



**Camera di Commercio  
La Spezia**

Data, 6.12.2012

Allegati

Ns. Rif. 34326

Vs. Rif.

**AL MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO**

- Direzione Generale per il coordinamento degli incentivi alle imprese (CGII)
- Direzione Generale per il turismo (DGT)
- Direzione Generale per lo sviluppo produttivo e competitività (DGSPC)
- Commercio internazionale – Direzione Generale per la promozione e gli scambi

**AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

**AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**

**AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI**

- Dipartimento politiche europee internazionali

**AL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**

**ALL'UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO**

ROMA

**ALLE CAMERE DI COMMERCIO**

LORO SEDI

**ALL'UNIONE REGIONALE CAMERE DI COMMERCIO LIGURI**

**ALLA REGIONE LIGURIA**

**ALLA BANCA D'ITALIA**

GENOVA

**ALL'UFFICIO TERRITORIALE DI GOVERNO DELLA SPEZIA**

**AL QUESTORE**

**ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA**

**AL TRIBUNALE**

**ALL'AUTORITA' PORTUALE**

**AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA**

**AL COMANDO PROVINCIALE DEI CARABINIERI**

**ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL TESORO**

LA SPEZIA

**ALLA DIREZIONE DELLE DOGANE**

GENOVA  
LA SPEZIA

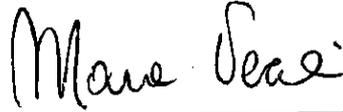
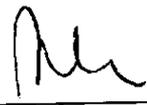
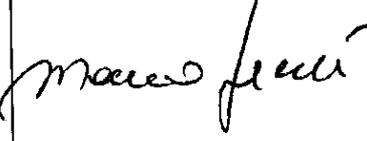
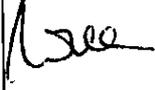


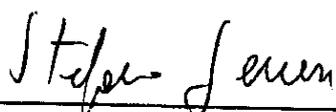
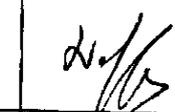
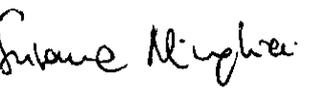
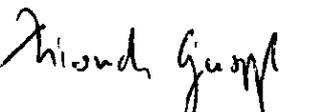
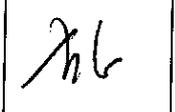
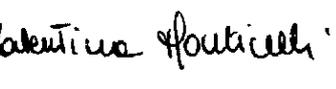
**Camera di Commercio  
La Spezia**

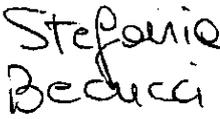
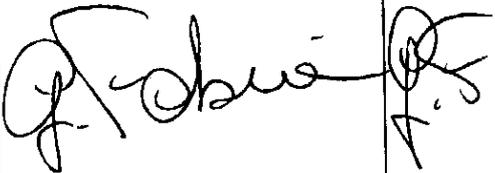
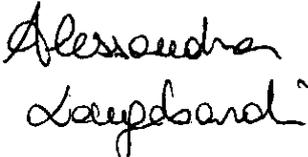
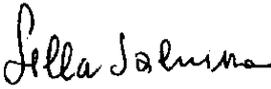
**OGGETTO: firme autorizzate per gli atti a valere all'estero**

In base all'o.d.s. n. 30 del 4.12.2012, si trasmette specimen delle firme del personale camerale delegato a firmare e legalizzare le firme sugli atti a valere all'estero.  
Distinti saluti

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Stefano Senese)**

COGNOME- NOME - QUALIFICA	FIRMA ESTESA	FIRMA ABBREVIATA
<p><b>PEGAZZANO Cristina</b> Servizio Front Office</p> <p>Autorizzata a firmare, in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore, Dott.ssa Susanna Alinghieri, tutti gli atti e la corrispondenza istruttoria ed interlocutoria relativa ai servizi di sportello del Registro Imprese, agli Albi e Ruoli ed alle Certificazioni per l'Estero.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico.</p> <p>Autorizzata alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p> <p>Autorizzata a firmare gli atti relativi alla Segreteria delle commissioni degli albi e ruoli.</p>		
<p><b>BERTOLLA Rossana</b> Servizio Front Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare la corrispondenza e la documentazione inerente le CNS e la posta elettronica certificata fornita alle imprese.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico.</p> <p>Autorizzata alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p>		
<p><b>VECCHI Mara</b> Servizio Front Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico.</p> <p>Autorizzata alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p>		
<p><b>GIACCHE' Maurizio</b> Servizio Front Office</p> <p>Autorizzato a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzato a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico.</p> <p>Autorizzato alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p>		
<p><b>TORACCA Cinzia</b> Servizio Front Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico.</p> <p>Autorizzata alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p>		

