



Camera di Commercio
Sondrio



SPECIMEN FIRME AUTORIZZATI
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA
SONDRIO

Nominativo		Firma per esteso	Firma abbreviata
PRESIDENTE Emanuele Bertolini	Firma della corrispondenza e di tutti gli atti che comportano l'assunzione di impegni o l'enunciazione di valutazioni di merito in rappresentanza dell'Ente.		

Nominativo		Firma per esteso	Firma abbreviata
VICE PRESIDENTE Marino Del Curto	Firma della corrispondenza e di tutti gli atti di competenza del Presidente, per le materie di pertinenza della Giunta, in caso di sua assenza o impedimento.		



Camera di Commercio
Sondrio



Nominativo		Firma per esteso	Firma abbreviata
SEGRETARIO GENERALE Marco Bonat	Firma tutti gli atti di competenza dell'Ente, ad eccezione di quelli riservati al Presidente. Firma tutti gli atti e la corrispondenza di competenza del Conservatore del Registro Imprese, del Dirigente dell'Area "Promozione economica e Studi" e dell'Area "Amministrativo - contabile".		



AREA I - AFFARI GENERALI E REGOLAZIONE DEL MERCATO - Responsabile ad interim: Marco Bonat			
Nominativo		Firma per esteso	Firma abbreviata
LEONCELLI PAOLA Responsabile Vicario Area I "Affari Generali e Regolazione del Mercato" Responsabile U.O. "Archivio e Protocollo"	Corrispondenza ordinaria, autocertificazioni, autentiche di firma, attestazioni di conformità dell'Area di competenza. Corrispondenza ordinaria di competenza del Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento. Relazioni di notifica delle ordinanze di cui alla L. 689/91.		
ANTONELLA CRAPELLA Responsabile U.O. "Segreteria di Presidenza e Segreteria Generale",	Corrispondenza ordinaria dell'U.O. di competenza. Dichiarazioni di avvenuta affissione atti amministrativi e attestazioni di conformità all'originale di copie di atti.		
MICHELA SPINI Addetta U.O. "Segreteria di Presidenza e Segreteria Generale",	Dichiarazioni di avvenuta affissione atti amministrativi e attestazioni di conformità all'originale di copie atti.		
ANTONELLA MORELLI Responsabile U.O. "Regolazione del Mercato"	Corrispondenza ordinaria, autocertificazioni, autentiche di firme, attestazioni di conformità dell'U.O. di competenza. Relazioni di notifica delle ordinanze di cui alla L. 689/81.		



LAURA MARRA Addetta U.O. "Regolazione del Mercato"	Corrispondenza ordinaria, autocertificazioni, autentiche di firme, attestazioni di conformità dell'U.O. di competenza, in caso di assenza o impedimento del Responsabile. Relazioni di notifica delle ordinanze di cui alla L. 689/81.	Mario Longo	
DELLA PONA LILIANA Addetta U.O. "Archivio e Protocollo"	Attestazioni, autentiche di firma, attestazioni di conformità, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. di competenza.	Liliana Della Pona	



AREA II – PROMOZIONE ECONOMICA E STUDI – Responsabile: Marco Bonat			
Nominativo		Firma per esteso	Firma abbreviata
ANTONELLA REGHENZANI Responsabile U.O. “Studi e Progetti speciali”	Corrispondenza ordinaria, autocertificazioni, attestazioni, autentiche di firma, attestazioni di conformità, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. di competenza. Deposito listini prezzi e tariffari.	<i>Antonella Reghenzani</i>	<i>AR</i>
VINCENZO TACELLI Responsabile U.O. “Promozione”	Corrispondenza ordinaria, autocertificazioni, autentiche di firma, attestazioni di conformità, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. di competenza.	<i>Vincenzo Tacelli</i>	<i>VT</i>
ELISA RICETTI Addetta U.O. “Promozione”	Attestazioni, autentiche di firma, attestazioni di conformità, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. di competenza.	<i>Elisa Ricetti</i>	<i>ER</i>
ILARIA TRONCA Addetta U.O. “Promozione”	Attestazioni, autentiche di firma, attestazioni di conformità, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. di competenza.	<i>Ilaria Tronca</i>	<i>IT</i>



AREA III - ANAGRAFICO CERTIFICATIVA - Responsabile: Pierantonio Bertoletti		
Nominativo		
PIERANTONIO BERTOLETTI Responsabile Area III "Anagrafico certificativa"	Corrispondenza ordinaria dell'Area di competenza. Autentiche di firma, attestazioni di conformità, vidimazioni, certificazioni, attestazioni, visure, anche rilasciate mediante strumento informatico, dell'Area di competenza, compresi i certificati relativi alla tenuta del Registro Informatico dei Protesti. Legalizzazione firme apposte sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero. Visti e certificazioni Commercio Estero. Verbal di accertamento delle infrazioni amministrative e relazioni di notifica delle ordinanze di cui alla L. 689/81. Verbal di deposito delle domande di brevetto per invenzioni, modelli e marchi nonché gli altri documenti relativi a brevetti e marchi. Corrispondenza, rilascio certificati e visure relativi ad albo vigneti, commissione di degustazione ed ex-albo imprenditori agricoli. Corrispondenza ordinaria di competenza del Segretario Generale, in caso di sua assenza o impedimento.	Firma per esteso <i>Pierantonio Bertoletti</i> Firma abbreviata <i>PB</i>



