

ALLEGATO A

BENI

1. arredi, mobili e attrezzature non informatiche;
2. attrezzature hardware, sistemi software, calcolatrici, fotocopiatrici, affrancatrici, fax, materiale informatico in genere;
3. libri, riviste, giornali e pubblicazioni anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico;
4. materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio;
5. materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità;
6. fornitura e consumo di energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
7. coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni, onorificenze, riconoscimenti, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari in occasione di specifici eventi;
8. contrassegni, sigilli, bolli francobolli e altri valori bollati;
9. prodotti alimentari per la realizzazione di eventi promozionali.

SERVIZI

1. servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi, attrezzature, impianti e mezzi;
2. servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
3. servizi di telecomunicazione;
4. servizi assicurativi, bancari e servizio di cassa;
5. servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di gestione e manutenzione siti web, e-government e informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
6. manutenzione siti web, informatizzazione degli adempimenti e aggiornamenti software;
7. servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
8. servizi legali, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali;
9. servizi di interpretariato;
10. servizi di agenzie di viaggio, alberghieri, di ristorazione e di catering;
11. servizi di consulenza gestionale e affini;
12. servizi pubblicitari mediante l'acquisto dei relativi spazi;
13. servizi di pulizia degli immobili in gestione;
14. servizi di editoria e di stampa, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia, traduzione e trascrizione;
15. servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili e di manifestazioni e pronto intervento;
16. servizi per la gestione di corsi di formazione e/o orientamento;
17. servizi di noleggio e affitto di attrezzature e autoveicoli;
18. servizi di facchinaggio, imballaggio e trasloco;
19. servizi per la partecipazione e organizzazione di cerimonie, convegni, meeting, conferenze, mostre, fiere, corsi, seminari, esami e concorsi, riunioni, manifestazioni di interesse e nell'interesse della Camera di Commercio di appartenenza;
20. prestazioni notarili;
21. servizi sostituti di mensa;
22. altri servizi per il funzionamento degli uffici.