

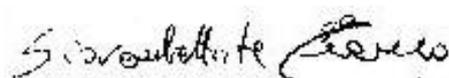
## Area Amministrazione per le Imprese

Dirigente

Giovambattista Franco

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare gli atti di competenza dell'area di appartenenza; gli atti appositamente delegati dal Segretario Generale

Valida dal 01/08/2008

## Imprese Artigiane, Albi e Ruoli

Addetto Delegato

Daniele Pascale

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

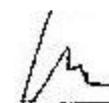
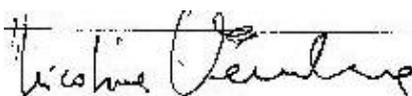
Valida dal 14/05/2015

Responsabile Imprese Artigiane Albi e Ruoli

Nicolina Verderame

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare gli atti prodotti dalle Funzioni di cui è responsabile: corrispondenza riguardante l'avvio di contatti con terzi per iniziative di diversa natura purchè attinente la fase interlocutoria dei rapporti; corrispondenza riguardante adempimenti routinari o dovuti, come la richiesta o trasmissione di documenti, dati ed informazioni; attestazioni e certificati in genere

Valida dal 20/07/2007

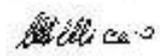
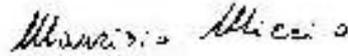
## Ufficio Registro Imprese Telematico

Responsabile dei procedimenti dell'unità

Maurizio Miccio

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare gli atti prodotti dalle Funzioni di cui è responsabile: corrispondenza riguardante l'avvio di contatti con terzi per iniziative di diversa natura purchè attinente la fase interlocutoria dei rapporti; corrispondenza riguardante adempimenti routinari o dovuti, come la richiesta o trasmissione di documenti, dati ed informazioni; attestazioni e certificati in genere

Valida dal 02/11/2007

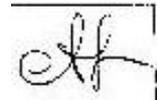
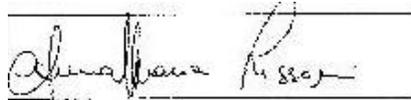
## Area Sviluppo dell'impresa e armonizzazione del mercato

Responsabile Ufficio Studi e statistica e prezzi

Annamaria Lissoni

**Firma**

**Sigla**



Firma di atti e corrispondenza di competenza dell'ufficio e in caso di assenza anche del dirigente d'area di competenza

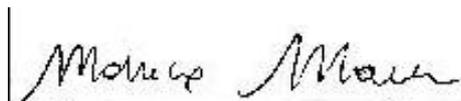
Valida dal 15/07/2008

Dirigente

Monica Mauri

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare gli atti di competenza dell'Area di appartenenza e dell'Ufficio di Staff Affari Generali; gli atti del Segretario Generale ad esclusione di quelli allo stesso riservati

Valida dal 01/08/2008

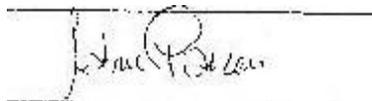
## Area Risorse Patrimonio e Personale

Responsabile unità di staff

Sabrina Panzeri

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare la corrispondenza ordinaria d'ufficio; gli atti relativi a spese per le quali sia già stata fatta prenotazione di spesa con specifico provvedimento dirigenziale e/o sia già stato sottoscritto specifico contratto; dichiarazioni relative al personale

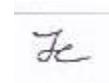
Valida dal 01/07/2008

Dirigente

Irene Caramaschi

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare gli atti di competenza dell'area di appartenenza; gli atti del Segretario Generale ad esclusione di quelli allo stesso riservati; i documenti contabili congiuntamente al Segretario Generale; i contratti di lavoro del personale non dirigente a tempo indeterminato e determinato

Valida dal 23/07/2007

## Amm. Anagrafico Certificativa

Servizi amministrativi - Ufficio di Vimercate

Marzio Missaglia

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

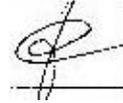
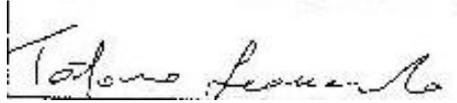
Valida dal 20/07/2007

Servizi amministrativi - Ufficio di Vimercate

Leonardo Totaro

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

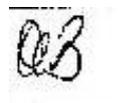
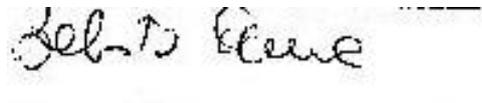
Valida dal 20/07/2007

Servizi amministrativi - Ufficio di Vimercate

Anna Belsito

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

Valida dal 20/07/2007

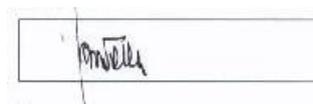
## Affari Generali

Presidente

Carlo Edoardo Valli

**Firma**

**Sigla**



Firma della corrispondenza e di tutti gli atti che comportano l'assunzione di impegni e l'enunciazione di valutazioni di merito in rappresentanza dell'Ente

