



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

SUAP TELEMATICO

Aspetti organizzativi e operativi
del nuovo sportello unico per le attività produttive

Unioncamere Lombardia

Milano, 19 - 20 luglio 2011

Antonio d'Azzeo
Elena Galeri

Il S.u.a.p. modello “1998”
Il S.u.a.p. modello “2008”

Il S.u.a.p. modello "1998" - Il S.u.a.p. modello "2008"

La denominazione, l'ente di riferimento

Anche se lo sportello unico per le attività produttive previsto dalla legislazione del 2008 ha mantenuto la stessa denominazione del 1998 e, come già aveva previsto la normativa "Bassanini", ha come principale ente di riferimento il Comune, in realtà si tratta di un modello operativo e organizzativo profondamente diverso dal precedente.



Il S.u.a.p. modello "1998" - Il S.u.a.p. modello "2008"

La CONOSCENZA

Alle conoscenze giuridiche a cui facciamo riferimento per ogni procedura amministrativa, leggi nazionali, regionali, regolamenti soprattutto comunali ma anche di altri enti, per una corretta gestione del nuovo S.u.a.p. è fondamentale avere sempre ben presente la direttiva servizi e la nuova S.c.i.a. (segnalazione certificata di inizio di attività)

DIRETTIVA
SERVIZI

SCIA

Il S.u.a.p. modello “1998” - Il S.u.a.p. modello “2008” L'ORGANIZZAZIONE

Ai quattro fattori organizzativi già presenti nel S.u.a.p. modello “Bassanini” personale, regolamenti interni, convenzioni con altri enti, domanda unica, si è aggiunto un elemento nuovo che li rivoluziona tutti: la tecnologia digitale e web da utilizzare obbligatoriamente dal momento in cui nasce l'istanza al momento in cui viene notificato l'esito della stessa.

TECNOLOGIA

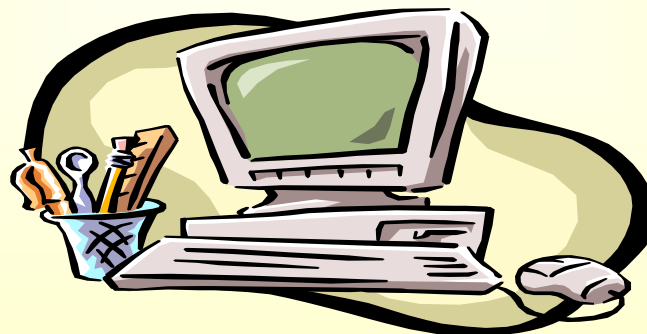
Il S.u.a.p. modello “1998” - Il S.u.a.p. modello “2008”

L'ORGANIZZAZIONE

L'informatica è chiamata in causa a due livelli:

primo livello

- nell'operatività quotidiana dello sportello, sia con riguardo ai rapporti con le imprese/utenti sia nella gestione del procedimento telematico e dei rapporti con gli Enti terzi



Il S.u.a.p. modello "1998" - Il S.u.a.p. modello "2008"

L'ORGANIZZAZIONE

secondo livello



consentire all'impresa, in ogni parte d'Italia e d'Europa, di trovare nel portale informazioni sul S.u.a.p. competente per territorio, a cui inoltrare la propria richiesta; sul tipo di pratica da attivare; sulla documentazione da fornire; sulla modulistica da utilizzare; sullo stato di avanzamento della propria pratica

Il S.u.a.p. modello “1998” - Il S.u.a.p. modello “2008”

Le RELAZIONI

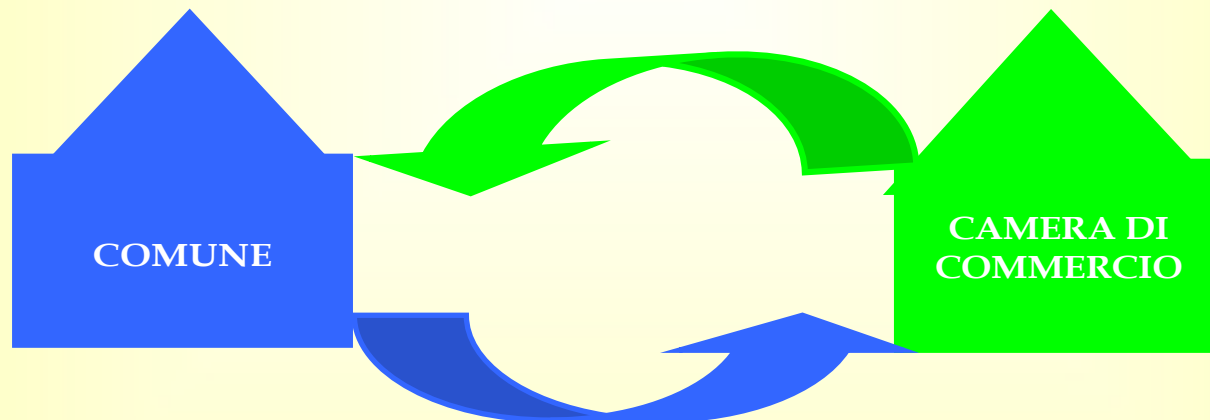
La platea dei soggetti con cui il S.u.a.p. si relaziona imprese, Regione (Asl, Arpa), Comune (ufficio tecnico e del commercio), altri enti (vv. ff. sovrintendenze, ecc.) si arricchisce di un nuovo soggetto “l'agenzia per le imprese” con funzioni miste pubblico-private e surrogatorie dello stesso S.u.a.p.

**AGENZIA PER
LE IMPRESE**

Il S.u.a.p. modello "1998" - Il S.u.a.p. modello "2008"

COMUNE - CAMERA DI COMMERCIO

Se prima il Comune poteva, volendo, convenzionarsi con la Camera di commercio per la gestione del S.u.a.p. ora la Camera di commercio subentra per legge al Comune che non istituisca il S.u.a.p. e comunque il S.u.a.p. può operare solo in stretta connessione con il registro delle imprese.



S.u.a.p. - interazione 1

COMUNE - CAMERA DI COMMERCIO

... lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività ...

Quindi anche le nostre attuali s.c.i.a. dovranno, a regime, essere gestite dal S.u.a.p.

