



Camera di Commercio
Perugia

Assistenza alla Presidenza,
agli Organi Collegiali
e Segreteria Generale

Perugia, 19 marzo 2014

Prot. n. 6482/2014

Spett.li

Ministero dello Sviluppo Economico
Ministero degli Affari Esteri
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Unione Italiana delle Camere di Commercio I.A.A.
Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero
Ufficio Italiano dei Cambi
Istituto Centrale di Statistica
Camere di Commercio I.A.A.
Ambasciate, Legazioni e Consolati in Italia
Regione dell'Umbria
Provincia
Prefettura
Questura
Tribunale di Perugia
Tribunale di Spoleto
Procura della Repubblica
Guardia di Finanza
Comando Provinciale Carabinieri
Direzione Prov.le del Tesoro
Ragioneria Prov.le dello Stato
Banca d'Italia
Agenzia delle Dogane
Comuni Provincia di Perugia

LORO SEDI

A mezzo PEC - MAIL

Oggetto: Firme autorizzate

Per quanto di competenza, si trasmette la Direttiva del Segretario Generale n. 4 del 19.02.2014, contenente l'elenco aggiornato delle firme autografe dei funzionari camerali autorizzati a firmare specifici atti e documenti di questa Camera di Commercio, a valere per l'estero.

La sopraindicata Direttiva integra la precedente (n. 3 del 01.03.2012), che, per completezza, si trasmette in allegato.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
(Dr. Mario Pera)



Camera di Commercio
Perugia

DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 3 DEL 01.03.2012

OGGETTO: Modifica elenco firme autorizzati a valere per l'estero.

- visto l'elenco delle firme autorizzate con precedenti direttive dirigenziali, in particolare la direttiva n. 12 del 18.07.2011 e la direttiva n. 14 del 28.07.2011;
- vista la direttiva n. 1 del 09.02.2012 relativa alla nuova organizzazione delle sedi decentrate di Foligno e Spoleto;
- ravvisata la necessità di modificare l'elenco dei funzionari autorizzati a firmare atti e documenti a valere per l'estero, adeguandolo all'organizzazione dell'Ente e alle risorse umane attualmente impiegate anche presso gli sportelli camerati delle sedi decentrate;
- con effetto dal 01.03.2012

dispone

- 1) di revocare le precedenti direttive relative alle firme autorizzate a valere per l'estero;
- 2) di approvare l'elenco delle firme autorizzate a firmare atti e documenti a valere per l'estero allegato alla presente direttiva;
- 3) di dare ampia diffusione allo stesso a tutte le amministrazioni interessate;
- 4) di dare incarico all'Ufficio Affari Generali, archivio e protocollo Informatico di predisporre quanto necessario per la consultazione cartacea e informatica del nuovo specimen delle firme autorizzate.

CCIAA di Perugia

INTERNO - 01/03/201218:08-0004940-3.1.1



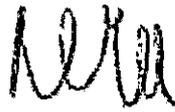
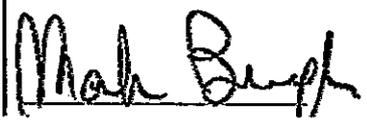
26149448

IL SEGRETARIO GENERALE

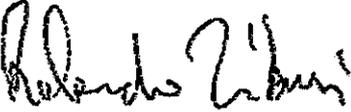
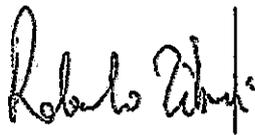
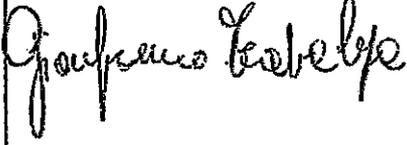
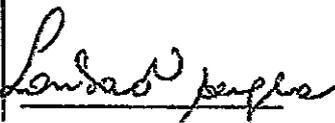
(dr. Mario Pera)



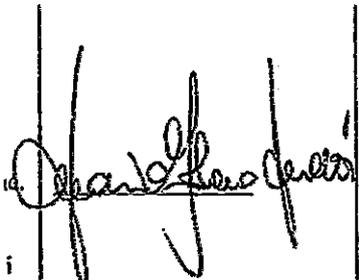
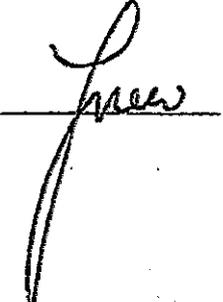
ALLEGATO ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 3 DEL 13.2012

Nominativo		Firma estesa	Firma abbreviata
Dr. Mario Pera Segretario Generale	Segretario Generale Firma tutti gli atti di competenza dell'Ente		
Dr.ssa Luisa Felici Procedimenti relativi a procedure concorsuali e iscrizioni d'ufficio	Autorizzato a firmare certificati elaborati elettronicamente, certificazioni di origine, visti su fatture e autentiche di firme depositate. Autorizzato a firmare i certificati registro imprese a valere per l'estero.		
Dr.ssa Samantha Carlicchi	Autorizzato a firmare i certificati registro imprese a valere per l'estero.		
Dr.ssa Maria Telesca	Autorizzato a firmare i certificati registro imprese a valere per l'estero.		
Sig.ra Marilena Binaglia	Autorizzato a firmare i certificati registro imprese a valere per l'estero.		