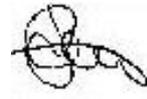
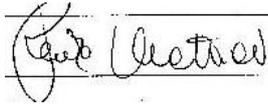
Valida dal 20/07/2007

Segretario Generale

Renato Mattioni

**Firma**

**Sigla**



Firma della corrispondenza e di tutti gli atti dell'Ente ad esclusione di quelli riservati al Presidente

Valida dal 14/12/2007

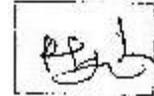
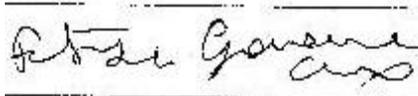
### Amm. Anagrafico Certificativa

Addetto Delegato

Patrizia Giovanna Cima

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

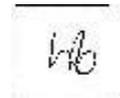
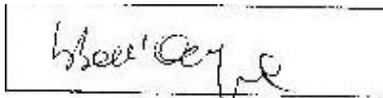
Valida dal 20/07/2007

Addetto Delegato

Daniela Dall'Acqua

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

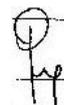
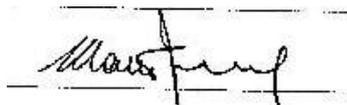
Valida dal 20/07/2007

Addetto Delegato

Massimo Mazzone

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

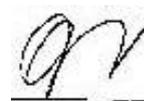
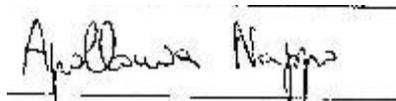
Valida dal 20/07/2007

Addetto Delegato

Apollonia Nappo

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

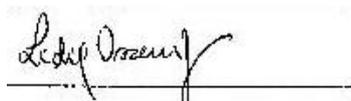
Valida dal 20/07/2007

Addetto Delegato

Lidia Orsenigo

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

Valida dal 20/07/2007

Addetto Delegato

Paola Piccoli

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

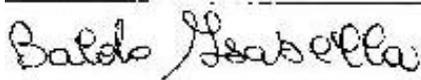
Valida dal 20/07/2007

Addetto Delegato

Isabella Baldo

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

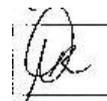
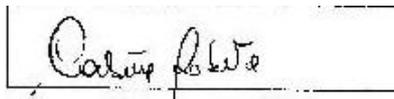
Valida dal 20/07/2007

Servizi Amministrativi - Ufficio Cesano Maderno

Roberta Corbetta

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

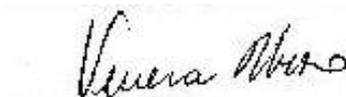
Valida dal 20/07/2007

Servizi Amministrativi - Ufficio Cesano Maderno

Venera Urso

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

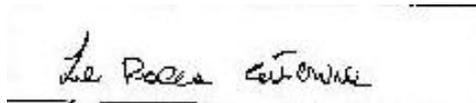
Valida dal 20/07/2007

Servizi Amministrativi - Ufficio Desio

Caterina La Rocca

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

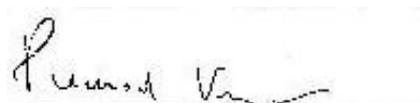
Valida dal 20/07/2007

Servizi Amministrativi - Ufficio Desio

Vincenza Piemonte

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

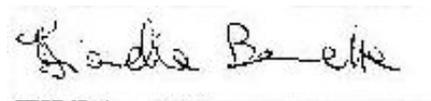
Valida dal 20/07/2007

Servizi Amministrativi - Ufficio Desio

Fiorella Berretta

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le attestazioni e certificati rilasciati dalle Funzioni di appartenenza e gli atti a valere per l'estero

Valida dal 20/07/2007

**Affari Generali - Ufficio Relazione con il Pubblico**

Addetto Delegato

Omar Perego

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare le comunicazioni delle funzioni di appartenenza

Valida dal 01/07/2010

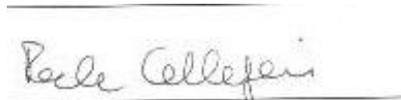
### **Sportello Polifunzionale per l'impresa**

Responsabile Sportello Polifunzionale per l'Impresa

Paola Callegari

**Firma**

**Sigla**



Delegato a firmare gli atti prodotti dalle Funzioni di cui è responsabile: corrispondenza riguardante l'avvio di contatti con terzi per iniziative di diversa natura purchè attinente la fase interlocutoria dei rapporti; corrispondenza riguardante adempimenti routinari o dovuti, come la richiesta o trasmissione di documenti, dati ed informazioni; attestazioni e certificati in genere

Valida dal 02/07/2010