



Camera di Commercio
Pavia



ALLEGATO 3
AL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
CCIAA PAVIA

Approvato con

Determinazione del Commissario Straordinario

n. 9 del 23 marzo 2022

PIANO DI CLASSIFICAZIONE

Piano di classificazione dei documenti della Camera di Commercio di Pavia

*(Versione 1.8 del Piano di classificazione delle CCIAA
aggiornamento dicembre 2020)*

A. Voci relative all'ordinamento e funzionamento dell'ente

1. Costituzione, indirizzo e coordinamento

1. 1. Leggi, regolamenti e circolari
1. 2. Statuto e regolamenti interni
1. 3. Logo e immagine coordinata
1. 4. Costituzione degli organi, nomine ed elezioni
1. 5. Attività del Consiglio
1. 6. Attività della Giunta
1. 7. Attività del Presidente
1. 8. Attività del Collegio dei revisori dei conti
1. 9. Attività dell'Organismo indipendente di valutazione
1. 10. Commissioni e altri organismi
1. 11. Attività del Segretario generale e della dirigenza
1. 12. Rappresentanza istituzionale, cerimoniale, onorificenze, patrocinii

2. Organizzazione, pianificazione, monitoraggio e controllo dell'ente

- 2.1. Organizzazione dell'ente
- 2.2. Programmazione, preventivo economico, pianificazione operativa e controllo di gestione
- 2.3. Performance organizzativa, accountability e rendicontazione
- 2.4. Controlli, verifiche e ispezioni [esterni]
- 2.5. Sistema Qualità e altre certificazioni
- 2.6. Bilancio sociale e di mandato
- 2.7. Fondi Strutturali e Quadro Comunitario di Sostegno (QCS)

3. Compliance normativa

3. 1. Trasparenza e anticorruzione, albo on line e accesso agli atti
3. 2. Sistema Tutela dei dati personali
3. 3. Sicurezza e salute dei lavoratori
3. 4. Altri adempimenti

4. Relazioni istituzionali e partecipazioni

4. 1. Relazioni istituzionali di ambito generale
4. 2. Relazioni istituzionali con il sistema camerale
4. 3. Gestione partecipazioni in società, enti, fondazioni e associazioni
4. 4. Audit e controllo analogo
4. 5. Designazioni previste dalla normativa o da statuti
4. 6. Accordi di programma, intese, convenzioni

5. Risorse umane

5. 1. Contratti di lavoro e ordini di servizio
5. 2. Pianificazione, ricerca e selezione del personale
5. 3. Gestione del fascicolo personale e trattamento giuridico
5. 4. Gestione delle presenze
5. 5. Trattamento economico
5. 6. Formazione e aggiornamento
5. 7. Prestazioni di servizi al personale - (attività di carattere generale)
5. 8. Gestione collaboratori non dipendenti
5. 9. Relazioni sindacali
5. 10. Valutazione del personale

6. Risorse finanziarie

6. 1. Bilancio d'esercizio
6. 2. RegISTRAZIONI contabili e dichiarazioni fiscali
6. 3. Mutui
6. 4. Gestione entrate e spese, titoli, tesoreria e cassa
6. 5. Diritto annuale
6. 6. Entrate diverse dal diritto annuale
6. 7. Crediti e debiti

7. Risorse strumentali e patrimonio

7. 1. Inventari
7. 2. Acquisizione e gestione beni immobili, lavori
7. 3. Acquisizione e gestione beni mobili, servizi
7. 4. Gestione commerciale degli spazi, pubblicazioni e servizi camerali

8. Attività legale e gestione del contenzioso

8. 1. Assistenza e pareri legali
8. 2. Contenzioso interno
8. 3. Contenzioso con esterno

9. Sistema informativo, gestione documentale, patrimonio culturale

9. 1. Sistemi informativi, banche dati e sicurezza informatica
9. 2. Gestione documentale, protocollo e archivio
9. 3. Gestione e valorizzazione patrimonio culturale, bibliografico e storico-artistico

10. Comunicazione

10. 1. Comunicazione istituzionale
10. 2. Comunicazione verso l'utenza e a supporto nell'erogazione dei servizi
10. 3. Comunicazione interna
10. 4. Rassegna stampa

B. Voci relative alle attività istituzionali

11. Pubblicità legale

- 11.1 Gestione generale del Registro Imprese e Repertorio Economico Amministrativo e altre banche dati
- 11.2. Registro imprese e REA [banca dati ovvero fascicoli delle imprese]
- 11.3. Controlli e verifiche d'ufficio Registro imprese e REA [incluse attività regolamentate]
- 11.4. Certificati, visure e informazioni, bollatura libri sociali
11. 5. Accertamenti infrazioni amministrative
11. 6. Albi, ruoli, elenchi
11. 7. Certificazioni per export

12. Semplificazione amministrativa

12. 1. Gestione generale dello sportello unico attività produttive (SUAP)
12. 2. Fascicoli SUAP
12. 3. Servizi di agenda digitale per le imprese (SPID, CNS, Firma digitale ecc.)

13. Tutela del mercato e legalità

13. 1. Tutela legalità economica e ambientale
13. 2. Tutela fede pubblica e del consumatore
13. 3. Registro nazionale protesti
13. 4. Tutela della proprietà industriale
13. 5. Metrologia legale e tachigrafi digitali
13. 6. Lotta alla contraffazione e sicurezza prodotti
13. 7. Rilevazione prezzi, tariffe e borse merci
13. 8. Sanzioni amministrative
13. 9. Giustizia alternativa e composizione delle crisi

14. Competitività e sviluppo delle imprese e dei territori

14. 1. Sviluppo e assistenza Startup e PMI
14. 2. Sviluppo imprese e imprenditorialità
14. 3. Sviluppo innovazione, trasferimento tecnologico e digitalizzazione
14. 4. Credito e finanza per le imprese
14. 5. Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
14. 6. Studi, ricerche, informazione economica e statistica
14. 7. Supporto all'internazionalizzazione
14. 8. Interventi di emergenza e straordinari per calamità naturali
14. 9. Sviluppo infrastrutture (materiali e immateriali)

15. Turismo e cultura

15. 1. Iniziative di informazione e promozione sul turismo e beni culturali
15. 2. Progetti ed iniziative istituzionali per lo sviluppo delle imprese turistiche e dei beni culturali
15. 3. Supporto eventi culturali e di promozione turistica
15. 4. Sostegno e assistenza alle imprese turistiche e dei beni culturali

16. Sviluppo sostenibile e ambiente

16. 1. Servizi di informazione e orientamento e iniziative formazione
16. 2. Servizi e progetti sostegno sviluppo sostenibile delle imprese
16. 3. Dichiarazioni ambientali
16. 4. Pratiche ambientali
16. 5. Certificazioni ambientali

17. Orientamento al lavoro e alle professioni

17. 1. Creazione e gestione dei network territoriali
17. 2. Informazione e analisi dei fabbisogni formativi
17. 3. Orientamento
17. 4. Alternanza scuola lavoro e formazione per il lavoro
17. 5. Supporto incontro domanda/offerta di lavoro
17. 6. Certificazione delle competenze

18. Altri servizi a imprese e territorio

19. Aziende speciali

19. 1. Costituzione, statuto, regolamenti
19. 2. Organi e struttura organizzativa

19. 3. Bilanci e gestione economica

19. 4. Programmi, attività, servizi