dogane di Arezzo

ALLA BANCA D'ITALIA – Filiale di Arezzo

ALLA QUESTURA

AL COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

LORO SEDI

Oggetto: firme autorizzate

Si trasmette in allegato alla presente copia del provvedimento, recante la firma autografa per esteso ed in forma abbreviata, dei Sigg.ri:

- Daniele Manetti e Lombardo Alessandra, autorizzati alla firma di atti e certificati a valere per l'estero;
- Salvatore De Nozzi, autorizzato alla firma per le certificazioni del Registro delle Imprese/REA.

Con l'occasione si comunica altresì che, con deliberazione di Giunta camerale n. 24 del 28 Febbraio 2013, le funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Arezzo, sono assolte dal Segretario Generale, Dott. Giuseppe Salvini a far data dal giorno 4 Marzo 2013.

Distinti saluti





Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Arezzo Via Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo Tel. +39.0575.303.0 Fax +39.0575.300.953 Pec: camera.arezzo@ar.legamail.camcom.it C.F. 80001990516 - P.iva 00855110516



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

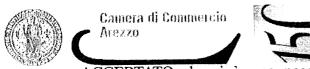
N. 22. DEL 25. Q. 13

OGGETTO: autorizzazione firma documenti

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO l'art. 4, c^2, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e Responsabilità";
- VISTA la deliberazione n. 19 del 01/09/2008 riguardante la "Ricognizione delle competenze di Consiglio, Giunta, Segretario Generale e Dirigenti";
- VISTA la deliberazione n. 14 del 14/12/2009 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il "Nuovo Regolamento disciplinante l'attività amministrativa ed i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio";
- VISTO il D.lgs. n. 23 del 15 febbraio 2010 "Riforma dell'ordinamento relativo alle Camere di Commercio, in attuazione dell'art. 53 della Legge n. 99 del 23 luglio 2009";
- VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici camerali vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 03/05/2011;
- VISTO lo Statuto Camerale vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n.18 del 30/10/2012;
- VISTO il "Programma pluriennale 2008-2013", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 del 21/10/2008;
- TENUTO conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Adempimenti Commercio Estero-Servizio Polifunzionale di Front office;



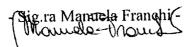


- Manetti a firmare documenti inerenti il Commercio Estero, specificatamente certificati di origine, moduli di assegnazione dei numeri di posizione delle imprese che operano con l'estero, certificati merceologici e visti di conformità, legalizzazione di firme ex Upica (ai sensi dell'art. 33 del DPR 445/2000, Carnet ATA e relativa corrispondenza ordinaria così come da modello che si allega al presente atto con riproduzione della firma autografa per esteso e abbreviata (o in sigla) e che ne forma parte integrante e sostanziale;
- SENTITO il Dirigente dell' Area Amministrativa-Regolazione del Mercato, Avv.
 Marco Randellini;

DETERMINA

- Di autorizzare il dipendente Dott. Daniele Manetti a firmare documenti inerenti il Commercio Estero, specificatamente, certificati di origine, moduli assegnazione dei numeri di posizione delle imprese che operano con l'estero, certificati merceologici e visti di conformità, legalizzazione di firme ex Upica (ai sensi dell'art. 33 del DPR 445/2000), Carnet ATA e relativa corrispondenza ordinaria, così come da modello che si allega al presente atto con riproduzione della firma autografa per esteso e abbreviata (o in sigla) e che ne forma parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Procedimento



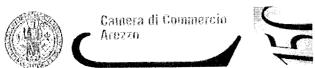
IL SEGRÉTARIO GENERALE Dott Giuseppe Salvini

"Si certifica che al presente atto è stata data pubblicità mediante "affissione" all'albo camerale on-line per un periodo di 7 giorni consecutivi da 2.5 GEN. 2013 al.....

Il Segretario Generale - Dott. Giuseppe Salvini -

Arezzo, lì





Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 22 del 25 01-13

Data 25GEN. 2013

NOME E COGNOME

FIRMA

Journ Mours

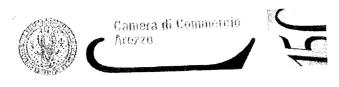
SIGLA

Daniele Manetti

Autentica: firma posta in presenza del

IL SEGRETARIO GENERALE Douggesport adding





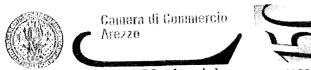
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N.20.. DEL 25.91.13

OGGETTO: autorizzazione firma documenti

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO l'art. 4, c^2, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Indirizzo politicoamministrativo. Funzioni e Responsabilità";
- VISTA la deliberazione n. 19 del 01/09/2008 riguardante la "Ricognizione delle competenze di Consiglio, Giunta, Segretario Generale e Dirigenti";
- VISTA la deliberazione n. 14 del 14/12/2009 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il "Nuovo Regolamento disciplinante l'attività amministrativa ed i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio";
- VISTO il D.lgs. n. 23 del 15 febbraio 2010 "Riforma dell'ordinamento relativo alle Camere di Commercio, in attuazione dell'art. 53 della Legge n. 99 del 23 luglio 2009";
- VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici camerali vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 03/05/2011;
- VISTO lo Statuto Camerale vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n.18 del 30/10/2012;
- VISTO il "Programma pluriennale 2008-2013", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 del 21/10/2008;
- TENUTO conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Adempimenti Amministrativi Commercio Estero-Servizio Polifunzionale di front office;