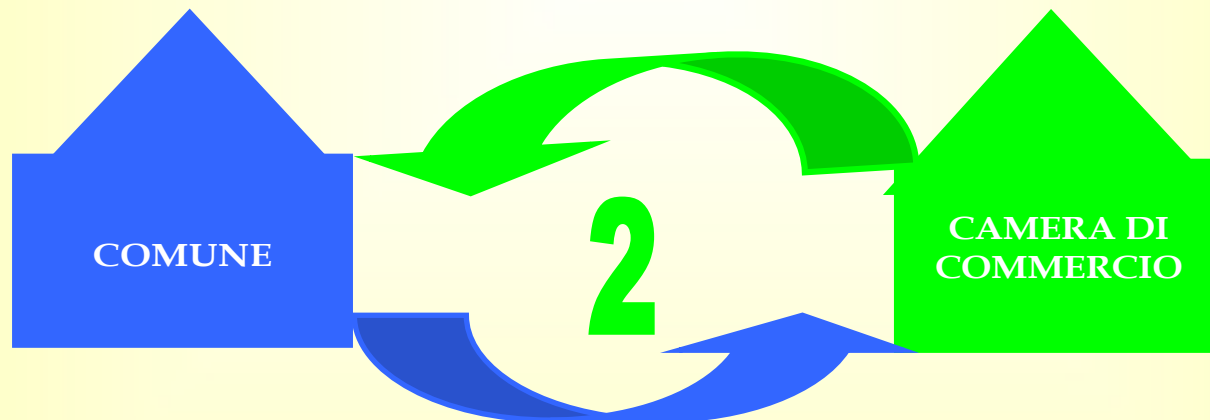


S.u.a.p. - interazione 1

COMUNE - CAMERA DI COMMERCIO

... viene assicurato, anche attraverso apposite misure telematiche , il collegamento tra le attività relative alla costituzione dell'impresa ... e le attività relative alla attività produttiva ...

Collegamento ComUnica - s.c.i.a.



S.u.a.p. - interazione 1

COMUNE - CAMERA DI COMMERCIO

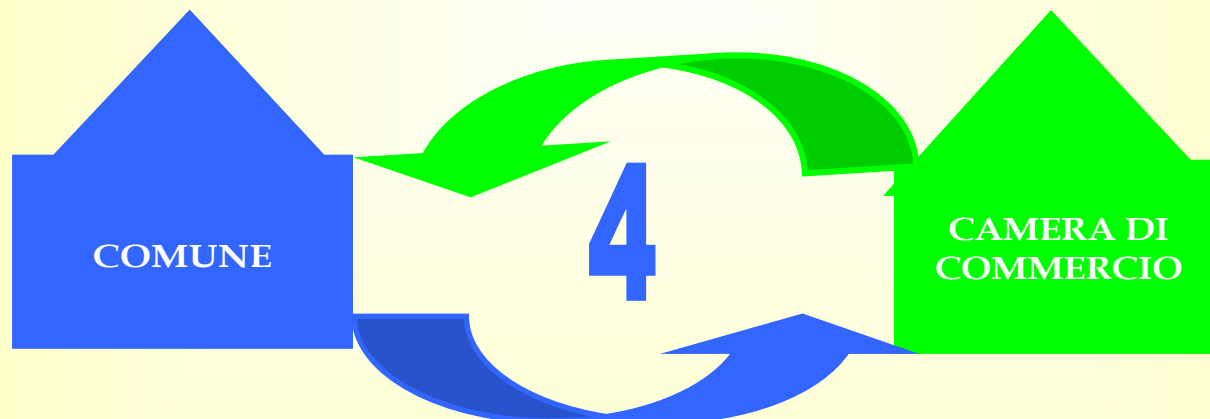
... il registro imprese rende accessibile al S.u.a.p. Competente l'avvenuta iscrizione e gli evneti modificativi delle imprese, nonché le informazioni relative alle segnalazioni certificate di inizio di attività e le comunicazioni provenienti dagli altri S.u.a.p., anche con rifeirmento alle attività non soggette a s.c.i.a., funzionali al procedimento in corso ...



S.u.a.p. - interazione 1

COMUNE - CAMERA DI COMMERCIO

... il collegamento tra il S.u.a.p. e il registro delle imprese avviene attraverso modalità di comunicazione telematica e assicura lo scambio di informazioni tra il registro delle imprese e l'anagrafe comunale mediante il sistema INA-SAIA ...



S.u.a.p. - interazione 1

COMUNE - CAMERA DI COMMERCIO

... il S.u.a.p. Garantisce l'aggiornamento del repertorio delle notizie economiche e amministrative con gli estremi relativi al rilascio delle s.c.i.a., delle comunicazioni o altri atti di assenso comunque denominati rilasciati dal S.u.a.p. stesso...



