



Camera di Commercio
Mantova

Prot. n. 4942/2.2.7 SS/mc

Mantova, 6 marzo 2013

AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione
Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza,
il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica
Divisione XXII – Sistema Camerale
AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI
ALL'UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI
COMMERCIO
ALL'ISTAT
R O M A

ALLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A.
ALLE AMBASCIATE
ALLA REGIONE LOMBARDIA
ALL'UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI
COMMERCIO
ALLA BANCA D'ITALIA
LORO SEDI

ALLA PREFETTURA
ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
AL TRIBUNALE
ALLA QUESTURA
ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO
ALL'UFFICIO DELLE DOGANE
ALLE BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO
ALLE ASSOCIAZIONI ECONOMICO SINDACALI
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
AL COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI
ALLA GUARDIA DI FINANZA
MANTOVA

Oggetto: *Firme autorizzate*

In allegato, a integrazione delle precedenti comunicazioni, si riportano le firme autografe, per esteso ed abbreviate, dei dipendenti di ruolo indicati di seguito.

Si invitano le Ambasciate a voler cortesemente diramare la presente comunicazione agli uffici consolari di propria competenza.

Cordiali saluti.



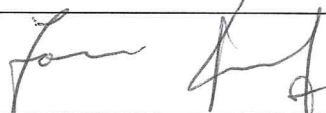
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Marco Zanini)

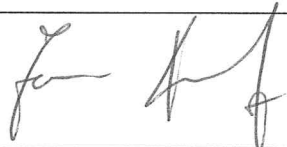
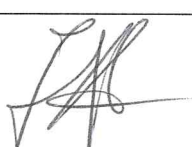
Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura Mantova
via P.F. Calvi, 28 - 46100 Mantova
Tel. +39.0376.234.1 Fax +39.0376.234.234

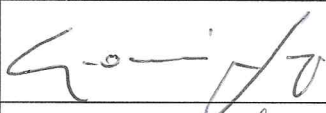
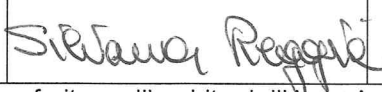
sede operativa
largo di Porta Pradella, 1 - 46100 Mantova
Tel. +39.0376.234.1 Fax +39.0376.234.429
www.mn.camcom.it - cciaa@mn.legalmail.camcom.it
C.F. e P.Iva 00402430201



ALLEGATO

Addetti	Firma per esteso	Firma abbreviata
Barbara Barbi		
Manuela Gozzi		
Daniela Foroni		
Autorizzate, nei limiti delle funzioni conferite, nell'ambito dell'Area Anagrafica: ▪ al ricevimento di domande e denunce di pertinenza dell'area anagrafica ed al rilascio delle relative ricevute; ▪ alla autenticazione delle firme apposte in calce alle domande o denunce o comunque su atti o documenti di pertinenza dell'area anagrafica; ▪ alla sottoscrizione di attestazioni di bollatura di libri e scritture obbligatori; ▪ al rilascio di dichiarazioni di conformità all'originale di atti o documenti; ▪ al rilascio di copie autentiche o di estratti di atti o documenti; ▪ al rilascio ed alla sottoscrizione di certificati ed attestazioni emesse per il tramite del sistema informatico; ▪ alla sottoscrizione di verbali di accertamento di illecito amministrativo		

Daniela Foroni		
Autorizzata a firmare la corrispondenza, gli atti e i documenti relativi alle funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in assenza del Responsabile del procedimento		

Lupi Gianni		
Emilio Orlando		
Silvana Reggiani		
Autorizzati, nei limiti delle funzioni conferite, nell'ambito dell'Area Anagrafica: ▪ alla sottoscrizione di attestazioni di bollatura di libri e scritture obbligatori.		