COGNOME- NOME - QUALIFICA	FIRMA ESTESA	FIRMA ABBREVIATA
<p><b>SENESE Stefano</b> Segretario Generale</p> <p>Autorizzato a firmare tutti gli atti afferenti i servizi anagrafici per l'impresa e le certificazioni inerenti il commercio estero, oltre alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p>		
<p><b>ALINGHIERI Susanna</b> Responsabile Settore Servizi Anagrafici per l'Impresa</p> <p>Autorizzata a firmare, in caso di assenza o impedimento del Conservatore, Dott. Stefano Senese, i provvedimenti di rifiuto di iscrizione nel Registro Imprese, i provvedimenti d'iscrizione e cancellazione d'ufficio relativi al Repertorio Economico Amministrativo ed i provvedimenti di iscrizione d'ufficio nel Registro Imprese delegati dal Giudice Delegato</p> <p>Autorizzata a firmare tutti gli atti e la corrispondenza istruttoria e interlocutoria afferenti il Registro Imprese, gli Albi e Ruoli, la certificazione per l'estero, la firma digitale, la posta elettronica certificata ed il suap.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - relativi a Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico.</p>		
<p><b>BIANCHI Giuseppe</b> Servizio Back Office</p> <p>Autorizzato a firmare, in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore, Dott.ssa Susanna Alinghieri, tutti gli atti e la corrispondenza istruttoria ed interlocutoria relativa al Registro Imprese.</p> <p>Autorizzato a firmare tutti gli atti e la corrispondenza istruttoria ed interlocutoria relativa alla firma digitale, alla posta elettronica certificata ed al suap.</p> <p>Autorizzato a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzato alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p> <p>Autorizzato a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, assegnazione numero meccanografico.</p>		
<p><b>MONTICELLI VALENTINA</b> Servizio Back Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare la corrispondenza e la documentazione inerente le CNS e la posta elettronica certificata fornita alle imprese.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico.</p> <p>Autorizzata alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p>		
<p><b>MORINI Roberto</b> Servizio Back Office</p> <p>Autorizzato a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzato alla legalizzazione di firma su atti a valere all'estero.</p> <p>Autorizzato a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, assegnazione numero meccanografico.</p> <p>Autorizzato a firmare gli atti ed i documenti relativi alla Commissione Provinciale per l'Artigianato ed all'Albo Artigiani.</p>		

COGNOME- NOME - QUALIFICA	FIRMA ESTESA	FIRMA ABBREVIATA
<p><b>BATTOLLA Paola</b> Servizio Back Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonchè ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, assegnazione numero meccanografico.</p>		
<p><b>BECUCCI Stefania</b> Servizio Back Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonchè ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare, in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Servizio Back Office, Dr. Giuseppe Bianchi, gli atti e la corrispondenza istruttoria e interlocutoria relativa al suap.</p> <p>Autorizzata a firmare la corrispondenza e la documentazione inerente le CNS e la posta elettronica certificata fornita alle imprese.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico.</p>		
<p><b>FABIANI Graziella</b> Servizio Back Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonchè ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, assegnazione numero meccanografico.</p>		
<p><b>LONGOBARDI Alessandra</b> Servizio Back Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonchè ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, assegnazione numero meccanografico.</p>		
<p><b>SELLA Sabrina</b> Servizio Back Office</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonchè ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, assegnazione numero meccanografico.</p>		

COGNOME- NOME - QUALIFICA	FIRMA ESTESA	FIRMA ABBREVIATA
<p><b>FIORINO FRANCESCO</b> Sede Secondaria</p> <p>Autorizzato a firmare, in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore, Dott.ssa Susanna Alinghieri, tutti gli atti e la corrispondenza istruttoria e interlocutoria relativa alla Sede di Sarzana.</p> <p>Autorizzato a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzato a firmare la corrispondenza e la documentazione inerente le CNS e la posta elettronica certificata fornita alle imprese.</p> <p>Autorizzato a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico. Autorizzato alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p>		
<p><b>CORSI ANTONELLA</b> Sede Secondaria</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati - anche antimafia - Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo, Albi e Ruoli, Albo Artigiani, i verbali sanzionatori del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani, le registrazioni relative alla bollatura dei libri e delle scritture contabili, le attestazioni di firma agli atti, le richieste di integrazione di documentazione, le ricevute di protocollo, nonché ad autenticare le sottoscrizioni e le copie di atti.</p> <p>Autorizzata a firmare la corrispondenza e la documentazione inerente le CNS e la posta elettronica certificata fornita alle imprese.</p> <p>Autorizzata a firmare i certificati d'origine, visti su fatture, Carnets ATA, assegnazione numero meccanografico. Autorizzata alla legalizzazione di firma su atti a valere con l'estero.</p>	