S.u.a.p. - interazione 1

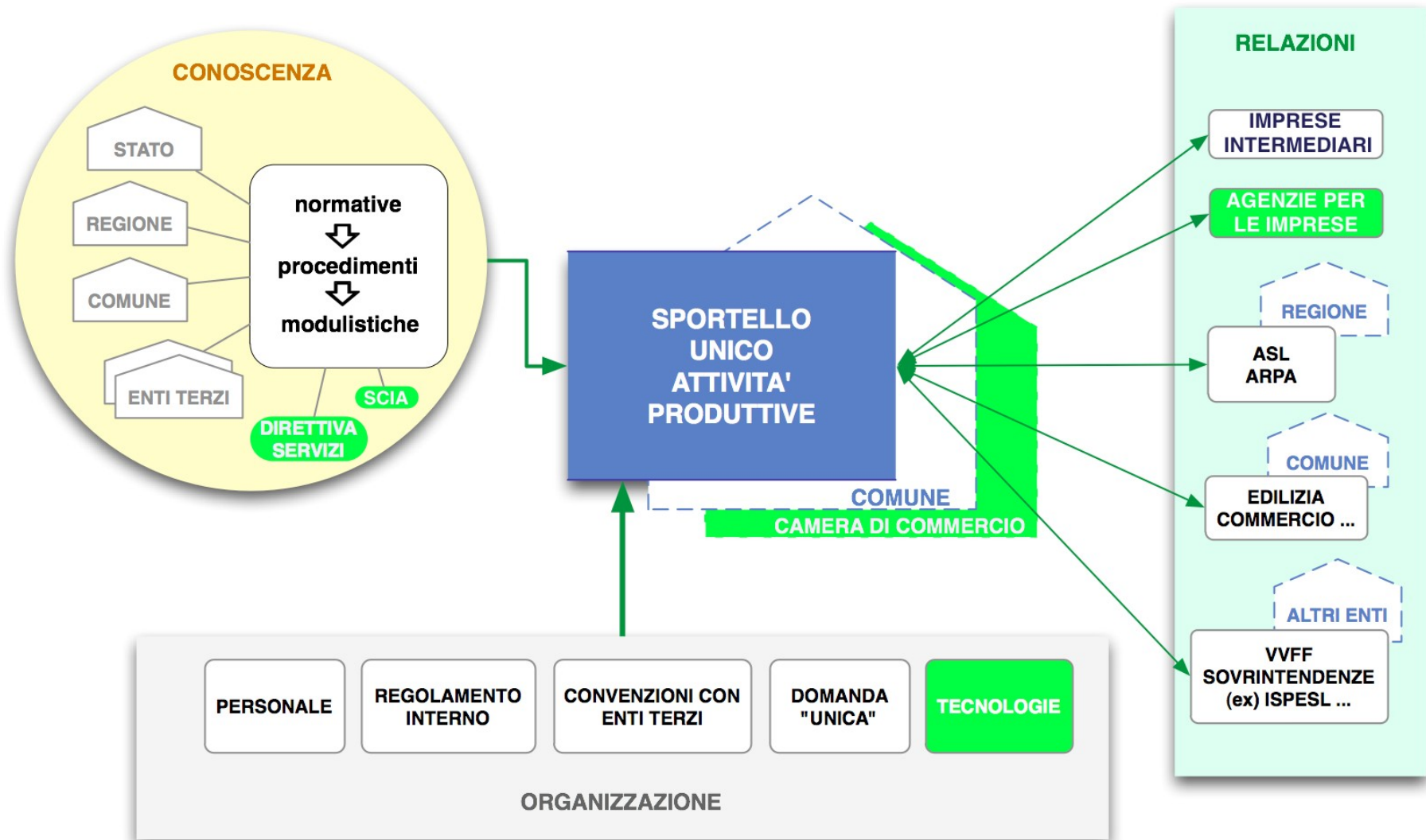
COMUNE - CAMERA DI COMMERCIO

... la s.c.i.a., nei casi in cui sia contestuale alla comunicazione unica, è presentata presso il registro delle imprese, che la trasmette immediatamente al S.u.a.p., il quale rilascia la ricevuta ...



Il S.u.a.p. modello “1998” - Il S.u.a.p. modello “2008”

Il nuovo ASSETTO OPERATIVO



**Segnalazione certificata
di inizio attività**

- S.C.i.a. -

Caratteristiche generali

Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

1990 – dichiarazione di inizio di attività

1. In tutti i casi in cui un'**attività privata** sia subordinata ad autorizzazione, ...

2010 – segnalazione certificata di inizio di attività

Ogni atto di autorizzazione, ..., comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'**esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale**

Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

**Viene presentata solo per
attività di impresa**



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

1990 – dichiarazione di inizio di attività

... **attestante l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legge,**
eventualmente accompagnata dall'autocertificazione
dell'esperimento di prove a ciò destinate, ove previste.

2010 – segnalazione certificata di inizio di attività

La segnalazione è corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti ... nonché dalle attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati, ovvero dalle dichiarazioni di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese ..., relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti ...; tali attestazioni e asseverazioni sono corredate dagli elaborati tecnici necessari per consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione. Nei casi in cui la legge prevede l'acquisizione di pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, **essi sono comunque sostituiti dalle autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni o certificazioni di cui al presente comma**

Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

La s.c.i.a., perché un privato possa utilizzarla correttamente, presuppone che la pubblica amministrazione metta a disposizione la modulistica e le istruzioni complete.



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

La s.c.i.a. è autodichiarativa, certificata
e documentata

Sostituisce il titolo abilitativo
Consente l'esercizio dell'attività dal
momento del rilascio della ricevuta



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

1990 – dichiarazione di inizio di attività

2010 – segnalazione certificata di inizio di attività

2. L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente.

Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

1990 – dichiarazione di inizio di attività

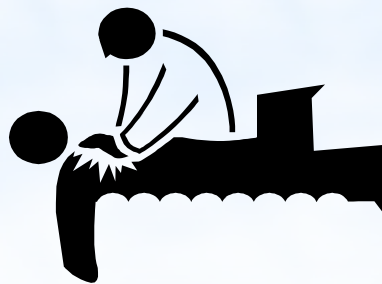
..., l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine prefissatogli dall'amministrazione stessa.

2010 – segnalazione certificata di inizio di attività

..., l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni.

Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

L'ufficio deve operare con l'intento di salvaguardare l'attività chiedendo la sua conformazione; se l'imprenditore provvede si regolarizza l'attività.



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

Per l'ufficio il termine è perentorio, trascorso il quale il diritto di esercitare l'attività si consolida e può essere revocato solo in tre casi. Il rispetto del termine fissato dal legislatore è quindi fondamentale.



Segnalazione certificata di inizio attività S.C.I.A.

1990 – dichiarazione di inizio di attività

In tali casi **spetta all'amministrazione competente, entro e non oltre sessanta giorni della denuncia, verificare d'ufficio la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge** richiesti e disporre, se del caso, con provvedimento motivato da notificare all'interessato entro il medesimo termine, **il divieto di prosecuzione dell'attività e la rimozione dei suoi effetti, ...**

2010 – segnalazione certificata di inizio di attività

... salve **le verifiche successive degli organi e delle amministrazioni competenti.**

2.

3. **L'amministrazione competente, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa,**

Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

L'ufficio può agire in autotutela solo se:

- * sono state rilasciate dichiarazioni false o mendaci
- * nel caso di mutamento della situazione di fatto
- * illegittimità del provvedimento a fronte di un interesse pubblico prevalente



Segnalazione certificata di inizio attività s.c.i.a.

Il termine peraltro decorre dal rilascio della ricevuta, che può essere negata all'imprenditore quando la s.c.i.a. non sia completa o documentata.

Per questo è rilevante stabilire quando la s.c.i.a. sia valida e produca effetti, effettuando dei controlli preventivi al rilascio della ricevuta.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

**PROCEDIMENTO PER
ATTIVITA' SOGGETTE A
SCIA**

**CAPO III
PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO**

ART.5 Presentazione ed effetti della SCIA
ART.6 Funzioni dell'agenzia e immediato
avvio attività

**IN VIGORE DAL
29 MARZO 2011**

**PROCEDIMENTO PER
ATTIVITA' SOGGETTE AD
AUTORIZZAZIONE**

**CAPO IV
PROCEDIMENTO ORDINARIO**

ART.7 Procedimento unico
ART.8 Procedimento in variante

**IN VIGORE DAL
30 SETTEMBRE 2011**

La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

PRIMO PASSO: *presentazione della Scia .*

La segnalazione certificata di inizio attività è presentata al S.u.a.p.

