

**CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI
PRESSO IL PALAZZO ESPOSIZIONI DI PAVIA**

Tra le parti

PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, nella persona del Presidente pro-tempore Giacomo de Ghislanzoni Cardoli, con sede a Pavia in Via Mentana, 27, codice fiscale e partita IVA 02133390183, di seguito nominato "ente" o "Paviasviluppo"

e

L'Impresa/Ente , nella persona del suo
Titolare/Legale Rappresentante con sede in
.....vian°
codice fiscale e partita IVA, di seguito denominata "richiedente"

Premesso che

- PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, è un Ente senza fini di lucro, riconosciuto quale organizzatore di manifestazioni fieristiche dalla Regione Lombardia con lo scopo di promuovere le attività economiche della provincia di Pavia,
- il Palazzo Esposizioni, di proprietà della Camera di Commercio di Pavia, è riconosciuto dalla Regione Lombardia quale quartiere fieristico (Decreto Regione Lombardia n° 18225 del 30/10/2003),
- il richiedente intende organizzare presso il Palazzo Esposizioni di proprietà della Camera di Commercio di Pavia una manifestazione dal titolodal.....al avente per oggetto
- per la manifestazione di cui sopra, il richiedente ha ottenuto dalla Camera di Commercio di Pavia formale concessione di utilizzo del Palazzo Esposizioni (nota prot. n° del), sottoscrivendo apposito regolamento d'uso

si conviene quanto segue:

1. Premesse

Le premesse sono da intendersi quale parte integrante della presente convenzione.

2. Impegni di Paviaviluppo

Paviaviluppo si impegna a fornire i seguenti servizi collegati all'utilizzo della struttura espositiva:

- Servizio di segreteria durante lo svolgimento della manifestazione
- Servizio di custodia durante i giorni di allestimento, smantellamento degli spazi espositivi e nei giorni di svolgimento della manifestazione
- Servizio di biglietteria e controllo accessi durante lo svolgimento della manifestazione, nel caso in cui sia previsto un biglietto di ingresso
- Servizio di vigilanza armata diurna e notturna durante i giorni della manifestazione negli orari di chiusura al pubblico

Qualora richiesto, Paviaviluppo potrà fornire anche il servizio di vigilanza armata durante il periodo di allestimento e smantellamento degli spazi espositivi.

Paviaviluppo provvederà inoltre a versare al richiedente l'eventuale incasso derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso al netto delle spese di gestione (acquisto biglietti, stampa tessere ed IVA sui ricavi da vendita biglietti).

3. Impegni del Richiedente

Il Richiedente si impegna a:

- provvedere all'organizzazione della manifestazione (campagna promozionale, vendita e allestimento spazi espositivi, presentazione delle richieste alle Autorità competenti per le necessarie autorizzazioni previste dalla vigente normativa in materia ecc.);

- far pervenire, con congruo anticipo, a PAVIASVILUPPO, copia del biglietto d'invito, dei manifesti e stampati diffusi per la promozione dell'evento, per l'approvazione ed il visto da parte della direzione dell'Ente;
- far pervenire a PAVIASVILUPPO - con il dovuto anticipo e comunque entro 15 giorni dall'inizio della manifestazione - le tessere espositori numerate, per poter effettuare la vidimazione da parte della SIAE nonchè eventuali richieste per la diffusione di musica;
- osservare tutte le normative vigenti in materia di Pubblica Sicurezza;
- osservare tutte le prescrizioni del Regolamento Camerale per la concessione in uso del Palazzo Esposizioni;
- garantire che la partecipazione degli espositori avvenga nel rispetto delle vigenti norme amministrative e fiscali;
- provvedere al servizio di pulizia nei giorni di mobilitazione e smobilitazione concessi, nonché durante i giorni della manifestazione per tutta l'area di mostra;
- richiedere preventivamente, per le operazioni di allestimento e smantellamento degli spazi espositivi, l'eventuale prolungamento dell'orario di apertura del quartiere fieristico oltre il normale orario di servizio (tale richiesta dovrà essere inoltrata a PAVIASVILUPPO, che provvederà a quantificare il costo aggiuntivo a carico del richiedente);
- garantire, ove si rendesse necessario, il servizio ambulanza e pronto soccorso;

4. Corrispettivi e rimborsi spese

Per i servizi di cui al punto 2 il Richiedente sarà tenuto a corrispondere a PAVIASVILUPPO la somma di € + IVA. Dalla somma sono escluse le ore di custodia svolte durante l'allestimento e lo smantellamento che verranno conteggiate a consuntivo al costo orario di € + IVA. Sono escluse anche le eventuali ore richieste per il servizio di vigilanza armata

durante il periodo di allestimento e smantellamento che verranno conteggiate a consuntivo al costo orario di € + IVA.

Il Richiedente si impegna al pagamento di quanto sopra previsto entro 20 giorni dalla fine della manifestazione, indipendentemente dal buon esito economico dell'evento ed esonera PAVIASVILUPPO da ogni e qualsiasi responsabilità per perdite relative all'organizzazione dell'evento.

5. Rinuncia

Il richiedente avrà facoltà di rinunciare alla organizzazione della manifestazione mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire a PAVIASVILUPPO almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione. In caso contrario il Richiedente sarà tenuto al pagamento di un terzo della somma di cui al punto 4.

6. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione della presente scrittura privata, il Foro competente è quello di Pavia.

Redatta e sottoscritta in due originali.

Pavia,

IL RICHIEDENTE

.....

PAVIASVILUPPO

Giacomo de Ghislanzoni Cardoli