CRISTINA DI MASCIÒ Responsabile U.O. "Anagrafe camerale"	Corrispondenza ordinaria dell'U.O. di competenza. Autentiche di firma, attestazioni di conformità, vidimazioni, certificazioni, attestazioni, anche rilasciate mediante strumento informatico, dell'U.O. di competenza, compresi i certificati relativi alla tenuta del Registro Informatico dei Protesti. Legalizzazione firme apposte sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero. Visti e certificazioni Commercio Estero. Verbal di deposito delle domande di brevetto per invenzioni, modelli e marchi nonché gli altri documenti relativi ai brevetti ed i verbali di accertamento delle infrazioni amministrative. Relazioni di notifica delle ordinanze di cui alla L. 689/81. Corrispondenza, rilascio certificati e visure relativi ad albo vigneti, commissione di degustazione ed ex-albo imprenditori agricoli.	<i>Buonanno</i>	<i>Bu</i>
BRUNO BERINI Addetto U.O. "Anagrafe camerale"	Autentiche di firma, attestazioni di conformità, vidimazioni, certificazioni, attestazioni, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. Anagrafe Camerale, compresi i certificati relativi alla tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei Protesti. Legalizzazione firme apposte sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero.	<i>Berini</i>	<i>Bf</i>



	Visti e certificazioni Commercio Estero. Verbal di deposito delle domande di brevetto per invenzioni, modelli e marchi nonché gli altri documenti relativi a brevetti e marchi.		
DANIELA BERTINI Addetta U.O. "Anagrafe camerale"	Autentiche di firma, attestazioni di conformità, vidimazioni, certificazioni, attestazioni, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. Anagrafe Camerale, compresi i certificati relativi alla tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei Protesti. Legalizzazione firme apposte sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero. Visti e certificazioni Commercio Estero. Verbal di deposito delle domande di brevetto per invenzioni, modelli e marchi nonché gli altri documenti relativi a brevetti e marchi.	<i>Daniela Bertini</i>	<i>Daniela Bertini</i>
GIANCARLO CREDARO Addetto U.O. "Anagrafe camerale"	Autentiche di firma, attestazioni di conformità, vidimazioni, certificazioni, attestazioni, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. Anagrafe Camerale, compresi i certificati relativi alla tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei Protesti. Legalizzazione firme apposte sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero. Visti e certificazioni Commercio Estero. Verbal di deposito delle domande di brevetto per invenzioni, modelli e marchi nonché gli altri	<i>Giancarlo Credaro</i>	<i>Giancarlo Credaro</i>



	documenti relativi a brevetti e marchi.		
MONICA FAGIOLINI Addetta U.O. "Anagrafe camerale"	Autentiche di firma, attestazioni di conformità, vidimazioni, certificazioni, attestazioni, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. Anagrafe Camerale, compresi i certificati relativi alla tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei Protesti. Legalizzazione firme apposte sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero. Visti e certificazioni Commercio Estero. Verbal di deposito delle domande di brevetto per invenzioni, modelli e marchi nonché gli altri documenti relativi a brevetti e marchi.	Monica Fagiolini	
CRISTINA MONTECALVO Addetta U.O. "Anagrafe camerale"	Autentiche di firma, attestazioni di conformità, vidimazioni, certificazioni, attestazioni, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. Anagrafe Camerale, compresi i certificati relativi alla tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei Protesti. Legalizzazione firme apposte sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero. Visti e certificazioni Commercio Estero. Verbal di deposito delle domande di brevetto per invenzioni, modelli e marchi nonché gli altri	Montecalvo Cristina	



	documenti relativi a brevetti e marchi.		
LUISA PLOZZA Addetta U.O. "Anagrafe camerale"	Autentiche di firma, attestazioni di conformità, vidimazioni, certificazioni, attestazioni, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. Anagrafe Camerale, compresi i certificati relativi alla tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei Protesti. Legalizzazione firme apposte sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero. Visti e certificazioni Commercio Estero. Verbali di deposito delle domande di brevetto per invenzioni, modelli e marchi nonché gli altri documenti relativi a brevetti e marchi.		
ANGELO MARIANI Responsabile U.O. "Ufficio metrico"	Corrispondenza ordinaria, certificazioni, attestazioni di conformità, autocertificazioni dell'U.O. di competenza. Relazioni di notifica dei verbali di accertamento di violazioni amministrative di competenza dell'U.O., ai sensi della L. 689/81.		



BARBARA MOTTI Responsabile U.o. "Digitalizzazione e Marketing"	Corrispondenza ordinaria, autocertificazioni, attestazioni, autentiche di firma, attestazioni conformità, anche rilasciate mediante strumento informatico, relative all'U.O. di competenza.		
---	---	---	---

AREA IV – AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Responsabile ad interim: Marco Bonat			
Nominativo		Firma per esteso	Firma abbreviata
NOVELLA PARRAVICINI Responsabile U.O. "Ragioneria"	Corrispondenza ordinaria dell'U.O. di competenza e documenti contabili di competenza del Responsabile dell'U.O. "Ragioneria".		
NICOLETTA MARCHESI Addetta U.O. "Ragioneria"	Corrispondenza ordinaria e documenti contabili dell'U.O. "Provveditorato" in caso di assenza o impedimento del Provveditore.		
ROBERTA ZUGNONI Responsabile U.O. "Provveditorato"	Corrispondenza ordinaria dell'U.O. di competenza e documenti contabili di competenza del Provveditore.		
GERONIMI CHIARA Addetta U.O. "Personale"	Corrispondenza ordinaria dell'U.O. di competenza		