Nel caso in cui sia contestuale alla ComUnica, per la nascita dell'impresa, la segnalazione va presentata al registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, che la trasmette immediatamente al S.u.a.p.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

SECONDO PASSO: verifica della completezza

Il S.u.a.p. verifica immediatamente con modalità informatica la completezza formale della s.c.i.a. e dei relativi allegati e rilascia automaticamente una **ricevuta**, in caso di verifica positiva .

Viene effettuato il pagamento telematico.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

SECONDO PASSO: ... e rilascio della ricevuta .

Tale ricevuta consente all'imprenditore di avviare immediatamente l'esercizio dell'attività.

Da questo momento decorre il termine per concludere l'istruttoria del procedimento.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

SECONDO PASSO: *verifica della completezza e rilascio della ricevuta .*

D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160

ALLEGATO - Specifiche tecniche per il regolamento di cui all'art. 38 del D.L. 112/2008 «Impresa in un giorno» - MODALITA' TELEMATICHE DI COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI TRA IL SUAP E I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO

art. 6 . 1 ultimo paragrafo

Nelle more del rilascio automatico di una ricevuta di protocollo sottoscritta dal responsabile del procedimento, da inviare tramite PEC, si riterrà valida, ai fini della decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 5, commi 4 lettera b) e 6 del regolamento, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider di PEC.

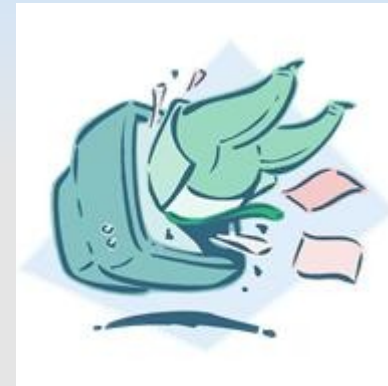


La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

TERZO PASSO: incompletezza formale della Scia .

Nel caso in cui la verifica termini con esito negativo non è espressamente trattato dal Regolamento.

Il S.u.a.p., tenuto conto del tenore dell'art. 19 della legge 241/90, dovrà comunque informare, oggi con p.e.c. (in futuro auspicabilmente anche con avviso automatico), che la “ricevuta” non viene rilasciata e quindi l’esercizio dell’attività non poteva iniziare e va interrotta.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

TERZO PASSO: incompletezza formale della Scia .

Il S.u.a.p. indicherà i motivi della incompletezza formale della s.c.i.a. presentata e specificherà che, per riavviare l'esercizio dell'attività, l'interessato dovrà presentare un'altra s.c.i.a.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

QUARTO PASSO: istruttoria di merito .

Nel caso in cui la s.c.i.a. sia completa sarà avviata l'istruttoria finalizzata alla valutazione della correttezza sostanziale della s.c.i.a. stessa.

Il S.u.a.p. provvede alla trasmissione telematica della s.c.i.a. e degli eventuali allegati alle Amministrazioni e agli uffici, anche comunali competenti.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

QUINTO PASSO: *esito positivo dell'istruttoria.*

Se le Pubbliche amministrazioni, che hanno ricevuto la s.c.i.a. per le verifiche di propria competenza, in quanto responsabili dell'endoprocedimento, non comunicano carenze sostanziali nei termini utili affinché il S.u.a.p. possa intervenire a sospendere l'attività entro 60 giorni dal rilascio della ricevuta, questa può proseguire regolarmente.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

SESTO PASSO: *carenze sostanziali.*

Nel caso in cui vengano rilevate carenze sostanziali si possono verificare due casi.

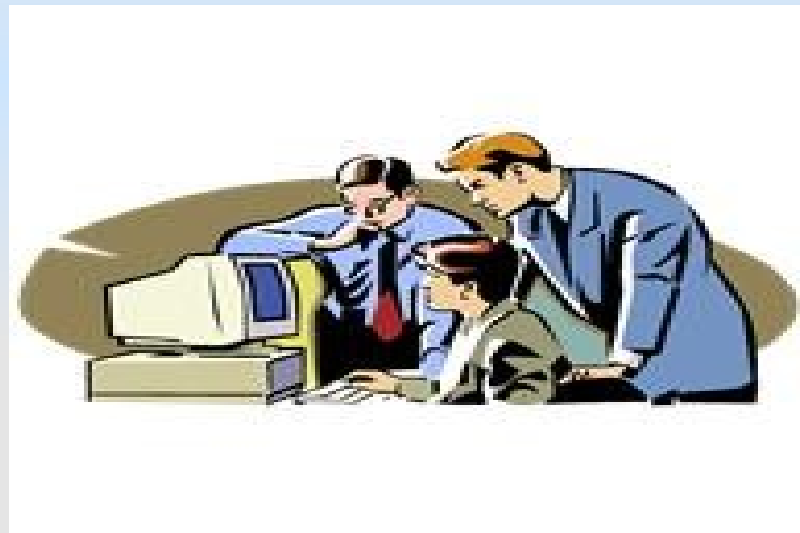
Nel caso in cui non siano sanabili, il S.u.a.p. comunica all'interessato la conclusione negativa del procedimento.



La S.c.i.a. e il procedimento automatico del S.u.a.p.

SESTO PASSO: carenze sostanziali.

Nel caso in cui siano sanabili, il S.u.a.p. assegnerà un termine, non inferiore a 30 giorni, per regolarizzare l'attività. Se l'attività non viene confermata, il S.u.a.p. concluderà negativamente il procedimento.



La dotazione operativa del S.u.a.p.

La dotazione operativa del S.u.a.p.

Il sito per il S.u.a.p.

Un portale dedicato al S.u.a.p. o area che il S.u.a.p. sceglie di utilizzare nell'ambito del portale
“www.impresainungiorno.gov.it”.

È strumento necessario per:

- pubblicare le informazioni sui procedimenti amministrativi e la modulistica di riferimento;
- consentire agli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche.

La dotazione operativa del S.u.a.p.