- ACCERTATO che si è reso necessario autorizzare la dipendente Sig.ra Alessandra Lombardo a firmare, ad integrazione dei prot. n. 10232 del 27/06/2003 e prot. n. 8716 del 16 maggio 2006, anche i Carnet ATA rilasciati dalla Camera di Commercio, così come da modello che si allega al presente atto con riproduzione della firma autografa per esteso e abbreviata (o in sigla) e che ne forma parte integrante e sostanziale;
- SENTITO il Dirigente dell' Area Amministrativa-Regolazione del Mercato, Avv.
 Marco Randellini;

DETERMINA

di autorizzare, la dipendente Sig.ra Alessandra Lombardo a firmare documenti per l'estero, specificatamente, Carnet ATA e relativa corrispondenza ordinaria, così come da modello che si allega al presente atto con riproduzione della firma autografa per esteso e abbreviata (o in sigla) e che ne forma parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Manuela-Franchi -Mouvelo Enous

> IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Giuseppe Salvini

"Si certifica che al presente atto è stata data pubblicità mediante "affissione" all'albo camerale on-line per un periodo di 7 giorni consecutivi dal 256EN. 2011

Il Segretario Generale - Dott. Giuseppe Salvini -

Arezzo, lì





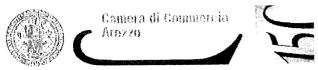
25GEN. 2013 Data

SIGLA **FIRMA** NOME E COGNOME

Alessandra Lombardo

Autentica: firma posta in presenza del IL SEGRETARIO GENERALE Doll. Ginséppe Salvini

ENTE CERTIFICATO ISO 9001/2000



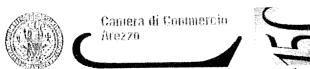
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 91 DEL . 25. 01.13

OGGETTO: autorizzazione firma documenti

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO l'art. 4, c^2, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e Responsabilità";
- VISTA la deliberazione n. 19 del 01/09/2008 riguardante la "Ricognizione delle competenze di Consiglio, Giunta, Segretario Generale e Dirigenti";
- VISTA la deliberazione n. 14 del 14/12/2009 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il "Nuovo Regolamento disciplinante l'attività amministrativa ed i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio";
- VISTO il D.lgs. n. 23 del 15 febbraio 2010 "Riforma dell'ordinamento relativo alle Camere di Commercio, in attuazione dell'art. 53 della Legge n. 99 del 23 luglio 2009";
- VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici camerali vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 03/05/2011;
- VISTO lo Statuto Camerale vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n.18 del 30/10/2012;
- VISTO il "Programma pluriennale 2008-2013", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 del 21/10/2008;
- TENUTO conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Servizi di Sportello -Servizio Polifunzionale di Front Office;





- ACCERTATO che si è reso necessario autorizzare il dipendente Sig. Salvatore De Nozzi a firmare documenti d'ufficio da far valere all'esterno, così come da modello che si allega al presente atto con riproduzione della firma autografa per esteso e abbreviata (o in sigla) e che ne forma parte integrante e sostanziale;
- SENTITO il Conservatore e Dirigente dell'Area Amministrativa-Regolazione del mercato, Avv. Marco Randellini;

DETERMINA

Di autorizzare, il dipendente Sig Salvatore De Nozzi a firmare tutte le certificazioni rese automaticamente in estratto dal Registro Imprese e R.E.A. e da altri Albi, Ruoli e Registri di competenza del Servizio, vidimazione libri societari e rilascio di copie ed atti depositati ad uso esterno, così come da modello che si allega al presente atto con riproduzione della firma autografa per esteso e abbreviata (o in sigla) e che ne forma parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Manuela Eranchi -

SEGRETARIO GENERALE

Dott Giuseppe Salvini

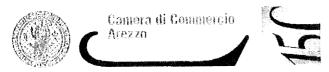
"Si certifica che al presente atto è stata data pubblicità mediante "affissione" all'albo camerale on-line per un periodo di 7 giorni consecutivi dal. 2.5.6[...]

Il Segretario Generale - Dott. Giuseppe Salvini -

Arezzo, 1ì

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricollura Arezzo Via Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo Tel. +39.0575.303.0 Fax +39.0575.300.953 Pec: camera arezzo@ar.legamail.camcom.it C.F. 80001990516 - P.iva 00855110516





Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 21. del. 25.01.13

256EN, 2813

Firma IL SEGRETABIO GENERALE

NOME E COGNOME

FIRMA

SIGLA

Salvatore De Nozzi

The the Solde

9

Autentica: firma posta in presenza del IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Giuseppe Salvini

Dellor