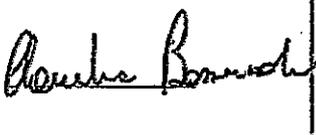
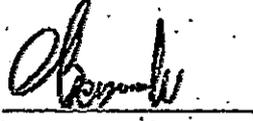


Nominativo		Firma estesa	Firma abbreviata
Sig. Rolando Tiburzi	Autorizzato a firmare i certificati registro imprese a valere per l'estero. Autorizzato a firmare certificati elaborati elettronicamente, certificazioni di origine, visti su fatture e autentiche di firme depositate.		
Sig. Gianfranco Trabalza	Autorizzato a firmare i certificati registro imprese a valere per l'estero.		
Sig.ra Angela Lombardi	Autorizzato a firmare certificati elaborati elettronicamente, certificazioni di origine, visti su fatture e autentiche di firme depositate. Autorizzato a firmare i certificati registro imprese a valere per l'estero		



Nominativo		Firma estesa	Firma abbreviata
Sig. Gianni Filippi	Autorizzato a firmare certificati elaborati elettronicamente, certificazioni di origine, visti su fatture e autentiche di firme depositate. Autorizzato a firmare i certificati registro imprese a valere per l'estero		
Dr.ssa Maria Elena Milletti	Autorizzato a firmare, in sostituzione del Segretario Generale, tutti gli atti relativi ai procedimenti Albi, Ruoli e Commercio Estero (certificati, fatture, carnets, autentiche)		
Sig. Gianni Brozzi Procedimenti di revisione periodica albi, ruoli, registri, commissione degustazioni vini, carnets ATA/CPD per esportazione temporanea merci	Autorizzato a firmare in caso di assenza o impedimento del Titolare della P.O., i carnets ATA e i certificati registro imprese a valere per l'estero. Autorizzato a firmare certificati elaborati elettronicamente, certificazioni di origine, visti su fatture e autentiche di firme depositate e altri documenti connessi all'attività di sportello esclusa la corrispondenza verso l'esterno.		



Nominativo		Firma estesa	Firma abbreviata
Sig.ra Claudia Bazzucchi Procedimenti di revisione periodica albi, ruoli, registri, , carnets ATA/CPD per esportazione temporanea merci	Autorizzato a firmare in caso di assenza o impedimento del Titolare della P.O., i carnets ATA e i certificati registro imprese a valere per l'estero. Autorizzato a firmare certificati elaborati elettronicamente, certificazioni di origine, visti su fatture e autentiche di firme depositate e altri documenti connessi all'attività di sportello esclusa la corrispondenza verso l'esterno		
Bambù Mara	Autorizzato a certificare la conformità di firma ossia a legalizzare la firma del funzionario camerale sui documenti a valere per l'estero.		



ALLEGATO ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 3 DEL 1.3.2012

Nominativo		Firma estesa	Firma abbreviata
Dr.ssa Amelia Argenziano	Autorizzato a certificare la conformità di firma ossia a legalizzare la firma del funzionario camerale sui documenti a valere per l'estero.		
Dr.ssa Anna Cagnacci	Autorizzato a certificare la conformità di firma ossia a legalizzare la firma del funzionario camerale sui documenti a valere per l'estero.		
Dr.ssa Paola Buonomo	Autorizzato a certificare la conformità di firma ossia a legalizzare la firma del funzionario camerale sui documenti a valere per l'estero.		
Dr. Massimo Cozzetto	Autorizzato a certificare la conformità di firma ossia a legalizzare la firma del funzionario camerale sui documenti a valere per l'estero.		
Dr. Marco Giombini	Autorizzato a certificare la conformità di firma ossia a legalizzare la firma del funzionario camerale sui documenti a valere per l'estero.		
Dr.ssa Paola Naso	Autorizzato a certificare la conformità di firma ossia a legalizzare la firma del funzionario camerale sui documenti a valere per l'estero.		
Dr.ssa Silvia Rossi	Autorizzato a certificare la conformità di firma ossia a legalizzare la firma del funzionario camerale sui documenti a valere per l'estero.		



Camera di Commercio
Perugia

PROT.

CCIAA di Perugia
INTERNO-24/02/201409:15-0004127-3.1.8



31975417

DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4 DEL 19.02.2014

OGGETTO: Direttiva del Segretario Generale n. 3 del 01.03.2012 - Elenco dipendenti autorizzati a firmare atti e documenti a valere per l'estero - Integrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la direttiva n. 3 del 01.03.2012, contenente l'elenco dei dipendenti autorizzati a sottoscrivere atti e documenti a valere per l'estero e le relative firme;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 366 del 31.05.2013 "Revisione dell'organizzazione dell'Ente e definizione del nuovo organigramma";
- ravvisata la necessità di integrare l'elenco degli autorizzati a firmare atti e documenti a valere per l'estero, adeguandolo alla nuova organizzazione dell'Ente;
- con effetto dal 19.02.2014

dispone

- 1) di integrare l'elenco dei dipendenti autorizzati a sottoscrivere atti e documenti a valere per l'estero di cui alla Direttiva del Segretario Generale n. 3 del 01.03.2012, inserendo il seguente dipendente camerale:

Nominativo		Firma estesa	Firma abbreviata
Dr. Luigi Nardecchia	Autorizzato a firmare, in caso di assenza o impedimento del responsabile, i Carnets ATA e i certificati Registro Imprese a valere per l'estero. Autorizzato a firmare i certificati elaborati elettronicamente, certificazione di origine, visti su fatture, legalizzazione della firma e conformità della firma e altri documenti connessi all'attività di sportello esclusa la corrispondenza verso l'esterno.		

IL SEGRETARIO GENERALE

(dr. Mario Pera)