Il sito per il S.u.a.p. - il portale nazionale

Il portale nazionale “www.impresainungiorno.gov.it”

The screenshot shows the homepage of the www.impresainungiorno.gov.it website. The header features the Italian flag, the site logo, and the text "Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti". The main content area is divided into several sections:

- Il portale [impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**: Describes the portal as a national telematic service for simplification and innovation, aimed at facilitating communications between businesses and the PA. It mentions that services will be available by March 2011.
- Per l'impresa**: Explains that the portal is dedicated to businesses, providing information and procedures for starting and operating economic activities. It also mentions that services will be available by March 2011.
- Per la PA**: States that the portal is also for public administrations, providing information and procedures for managing public services. It also mentions that services will be available by March 2011.
- Quick Link**: A list of links including "Riordino normativo per i SUAP", "Accreditamento SUAP", "Direttiva servizi", and "Contattaci".
- Direttiva Servizi**: A section dedicated to the implementation of the Services Directive.
- Link utili**: A list of useful links including "Camere di Commercio", "Registro Imprese", "Impresa.gov", "Innovazionepa.gov", and "Semplificazione Normativa".
- Help Center**: A section for technical support, including configurations, dotations, and information.
- Agenzie per le imprese**: A section for the agencies providing services to businesses.
- La Direttiva servizi**: A section for the Services Directive.
- Unioncamere**: The Italian Chamber of Commerce and Industry.
- comunica**: A section for communication, providing information on the obligations of communication for businesses.

The footer includes the [impresa.gov](http://www.impresa.gov) logo and the text "La scrivania on line di servizi integrati per gli adempimenti d'impresa".

La dotazione operativa del S.u.a.p.

Il sito per il S.u.a.p. - il portale nazionale

Il portale nazionale “www.impresainungiorno.gov.it”



La dotazione operativa del S.u.a.p.

Il sito per il S.u.a.p. - il portale nazionale

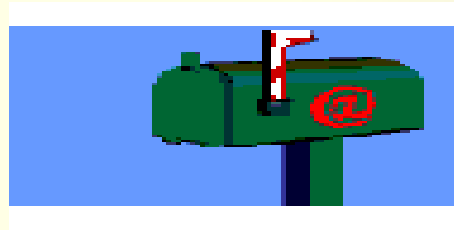


Con riguardo ai servizi informatici già disponibili nelle realtà territoriali il portale deve essere realizzato secondo logiche inclusive e non sostitutive.

La dotazione operativa del S.u.a.p.

La strumentazione del S.u.a.p.

- casella di p.e.c. istituzionale, a cui fa riferimento il S.u.a.p.



- firma digitale rilasciata al responsabile dello S.u.a.p. e ai suoi delegati, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico



La dotazione operativa del S.u.a.p.

La strumentazione del S.u.a.p.

- **applicazione software** per la lettura di documenti firmati digitalmente e in grado di elaborare documenti firmati in modo conforme alla deliberazione Cnipa n. 45 del 21 maggio 2009, il cui elenco è disponibile nel sito di Digitpa. Queste applicazioni sono disponibili gratuitamente sul web
- **protocollo informatico** della documentazione in entrata e in uscita

La dotazione operativa del S.u.a.p.

La strumentazione del S.u.a.p.

- **ambiente o programma informatico**, per acquisire la documentazione inviata dalle imprese; spedire le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti; trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico



Il S.u.a.p. modello organizzativo

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

S.u.a.p. comunale



- Riceve la pratica sulla propria p.e.c. composta da:
 - Modulistica s.c.i.a.
 - Allegati specifici
 - Distinta Comunica
- Manda p.e.c. a soggetti con file differenziati.
- Se pratica è incompleta, chiede via p.e.c. l'integrazione
- Controllo dello stato pratica, dei tempi, dello scadere del silenzio assenso
- Invia, a chiusura dell'istruttoria, tramite p.e.c. l'esito della pratica

via Posta Elettronica Certificata (PEC)

SUAP Comune

via Web

- Verifica in automatico dei requisiti + presenza allegati
- Funzione di conferma all'impresa e richiesta integrazioni
- Inoltro soggetti dei file in base al tipo di pratica
- Monitoraggio tempi e stato pratica dei pareri dei soggetti

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

S.u.a.p. intercomunale



www.impresainungiorno.it

**SUAP di riferimento
intercomunale**

via Web

- Verifica in automatico dei requisiti + presenza allegati
- Funzione di conferma all'impresa e richiesta integrazioni
- Inoltro soggetti dei file in base al tipo di pratica (tra cui anche il Comune che aderisce)
- Monitoraggio tempi e stato pratica dei pareri dei soggetti

Vantaggi per Comune che aderisce:

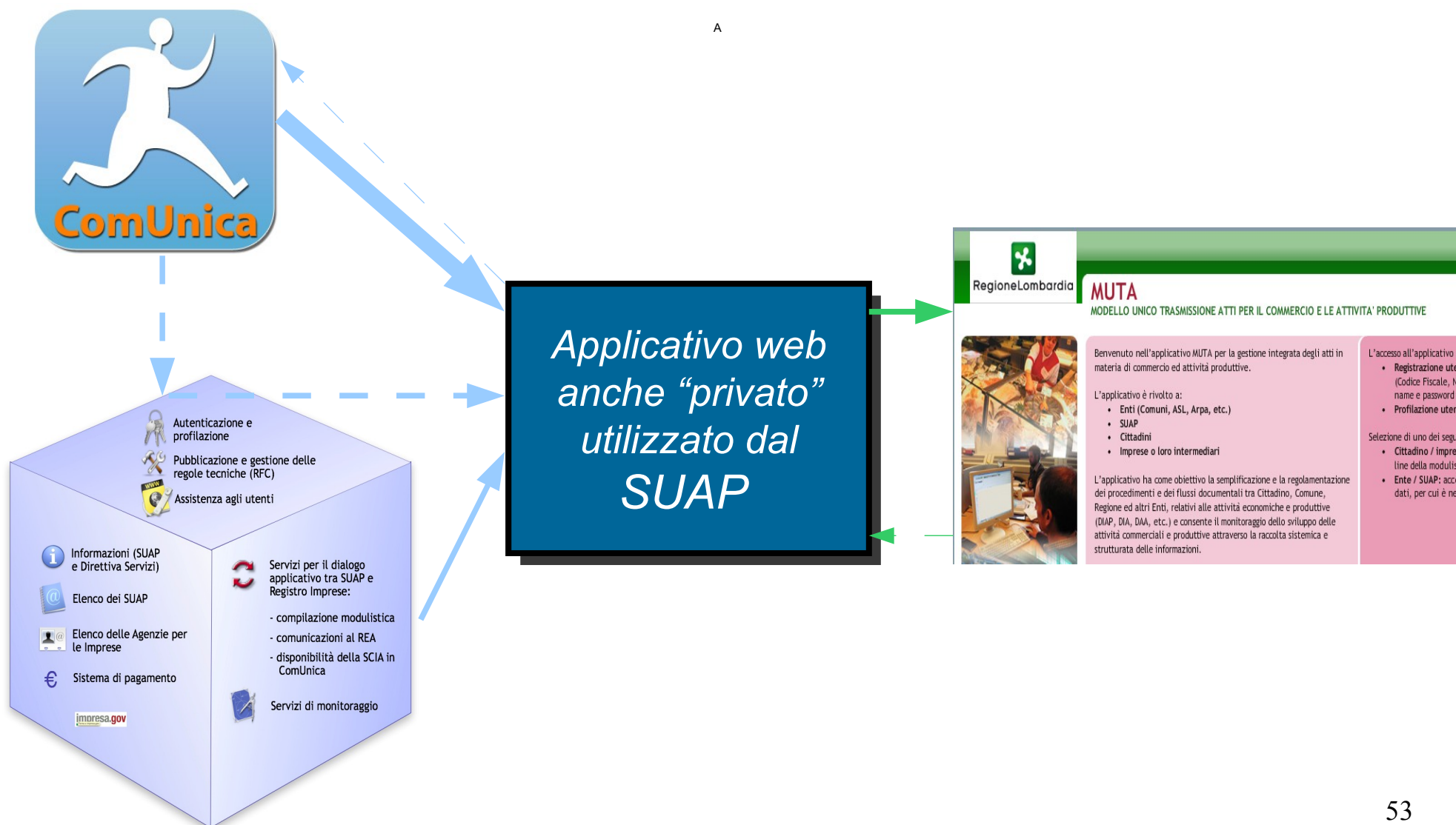
- Riscossione e distribuzione telematica tra Comuni dei diritti
- Ridotto investimento in formazione, infrastrutture tecnologiche, risorse umane
- Esternalizzazione del servizio con scelta del livello di competenza/ responsabilità
- Maggior efficienza nella risposta alle imprese e attenzione ex-post (ispezioni)

Vantaggi per il territorio:

- Ufficio SUAP con livello di formazione e professionalità
- Tavolo diretto a livello regionale per aggiornamenti normativi o procedurali
- Rapporti tra SUAP di riferimento e Comuni definiti con convenzione (livelli di responsabilità e costi del servizio)

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

A



Il S.u.a.p.: modello organizzativo

S.u.a.p. camerale



Svantaggi per Comune in caso di surroga del sistema camerale:

-Comune rimane responsabile delle parti di sua competenza senza avere strumenti di gestione (il Sistema camerale non verifica i contenuti della pratica di competenza comunale)

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

S.u.a.p. in delega (avvalimento)



via Web

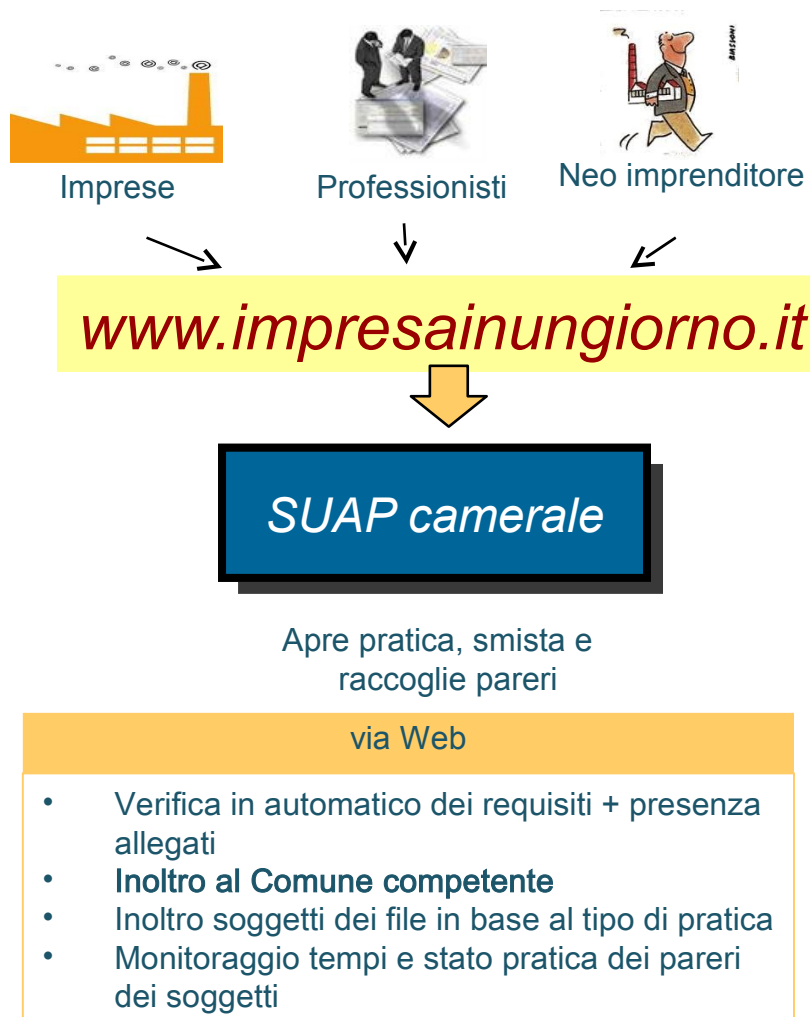
- Verifica in automatico dei requisiti + presenza allegati
- **Inoltro al Comune competente**
- Inoltro agli Enti in base al tipo di pratica
- Monitoraggio tempi e stato pratica dei pareri dei soggetti
- Invio risposta all'interessato

il Comune in caso di surroga del sistema camerale:

- fornisce i dati necessari alla Camera di commercio
- rimane responsabile del procedimento
- dota comunque i propri uffici di collegamento telematico con il S.u.a.p. Camerale
- le convenzioni di surroga possono essere a titolo oneroso
- se non provvede la Prefettura nomina un commissario ad acta

Il S.u.a.p.: modello organizzativo

S.u.a.p. Camerale in convenzione



Il Comune concorda con la Camera di commercio mediante con apposita convenzione le modalità di espletamento della funzione.

La convenzione può prevedere anche che la responsabilità del procedimento passi in capo alla Camera di commercio stessa.

Queste Convenzioni sono a titolo oneroso.

La nascita dell'impresa (ComUnica)

L'avvio dell'attività (s.c.i.a.)

La nascita dell'impresa con
(ComUnica) è esclusa dalle
procedure, sia ordinaria che
automatica, del S.u.a.p.

Il S.u.a.p. gestisce quindi solo
l'avvio dell'attività (s.c.i.a. e
istanze di parte)

PERCHÉ?

La nascita dell'impresa – ComUnica

L'avvio dell'attività - s.c.i.a.



SUAP

Registro imprese e S.u.a.p.

Registro delle imprese

- **Iscrive i soggetti impresa e cura la relativa pubblicità legale**
- **Dà pubblicità anche all'attività svolta dalle imprese. Si occupa dell'attività solo a fini pubblicitari.**

S.u.a.p.

- Si occupa delle attività svolte dai soggetti
- Effettua la verifica dei requisiti quindi si occupa della legittimità della attività

Registro imprese e S.u.a.p.

Registro delle imprese

- Con quale modalità le imprese comunicano l'inizio, la modificazione e la cessazione dell'attività?

Con il modello informatico trasmesso mediante

Comunicazione Unica
(modalità telematica)

S.u.a.p.

- Con quale modalità le imprese certificano il possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività?

Con un modello informatico chiamato s.c.i.a.

(modalità telematica)

Registro imprese e S.u.a.p.

La ComUnica

- È un procedimento unico con il quale nasce il soggetto impresa.

S.c.i.a.

- È un procedimento unico con cui l'impresa (giuridicamente già esistente) inizia “in un giorno” l'attività

Registro imprese e S.u.a.p.

La ComUnica

- È un procedimento unico con il quale i dati dell'impresa vengono denunciati solo al registro imprese che li trasmette agli altri enti interessati (la legge ne ha individuati sette).

S.c.i.a.

- È un procedimento unico con cui l'impresa trasmette ad un unico sportello più fascicoli contenenti informazioni e documentazione. Ogni fascicolo è da indirizzare a uno specifico ente come previsto dal procedimento.

Registro imprese e S.u.a.p.

La ComUnica

- È un procedimento unico che si configura come “snodo”. Le notizie vengono trasmesse agli enti interessati che gestiranno direttamente la procedura e il rapporto con l'utenza, assumendo la decisione finale.

S.c.i.a.

- È un procedimento unico che si configura come “snodo”. I singoli fascicoli vengono trasmessi agli enti che gestiranno la procedura ma non il rapporto con l'utenza..

Registro imprese e S.u.a.p.

La ComUnica

- Il registro imprese non svolge la funzione di unico referente per l'utenza e i procedimenti presso gli altri enti restano autonomi.

S.c.i.a.

- Il S.u.a.p. è l'unico referente per l'utente. I procedimenti presso gli altri enti assumono valore endo-procedimentale.

Registro imprese e S.u.a.p.

La ComUnica

- Gli esiti dei procedimenti avviati presso gli altri enti vengono a cura degli enti stessi comunicati all'utente e al registro delle imprese che ne dà pubblicità.

S.c.i.a.

- Gli esiti degli endo-procedimenti vengono comunicati solo al S.u.a.p., che li comunica unitariamente agli utenti e al registro imprese. Il registro imprese ne dà pubblicità.

Registro imprese e S.u.a.p.

Quali punti di contatto?

- l'attività dell'impresa deve essere sempre denunciata al registro delle imprese
- il registro delle imprese pubblicizza le attività di impresa
- la s.c.i.a. consente di iniziare l'attività
- la ricevuta del S.u.a.p. legittima l'attività dell'impresa

Registro imprese e S.u.a.p.

Quale ordine logico?

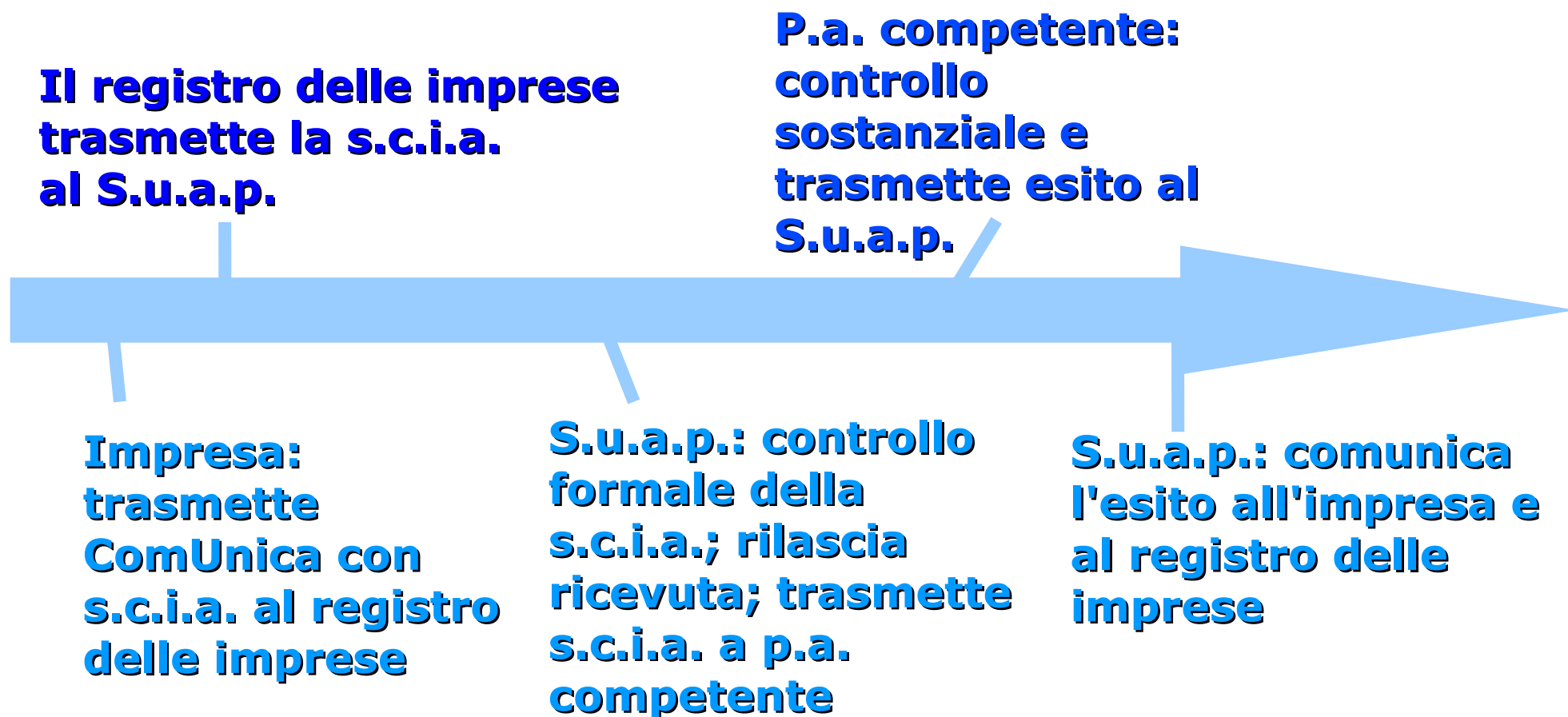
- la ComUnica legittima la nascita dell'impresa che eserciterà l'attività
- la ComUnica trasmette i fascicoli agli altri enti, che restano titolari del loro procedimento e autonomi nelle determinazioni
- la ComUnica costituisce un unico punto di ricezione e iscrive nel registro imprese gli esiti di tutti i procedimenti ma non assume il ruolo di referente unico

Registro imprese e S.u.a.p.

Quali conclusioni?

- **il legislatore ha escluso che la ComUnica venisse presentata al S.u.a.p. con la s.c.i.a.**
- **la s.c.i.a., ogni volta che contiene un'informazione che interessa anche il registro delle imprese, deve essere allegata alla Comunicazione Unica diretta al registro delle imprese stesso, che la trasmetterà immediatamente al S.u.a.p.**

La Comunicazione Unica



Registro delle imprese e S.u.a.p.

Contestualità

Il legislatore ha previsto che obbligatoriamente le s.c.i.a. vengano presentate con ComUnica ogni qual volta siano collegate all'inizio, modificazione o cessazione di una attività economica.

Dobbiamo pertanto puntare a dotare i S.u.a.p. della migliore strumentazione possibile e del collegamento con il registro delle imprese.



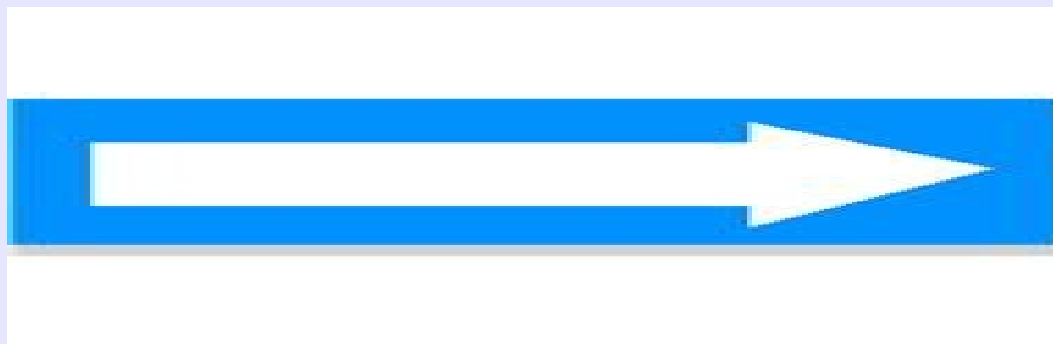
Registro delle imprese e S.u.a.p.

Contestualità

prima tesi

La ComUnica è lo strumento che legittima la nascita di un'impresa, la s.c.i.a. è lo strumento che consente l'avvio dell'attività.

La contestualità si verifica quindi solo quando l'impresa inizia l'attività nel momento in cui nasce.



Registro delle imprese e S.u.a.p. Contestualità

seconda tesi

Alcune s.c.i.a. vanno presentate per legge al registro delle imprese con ComUnica. Oggi la s.c.i.a. va presentata necessariamente al S.u.a.p.

La contestualità si verifica quindi solo quando l'impresa deve presentare la s.c.i.a. sia al registro delle imprese che al S.u.a.p. (impiantisti, autoriparatori, ecc.).



Registro delle imprese e S.u.a.p. Contestualità

terza tesi

La ComUnica è lo strumento che consente all'impresa di trasmettere determinate informazioni al r.i., all'I.n.p.s., all'I.n.a.i.l., all'A.d.E. La s.c.i.a. è lo strumento che consente l'avvio dell'attività.

La contestualità si verifica quando l'impresa inizia l'attività e contestualmente deve trasmettere delle informazioni al r.i., all'I.n.p.s., all'I.n.a.i.l., all'A.d.E.



Registro delle imprese e S.u.a.p. Contestualità

quarta tesi

La ComUnica è lo strumento che consente all'impresa di trasmettere informazioni al r.i., all'I.n.p.s., all'I.n.a.i.l., all'A.d.E. La s.c.i.a. è lo strumento che consente l'avvio dell'attività.

La contestualità si verifica quando l'impresa inizia l'attività e deve trasmettere le medesime informazioni al r.i., all'I.n.p.s., all'I.n.a.i.l., all'A.d.E.





IL FUTURO PROSSIMO

Il procedimento ordinario



IL FUTURO PROSSIMO

La conferenza dei servizi



IL FUTURO PROSSIMO

L'agenzia per le imprese

IL FUTURO PROSSIMO

5. Per le attività che non richiedono iscrizione al registro delle imprese, il portale 'impresainungiorno', ... costituisce punto di contatto nazionale in materia, assicura il collegamento con le autorità competenti
6. Le Autorità competenti sono tenute a garantire che presso lo sportello unico il prestatore possa espletare tutte le ulteriori formalità richieste, ivi incluse dichiarazioni, notifiche ..., nonché le domande di inserimento in registri, ruoli,
7. Il prestatore informa lo sportello unico dei seguenti cambiamenti:
 - a) l'apertura di filiali le cui attività rientrano nel campo di applicazione del regime di autorizzazione;
 - b) i cambiamenti della sua situazione che comportino la modifica o il venir meno del rispetto delle condizioni di autorizzazione.
8. Nei casi in cui il titolo autorizzatorio è rilasciato in forma espressa, ferma restando la presentazione telematica dell'istanza e dei relativi documenti, l'Amministrazione può, per motivi imperativi di interesse generale, effettuare nel corso dell'istruttoria di sua competenza un colloquio con il richiedente, al fine di valutarne l'integrità personale e l'idoneità a svolgere la richiesta attività di servizi, ovvero verifiche ispettive o sopralluoghi. In tali casi, il procedimento può essere espletato in modalità non interamente telematica



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Elena e Antonio